



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуге:

Обуке запослених - Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE

Број Н-24/2024

Handwritten signature or initials in blue ink.



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

Набавка ће се спровести сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23 у даљем тексту: Закон), којим је предвиђено да Наручилац није обавезан да примењује одредбе наведеног закона на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона.

Назив и ознака из CPV: Услуге образовања и стручног оспособљавања, 80000000-4.

Предмет набавке је пружање услуге: **Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва – INHOUSE**, број набавке Н-24/2024 (у даљем тексту: услуга), за потребе Јавног Предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је **Функција набавки, инвестиција и одржавања**.

1.1 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду доставити непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, у року од **10 (десет)** дана од дана када је оглас о набавци објављен на интернет итраници Наручиоца, најкасније до СТОРА, 7.5.2024. године, до 11:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва – INHOUSE, број набавке Н-24/2024 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**.

1.2 Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде прispела Наручиоцу. Неблаговремена понуда неће бити разматрана.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва – INHOUSE, број набавке Н-24/2024 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

1.4 Рокови у поступку набавке биће рачунати од дана када је оглас о набавци објављен на интернет итраници Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана када је оглас о набавци објављен на интернет итраници Наручиоца. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни и/или празник који је као такав предвиђени Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

Handwritten signature or initials in blue ink.



Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Цена".
Рок за доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Потписана одлука о додели уговора/обустави поступка објављује се на интернет страници Наручиоца року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која је објављена са оним садржајем о чему понуђач попуњава и потписује **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододелка 2.18 Конкурсне документације.**

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена од стране понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

(Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (пододелак 4.6 Конкурсне документације) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

3. Образац Изјаве подизвођача (пододелак 4.7 Конкурсне документације) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

5. Модел уговора о пружању услуга, из Конкурсне документације – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододелка 2.18 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

8. Докази о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Одељак 4. Конкурсне документације).

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature or initials in blue ink.



2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора бити свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Изабраног најповољнијег понуђача морају бити истоветни.

Изабрани најповољнији понуђач може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току поступка реализације Уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и/или раскинути уговор.

У случају да Наручилац активира средство обезбеђења из разлога што је Изабрани најповољнији понуђач доспео у доцњу, може од Изабраног најповољнијег понуђача да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Изабрани најповољнији понуђач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активиранио средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

2.7 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди.....), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.8 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. биће наведени у уговору о набавци, ако је понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Наручилац је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац је дужан да након плаћања понуђачу са којим је

12
Ју
2017



закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2.9 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.10 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.11 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.12 Наручилац ће Одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Потписана одлука о додели уговора/обустави поступка објављује се на интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2.13 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

Комисија након отварања и стручне оцене понуда, може позвати понуђаче да учине своју понуду прихватљивом, односно да испуне критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке, као и да промене друге битне елементе понуде.

Понуђачи који по позиву из претходног става доставе понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке, као и могућност преговарања о другим битним елементима понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



2.14 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.15 Захтеви набавке:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок извршења услуге: сукцесивно, 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача.

Начин и рок плаћања: У року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку и који је потписан од стране Понуђача и директора Организационог дела код Наручиоца задуженог за кадровска питања).

Место за испостављање рачуна:

Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд. На рачуну навести интерни број за рутирање 09.

Место пружања услуге: У просторијама Наручиоца у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

Трајање уговора:

1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.16 Критеријум за избор најповољније понуде је цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 1 (једаног) дана од дана пријема захева одговор достави привредном субјекту. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@posta.rs), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Handwritten signature and initials.



2.18 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва – INHOUSE, број Н-24/2024, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ЈМ
Л
А

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE,
број Н-24/2024

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature or initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Укупна вредност понуде (без ПДВ-а)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
1.	Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE	запослени	200		

Фонд часова: 3 сага (1 дан)

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: суцесивно, 120 дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку и који је потписан од стране директора Организационог дела код Наручиоца задуженог за кадровске послове).

Место за испостављање рачуна:

Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд.

На рачуну навести интерни број за рутирање 09.

Место извршења услуге: у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

Трајање уговора: 1 година од дана закључења уговора.



[Handwritten signature]

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ %
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).
- Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'A' and some illegible characters.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе* (документа) којима доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке:

Основи за искључење:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену (из пододељка 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

1.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

1.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

1.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

1.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

1.6 Изјавом о испуњености критеријума Понуђач такође, потврђује да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона.

Непостојање овог основа за искључење утврђује Наручилац.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од пододељка 4.1. тачке 1 подтачка 1.1 до 1.6 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта:

А) Да у периоду од шест месеци пре истека рока за подношење понуда нема евидентиране дане неликвидности.

Доказ: Није потребно доставити доказ, будући да је услов проверив електронским увидом на сајту НБС.

Б) Обуку спроводе два предавача, ангажована у радном односу или ван радног односа код Понуђача, обавезно један дипломирани психолог, а други дипломирани психолог или сертификовани мастер тренер.

Један од предавача – дипломирани психолог треба да:

- има најмање 10 година искуства у изради и реализацији пројекта у овој области;
- поседује искуство у раду са жртвама насиља;
- познаје механизме психолошке заштите и безбедности запослених у сектору безбедности.

Доказ:

- Копија уговора о раду и М образаца или уверење ЦРОСО (за лица ангажована у радном односу) или копије уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа), којим доказује да су лица ангажована код Понуђача.

- Копије уверења или диплома као доказ о стеченом образовању дипломираног психолога, односно копију валидног сертификата мастер тренера;

- Радну биографију једног од предавача - дипломираног психолога, као доказ о испуњености задатих критеријума.

Уколико је неки од докумената којима се доказује испуњеност Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача из пододелка 4.7 Конкурсне документације, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену, као доказ:

2.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

2.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

2.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

Handwritten signature and initials in blue ink.



2.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне

2.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

2.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

2.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

2.6 да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона.

2.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона, и то:

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није

Handwritten signature or initials in blue ink.



доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1, подтачке 1.1 до 1.5. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из поделељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из поделељка 4.1, тачке 1, подтачке од 1.1 до 1.5 предметне конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да понуђач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

6. да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона.

Место и датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве понуђача

Handwritten signature and initials on the right margin.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да подизвођач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

6. да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112.

став 1. тачке 2) - 6) Закона.

Место и датум

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Јм
[Signature]
А



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2024-48415/____
Београд, __. __. 2024. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује услуге: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE, број Н-24/2024;

донео Одлуку о додели уговора, број 2024-48415/__ од __. __. 2024. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва – INHOUSE (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2024. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2024-48415/__ од __. __. 2024. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____, (словима: _____) динара без ПДВ-а, по јединичним ценама које су исказане у Обрасцу понуде.

Фактурисање ће се вршити по јединичној цени исказаној у Обрасцу понуде, у складу са стварно оствареним бројем услуга, на основу достављених е- рачуна.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна за све време важења овог уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши sukcesивно, у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку Корисника услуге, а на основу закљученог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Место пружања услуге су пословне просторије Корисника услуге у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Уговорена услуга из члана 1. овог уговора, подразумева обуку о теоријским и практичним знањима и вештинама за превазилажење стреса, са наставним темама, и то:

- теоријско упознавање са стресом, дефиниције стреса и стресора;
- последице акутног и хроничног стреса на ментално и физичко стање човека;
- стање континуиране антиципације стреса и начини превазилажења;
- понашање у ситуацији максималног акутног стреса - у разбојништву;
- пост трауматски стресни синдром и превазилажење;
- ефикасне методе за превазилажење антиципације стреса;
- идентификација услова потребних за осећај сигурности запослених;
- идентификација мера које побољшавају стање запослених након разбојништва.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу са фондом часова од 3 (три) сата, у 1 (једном) дану.

Пружалац услуге је у обавези да пружи 10 (десет) обука, за групе од по 20 (двадесет) запослених Корисника услуге.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених Корисника услуге који су похађали обуку, Пружаоца услуге и директора организационог дела Корисника услуге задуженог за кадровске послове.

Рачун се доставља путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функције управљања кадровима, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање - 09).

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио Уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико Пружалац услуге са којим је закључио Уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не испуни обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности извршених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Јм
А



Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирао, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирао средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошкови/ 18. Трошкови запослених/ 18.3. Трошкови образовања/040104. Трошкови образовања/04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ



ПРЕДМЕТ: Обуке запослених – Анти–стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE - техничка спецификација и квалитет

➤ Техничка спецификација и квалитет

- Садржај обуке: теоријска и практична знања и вештине за превазилажење стреса, са наставним темама:
 - теоријско упознавање са стресом, дефиниције стреса и стресора
 - последице акутног и хроничног стреса на ментално и физичко стање човека
 - стање континуиране антиципације стреса и начини превазилажења
 - понашање у ситуацији максималног акутног стреса - у разбојништву
 - пост трауматски стресни синдром и превазилажење
 - ефикасне методе за превазилажење антиципације стреса
 - идентификација услова потребних за осећај сигурности запослених
 - идентификација мера које побољшавају стање запослених након разбојништва;
- Фонд часова: 3 сата (1 дан);
- Динамика спровођења: 10 обука, за групе од 20 полазника;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Наручиоца у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, са динамиком одржавања која не ремети радни процес;
- Обука је намењена запосленима на радним местима под ризиком од разбојништва, односно сим запосленима који се сусрећу са потенцијалним ризиком од пљачке, крађе, насилног понашања и осталих видова физичке и вербалне агресије на свом радном месту, од стране насилних лица (шалтерски радници, поштари, достављачи, возачи и др.);

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ-а)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Обуке запослених – Анти-стрес програм за запослене на радним местима под ризиком од разбојништва - INHOUSE	запослени	200					

Датум и место _____

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature and initials in blue ink.

7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 5. - Уписати јединичну цену у динарима без ПДВ-а;
- у колони 6. - Уписати јединичну цену у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 7. - Уписати укупну вредност у динарима без ПДВ-а;
- у колони 8. - Уписати укупну вредност у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 9. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у ред без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

