



ОДЛУКА
о одређивању лица овлашћених за
пријем информација и вођење
поступка унутршњег узбуњивања
у ЈП „Пошта Србије”, Београд

Београд, 3. јул 2019. године

Јавно Предузеће „Пошта Србије”, Београд

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14), члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС”, бр. 49/15 и 44/18 – др. закон), члана 3. став 2. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 1020/15 и 1249/19) и члана 40. став 1. тачка 22) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, број 1094/17), доносим

О Д Л У К У

о одређивању лица овлашћених за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд

Тачка 1.

За лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, одређује се **Александра Станковић**, запослена у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, Функцији управљања кадровима и корпоративне одговорности, на пословима заменика директора функције.

У случају одсуства лица из става 1. ове тачке, одређује се **Небојша Хаџи-Мусић**, запослен у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, Функцији управљања кадровима и корпоративне одговорности, на пословима водећег сарадника у Сектору за радне односе, Служба за радне односе, за заменика лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд.

Тачка 2.

Овлашћена лица из тачке 1. ове одлуке дужна су да у поступању приликом пријема информација и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у свему поштују одредбе Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник) и општег акта Предузећа којим се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Предузећу (у даљем тексту: општи акт Предузећа), и то да:

- врше пријем информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, у писаној или усменој форми, на начин одређен Законом, Правилником и општим актом Предузећа,
- сачине записник о усменом достављању информације везане за унутрашње узбуњивање,
- издају потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача, са или без потписа узбуњивача и његовим подацима, уколико он то жели, која садржи прописане елементе,
- предузимају радње у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и о истом обавесте директора Предузећа као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података,
- узимају изјаве од запослених у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и о томе сачине записник,
- обраћају се организационим деловима Предузећа и од њих траже одређене информације, увид у документацију и друге доказе који су везани за предмет њиховог поступања,
- окончају поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем, најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације,
- обавесте узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка,

- штите податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности,
- приликом пријема информације, обавесте узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавесте о мерама заштите учесника у кривичном поступку,
- пре откривања идентитета, обавесте узбуњивача, ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача,
- на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогуће узбуњивачу да врши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку,
- по окончању поступка, сачине извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предложи мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са узбуњивањем, који се достављају директору Предузећа и узбуњивачу, а о коме се узбуњивач може изјаснити,
- да директору Предузећа поднесе годишњи извештај о свом раду,
- да предузимају све друге радње у складу са Законом, Правилником и општим актом Предузећа.

Тачка 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођења поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, број 1020/15).

Тачка 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном ПТТ-гласнику”, а биће доступна и на интернет страници Предузећа, као и у Електронском регистру прописа Предузећа.

Број: 2019-103594/3

Датум: 02.07.2019. године

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ”,
БЕОГРАД
Мира Петровић, с. р.**