

На основу чл. 11, 12. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), а у вези са чл. 19. и 46. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

## **ОДЛУКУ**

### **о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд**

"Службени гласник РС", број 115 од 19. децембра 2025.

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, МБ 07461429, организује се као друштво с ограниченом одговорношћу које послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Сагласно Одлуци о промени правне форме Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, МБ 07461429, мења правну форму из правне форме јавног предузећа у правну форму друштва с ограниченом одговорношћу и наставља да послује под пуним пословним именом „ПОШТА СРБИЈЕ” ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД (у даљем тексту: Друштво).

##### **Члан 2.**

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о системима веза („Службени гласник РС”, бр. 38/91, 41/91 – исправка, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 20/97 и 44/03 – др. закон) и послује под пословним именом Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у регистар Трговинског суда у Београду, број рег. ул.: 1-23306-00, матични број: 07461429, а Решењем Агенције за привредне регистре број 10217/2005 од 14. априла 2005. године, регистровано је превођење Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 70/13 и 63/15) усклађено је пословање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и одређено је да Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Решењем Агенције за привредне регистре БД 125500/2013 од 25. новембра 2013. године, у Регистру привредних субјеката регистровано је усклађивање пословања Јавног предузећа са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд, са Законом о јавним предузећима, 05 број 023-9580/2016 од 11. октобра 2016. године („Службени гласник РС”, број 84/16), усклађено је пословање Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Решењем Агенције за привредне регистре БД 82952/2016 од 19. октобра 2016. године, у Регистру привредних субјеката регистровано је усклађивање пословања Јавног предузећа са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### **Трајање Друштва**

##### **Члан 3.**

Друштво је основано на неодређено време.

#### **Подаци о оснивачу/члану**

##### **Члан 4.**

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Управљање Друштвом**

## Члан 5.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност друштва врши се преко органа надлежног за ту област.

## Пословно име и седиште

### Члан 6.

Пуно пословно име Друштва гласи: „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД.

Скраћено пословно име Друштва је: „Пошта Србије“ д.о.о.

Пуно пословно име Друштва на енглеском језику гласи: „POŠTA SRBIJE“ LIMITED LIABILITY COMPANY, BELGRADE.

Скраћено пословно име на енглеском језику гласи: „Pošta Srbije“ L.L.C.

Седиште друштва је у Београду, Таковска 2.

Адреса за пријем електронске поште је [posta.rs@posta.rs](mailto:posta.rs@posta.rs).

## Печат и штамбиљ

### Члан 7.

Друштво може да има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штамбиља одређује се интерним актом Друштва.

## Делатност и циљеви

### Члан 8.

Претежна делатност Друштва је: поштанске активности јавног сервиса.

Шифра делатности: 5310.

Друштво је јавни поштански оператор и у оквиру делатности Друштво обавља послове од општег интереса, у складу са законом којим се уређује обављање поштанских услуга.

Поред претежне делатности, Друштво може обављати све законом дозвољене делатности.

Обављањем послова од општег интереса, друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса, у складу са законом.

## Основни капитал

### Члан 9.

Укупан основни капитал Друштва износи 34.214.120.225,22 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

## Имовина

### Члан 10.

Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, односно које је Друштво стекло пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

### Средства за рад

#### Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода из делатности за коју је регистровано,
- 2) накнада,
- 3) буџета Републике Србије,
- 4) финансијских кредита,
- 5) улагања,
- 6) других извора, у складу са законом.

### Органи друштва

#### Члан 13.

Управљање Друштвом је организовано као дводомно.

Органи Друштва су: Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Друштва утврђују се у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и прописима којима се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије и овом одлуком.

### Скупштина

#### Члан 14.

Функцију Скупштине врши Оснивач, преко једног овлашћеног представника Републике Србије (у даљем тексту: представник Оснивача) који у име Оснивача учествује у раду Скупштине, укључујући право да у име Оснивача гласа и који уједно врши функцију председника Скупштине.

Представник Оснивача именује се и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Оснивача, у складу са законом.

Да би обављали своју дужност, представници Оснивача морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

Мандат представника Оснивача је четири године од именованја на функцију.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

#### Члан 15.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је, поред осталог, дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање, поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво, а пре избора Надзорног одбора консултације са Министарством су обавезне.

#### Члан 16.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство предлаже

Оснивачу акт о именовану по хитном поступку, у складу са законом и подзаконским актом.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

### **Седнице Скупштине**

#### **Члан 17.**

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Неодржавање редовне седнице Скупштине нема утицаја на правну ваљаност правних послова, радњи и одлука Друштва.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице, које се одржавају по потреби увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

У случају да се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које Друштво израђује у складу са законом утврди да Друштво послује са губитком услед којег је вредност нето имовине Друштва постала мања од 50% основног капитала Друштва, ванредна седница Скупштине се обавезно сазива, а у позиву за ту седницу мора бити наведен разлог сазивања те седнице, као и предлог дневног реда који мора да садржи предлог одлуке о ликвидацији Друштва, односно предлог одлуке о другим мерама које је потребно предузети када наступи ситуација због које је седница Скупштине и сазвана.

Пословником о раду Скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом.

### **Делокруг Скупштине**

#### **Члан 18.**

Скупштина:

- 1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
- 2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности Друштва;
- 3) одлучује о улагању капитала;
- 4) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
- 5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- 7) бира и разрешава чланове Надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са важећим прописима;
- 8) усваја извештаје о пословању Друштва, финансијске извештаје и извештаје ревизора, ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 9) усваја извештаје Надзорног одбора;
- 10) утврђује Комисију за именовање Надзорног одбора и утврђује спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора;
- 11) усваја акт о ценовнику производа и услуга Друштва у складу са законом;
- 12) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- 13) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 14) одлучује о процени вредности капитала Друштва;
- 15) усваја утврђени општи годишњи циљ Друштва;
- 16) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 17) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са чланом Надзорног одбора или прокуристом;

19) одобрава закључивање међународних финансијских споразума/уговора и анекса међународних финансијских споразума/уговора;

20) врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 11), 12) и 14) овог члана, сагласност даје Оснивач.

Акта на које сагласност даје Оснивач сматрају се донетим даном давања те сагласности.

Акт из става 1. тачка 7) овог члана доноси се након извршених консултација са Министарством.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 19.**

Надзорни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а један члан Надзорног одбора је независан од Друштва.

Чланови Надзорног одбора не могу бити запослени у Друштву и морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

### **Члан 20.**

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина, након извршених консултација са Министарством.

Мандат члана Надзорног одбора траје четири године од именованја на функцију.

Скупштина образује Комисију за именованје за избор лица у Надзорном одбору, која прикупља документацију и потребне доказе о испуњењу прописаних услова.

Надлежности и састав комисије из става 3. овог члана, као и спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора утврђује Скупштина.

Члан Надзорног одбора има право на накнаду коју утврђује Скупштина, у складу са важећим прописима.

### **Члан 21.**

Мандат чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора региструју се у складу са законом о регистрацији.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата чланова Надзорног одбора, најмање шест месеци пре истека мандата, а ту информацију објављује и на својој интернет страници.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, односно осталим члановима Надзорног одбора.

Оставка производи дејство у односу на Друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка и брисање из регистра региструје се у складу са законом о регистрацији.

У случају из ст. 4. и 5. овог члана, Скупштина обавља хитне консултације са Министарством, након чега спроводи прописану процедуру за именованје члана Надзорног одбора.

## **Седнице Надзорног одбора**

### **Члан 22.**

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Пословником о раду Надзорног одбора се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом.

## Делокруг Надзорног одбора

### Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) одређује пословну стратегију Друштва и надзире њено остваривање;
  - 2) усваја средњорочни и годишњи план пословања и одговоран је за њихово спровођење;
  - 3) усваја периодични извештај о пословању;
  - 4) утврђује предлог општег годишњег циља Друштва;
  - 5) утврђује коначан предлог извештаја о пословању Друштва, као и финансијских извештаја и подноси Скупштини на усвајање;
  - 6) утврђује коначан предлог ценовника производа и услуга Друштва;
  - 7) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда;
  - 8) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
  - 9) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
  - 10) именује и разрешава директора и остале заступнике и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са важећим прописима;
  - 11) закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са директором, у складу са законом;
  - 12) надзире рад Директора и усваја извештаје Директора;
  - 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
  - 14) врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
  - 15) установљава рачуноводствене политике друштва и политике управљања ризицима;
  - 16) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
  - 17) предлаже Скупштини избор ревизора и накнаду за његов рад;
  - 18) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију, утврђује висину накнаде за њен рад;
  - 19) контролише предлог расподеле добити и покрића губитка и упућује Скупштини на усвајање;
  - 20) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са Директором;
  - 21) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
  - 22) усваја годишњи извештај о попису имовине, потраживања и обавеза Друштва;
  - 23) доноси годишњи план набавки;
  - 24) одлучује о расходу основних и других средстава када је набавна вредност тих средстава већа од 500.000,00 динара, појединачно, по средству;
  - 25) доноси пословник о свом раду;
  - 26) одлучује о спровођењу јавног конкурса за избор директора, именује Комисију за спровођење тог јавног конкурса и доноси одлуку о избору директора након спроведеног јавног конкурса;
  - 27) подноси Скупштини коначан предлог о расподели добити и покрићу губитка;
  - 28) предлаже Скупштини доношење одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката, промени седишта и пословног имена;
  - 29) предлаже Скупштини доношење одлуке о улагању капитала;
  - 30) предлаже Скупштини акт о процени вредности капитала Друштва;
  - 31) доноси одлуку о давању или опозиву прокуре;
  - 32) усваја годишњу изјаву о независности коју даје независни члан Надзорног одбора;
  - 33) врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.
- Надзорни одбор даје претходну сагласност за закључење следећих послова:
- 1) стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које Друштво поседује у другим правним лицима;

- 2) стицање, отуђење и оптерећење непокретности, уколико то не спада у редовно пословање Друштва;
- 3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, давање јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица.

Питања из надлежности Надзорног одбора не могу се пренети на Директора.

Надзорни одбор одлучује о давању одобрења у случајевима постојања личног интереса директора у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима.

Средњорочни и годишњи план пословања, периодични извештаји, као и извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања усвајају се у форми и роковима које утврди Оснивач.

На акта из става 1. тачка 2) овог члана сагласност даје Министарство.

На акта из става 2. овог члана сагласност даје Скупштина.

Надзорни одбор је дужан да најмање једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом Директора.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор је, поред осталог, редовно извештава и обавља консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за друштва капитала.

## **Директор**

### **Члан 24.**

Друштво има једног директора, који је законски заступник друштва.

Да би обављао своју дужност, Директор мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије и подзаконским актима.

За избор Директора, Надзорни одбор образује Комисију за спровођење конкурса и именовање директора, која прикупља документацију и потребне доказе о испуњењу прописаних услова.

Надлежности и састав комисије из става 3. овог члана утврђује Надзорни одбор.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зараду, односно накнаду, коју одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима.

### **Члан 25.**

Директора именује Надзорни одбор на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Надзорни одбор образује Комисију за спровођење јавног конкурса и именовање директора, у складу са процедуром која је прописана законом и подзаконским актом.

## **Вођење послова и заступање Друштва**

### **Члан 26.**

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком, одлукама Скупштине, као и са упутствима Надзорног одбора.

Друштво заступа Директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

## **Делокруг рада Директора**

### **Члан 27.**

У оквиру вођења пословања Друштва, Директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Друштва;
- 4) предлаже средњорочни план и одговоран је за њихово спровођење;
- 5) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже опште годишње циљеве и одговоран је за њихово спровођење;

- 7) предлаже Надзорном одбору извештаје о пословању Друштва, као и финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији радних места;
- 10) предлаже ценовник производа и услуга;
- 11) одлучује о измени знака Друштва;
- 12) утврђује услове и начин издавања поштанских марака, уз сагласност Оснивача;
- 13) доноси Општа план поштанске мреже Друштва;
- 14) доноси годишњи програм издавања пригодних поштанских марака;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овом одлуком;
- 16) предлаже рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;
- 17) предлаже Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 18) предлаже Надзорном одбору усвајање периодичних извештаја о пословању;
- 19) доноси општа и појединачна акта Друштва, у складу са законом, за чије доношење није надлежан други орган;
- 20) доноси план одбране Друштва, руководиоца је одбрамбених припрема, одговоран је за планирање, организовање, припремање и оспособљавање Друштва за рад, у случају ратног и ванредног стања;
- 21) припрема седнице Надзорног одбора и утврђује дневни ред седница Надзорног одбора;
- 22) подноси Надзорном одбору предлог одлуке о расподели добити и покрићу губитака;
- 23) предлаже Надзорном одбору одлуку о давању или опозиву прокуре;
- 24) одлучује о расходу основних и других средстава када је набавна вредност тих средстава нижа од 500.000,00 динара, појединачно, по средству;
- 25) доноси одлуку о отварању и затварању јединица поштанске мреже, обезбеђујући обављање универзалне поштанске услуге;
- 26) доноси одлуке о давању и узимању непокретности у закуп, односно на коришћење, осим у случају из члана 18. став 1. тачка 2) ове одлуке;
- 27) одобрава донације и спонзорства;
- 28) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

Директор је дужан да обавести Надзорни одбор о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима, у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, Надзорни одбор може одобрити закључивање правног посла, односно предузимање правних радњи.

#### Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Надзорном одбору, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именованја директора по спроведеном јавном конкурс, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као Директор.

#### **Обавеза стручног усавршавања**

#### Члан 29.

Представник Оснивача, члан Надзорног одбора и Директор су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу законом и Програмом стручног усавршавања.

## **Унутрашњи надзор**

### **Члан 30.**

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања друштва са законом, другим прописима и интерним актима друштва;
- 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

## **Контрола усклађености пословања**

### **Члан 31.**

Друштво, ради успостављања и вршења контроле усклађености пословања, образује организациону јединицу (функцију), у чијем је делокругу је идентификовање, процена, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима Друштва.

Величину, организациону и квалификациону структуру функције одређује Друштво у складу са својим потребама, величином, односно обимом и врстом послова које обавља.

Функција контроле усклађености пословања:

- 1) прати регулаторни оквир и доношење нових прописа са ефектима који они могу имати на пословање Друштва;
- 2) врши контролу усклађености пословања Друштва са прописима и интерним актима друштва;
- 3) идентификује и процењује главне ризике неусклађености пословања;
- 4) прати усклађеност организације и пословања Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 5) припрема извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 6) редовно извештава Надзорни одбор, а најмање једном годишње подноси извештај органима Друштва о ефектима који прописи могу имати на пословање Друштва;
- 7) обавља и друге послове праћења и управљање ризицима усклађености пословања.

Надзорни одбор надлежан је и одговоран за успостављање функције контроле усклађености пословања и одговоран је за њено ефикасно спровођење.

Надзорни одбор доноси интерни акт о раду функције из става 4. овог члана.

## **Интерна ревизија**

### **Члан 32.**

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

## **Комисија за ревизију**

### **Члан 33.**

Друштво има комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има два независна члана који чине већину, укључујући председника. Сви чланови треба да познају финансијску материју, а најмање један мора да има релевантно искуство у финансијама и рачуноводству.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, а које је независно од друштва у смислу закона.

Лице које је запослено или на други начин ангажовано у Друштву које врши ревизију финансијских извештаја друштва не може бити члан комисије за ревизију.

#### Члан 34.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;

3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;

4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;

5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја Друштва;

6) учествује у поступку избора ревизора који се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, односно, даје мишљење о предлогу уговора са ревизором Друштва и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором Друштва;

7) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије и проверу независности и објективности ревизора;

8) врши проверу независности и објективности ревизора;

9) врши процену ризика пословања;

10) обавља и друге послове из домена ревизије које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 1. овог члана најмање једанпут годишње.

Комисија за ревизију је обавезна да директору благовремено достави извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја.

#### Члан 35.

Друштво може формирати и друге сталне или повремене комисије и радна тела, за питања од значаја за рад Друштва.

### **Забрана употребе Друштва у политичке сврхе**

#### Члан 36.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

### **Расподела добити, односно покриће губитака**

#### Члан 37.

Добит и губитак Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитака.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитака, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва, као и за друге намене у складу са законом.

### **Право на штрајк**

#### Члан 38.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима Друштва.

У случају штрајка, Друштво је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада ради несметаног обављања делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом

Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Друштва.

У случају да у Друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, орган надлежан за област којој припада делатност Друштва од општег интереса, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду**

#### **Члан 39.**

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све закона и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

### **Лица која имају посебне дужности према Друштву**

#### **Члан 40.**

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према друштву, у складу са законом, су:

- 1) Скупштина;
- 2) Директор и чланови Надзорног одбора;
- 3) заступници и прокуристи Друштва.

### **Посебне дужности према Друштву**

#### **Члан 41.**

Посебне дужности Скупштине, Директора и чланова Надзорног одбора, као и заступника и прокуриса Друштва: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 42.**

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Друштва, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Друштва.

Запослени у Друштву и друга лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну.

Лица која, у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да пословну тајну чувају и након престанка тог својства, у периоду од две године од дана престанка тог својства.

### **Јавност у раду**

#### **Члан 43.**

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт,
- 3) радне биографије органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;

6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;

7) извештаје о пословању;

8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;

9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

10) друге информације од значаја за јавност.

### **Општи акти Друштва**

#### **Члан 44.**

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 45.**

Представник Оснивача у Скупштини биће именован најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Председник Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, именован Решењем Владе, 24 број 119-6661/2021 од 23. јула 2021. године („Службени гласник РС“, број 74/21) и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд именовани: Решењем Владе, 24 број 119-131/2025 од 10. јануара 2025. године („Службени гласник РС“, број 3/25), Решењем Владе, 24 број: 119-6229/2025 од 18. јуна 2025. године („Службени гласник РС“, број 52/25), Решењем Владе, 24 број 119-2711/2021 од 25. марта 2021. године („Службени гласник РС“, број 30/21) које је замењено Решењем Владе, 24 број 119-2969/2021 од 1. априла 2021. године („Службени гласник РС“, број 32/21), Решењем Владе, 24 број 119-8836/2022 од 3. новембра 2022. године („Службени гласник РС“, број 123/22), вршиће функцију председника и чланова Надзорног одбора, до именовања нових представника од стране Скупштине, у складу са овом одлуком.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд именован Решењем о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, 24 број 119-4316/2024, од 16. маја 2024. године („Службени гласник РС“, број 45/24) вршиће функцију директора Друштва, до избора Директора, у складу са овом одлуком, а који ће поднети регистрациону пријаву за промену правне форме Друштва и извршити оверу ове одлуке у складу са законом.

Извршни директори Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд изабрани одлукама директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, настављају да обављају функцију као директори пословних области за које су надлежни, до доношења акта о организацији и систематизацији послова Друштва.

#### **Члан 46.**

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање у привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређује обављање поштанских услуга и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком најкасније у року од годину дана од регистрације промене правне форме.

Запослени и ангажована лица у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд настављају да раде у Друштву, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Друштва.

#### **Члан 47.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 023-14131/2025

У Београду, 18. децембра 2025. године

**Влада**

Председник,

проф. др **Ђуро Мацут**, с.р.