



# ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД

Београд, 22. фебруар 2023. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и чл. 18. и 40. став 1. тачка 12) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21), доносим

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 -испр, 1074/16, 1111/17, 1163/18, 1292/19, 1355/20, 1399/21, 1422/21, 1439/21, 1482/21, 1528/22, 1532/22, 1545/22, 1548/22 и 1567/22), у члану 7. став 6. алинеја пета, после речи: „података”, додају се речи: „и података који се сматрају пословном тајном”.

**Члан 2.**

У члану 8. став 2. тачка 2.3. мења се и гласи:

„2.3. Сектор за међународне услуге, сарадњу и квалитет услуга.”

Ст. 8. и 9. бришу се.

У досадашњем ставу 10. који постаје став 8, после алинеје девете додају се нове алинеје од десете до петнаесте, које гласе:

- „ – надзорног центра за телеграме - надзор над реализацијом услуге (дневни оперативни надзор над телеграмима у унутрашњем и међународном саобраћају: преузимање са сервера, задужење, раздужење),
- давања предлога за унапређење услуге „телеграм”,
- сарадње са операторима фиксне и мобилне телефоније и међународним провајдерима по питању електронских услуга,
- контроле свеукупних капацитета за обављање услуге „телеграм”,
- решавања рекламација у вези телеграма и координације активности везаних за исплате накнаде штете,
- учешћа у развоју, изради предлога ценовника и праћењу реализације услуге „електронско писмо”.”.

Досадашња алинеја десета постаје алинеја шеснаеста.

Досадашњи ст. 11. - 16. постају ст. 9. - 14.

Досадашњи став 17. који постаје став 15. мења се и гласи:

**„2.3. У Сектору за међународне услуге, сарадњу и квалитет услуга обављају се послови:**

- сарадње са међународним поштанским операторима и другим међународним организацијама у области поште и комуникација,
- организовања попуњавања међународних упитника из делокруга међународне сарадње, статистике Светског поштанског савеза и других међународних поштанских организација,
- предлагања и успостављања билатералне сарадње и унапређивање односа са међународним поштанским операторима и међународним организацијама у области поште и комуникација,
- иницирања и припреме билатералних и других међународних уговора са међународним поштанским операторима и другим међународним организацијама у области поште и комуникација,
- припреме за учешће представника Предузећа на међународним конференцијама и другим састанцима у области поштанског саобраћаја,
- учешћа у раду и сарадње са Светским поштанским савезом, регионалним међународним организацијама, радним групама и семинарима у области међународних поштанских услуга и квалитета услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају,

- информисања надлежних организационих целина Предузећа са закључцима донетим на конгресима и заседањима Светског поштанског савеза, „Постевропе”, Европског комитета за поштанску регулативу (CERP) и других међународних организација у области поште и комуникација,
- обраде и достављања циркулара Светског поштанског савеза организационим целинама Предузећа,
- сачињавања и ажурирања Методологије праћења квалитета у поштанском саобраћају,
- сачињавања Извештаја о стању квалитета универзалне поштанске услуге у сарадњи са другим организационим деловима Предузећа,
- анализе извештаја везаних за квалитет, предлагања мера у циљу побољшања квалитета услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају и информисања организационих делова Предузећа,
- решавања рекламација у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, анализе губитака, оробљења и оштећења пошиљака и предузимања мера за њихово отклањање,
- управљања радом контакт центра, учествовања у редизајнирању званичне WEB странице Предузећа, у делу за примедбе, предлоге и мишљења корисника,
- учествовања у изради технолошких прописа (правилника, упутстава и др.) у области услуга у сарадњи са надлежним организационим целинама Предузећа,
- организације снимања рокова преноса у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају,
- међународног обрачуна.”.

У досадашњем ставу 18. који постаје став 16. речи: **”послове и квалитет услуга”** замењују се речима: **„услуге, сарадњу и квалитет услуга”** и тач. 2.3.1. и 2.3.2. мењају се и гласе:

- ”2.3.1. Служба за међународне услуге, сарадњу и регулативу,
- 2.3.2. Служба за међународни обрачун и квалитет услуга.”.

Досадашњи ст. 19. и 20. који постају ст. 17. и 18. мењају се и гласе:

**”2.3.1. У Служби за међународне услуге, сарадњу и регулативу** обављају се послови:

- организовања попуњавања међународних упитника из делокруга међународне сарадње, статистике Светског поштанског савеза и других међународних поштанских организација,
- иницирања и припреме билатералних и других међународних уговора са међународним поштанским операторима и другим међународним организацијама у области поште и комуникација,
- предлагања и успостављања билатералне сарадње и унапређивање односа са међународним поштанским операторима и међународним организацијама у области поште и комуникација,
- праћења међународне регулативе и предлагања ревизије аката домаће регулативе у складу са Конвенцијом и другим актима Светског поштанског савеза, као и другим међународним прописима,
- праћења законских прописа који се тичу рада Управе царина,
- израде правилника и упутстава у области царинења поштанских пошиљака.
- припреме и имплементације међународних пројеката (аплицирања Фонду за развој квалитета Светског поштанског савеза и другим међународним организацијама),
- учествовања у имплементацији пројеката иницираних од стране Светског поштанског савеза, Постевропе и других међународних организација,
- обраде и достављања циркулара Светског поштанског савеза организационим деловима Предузећа.

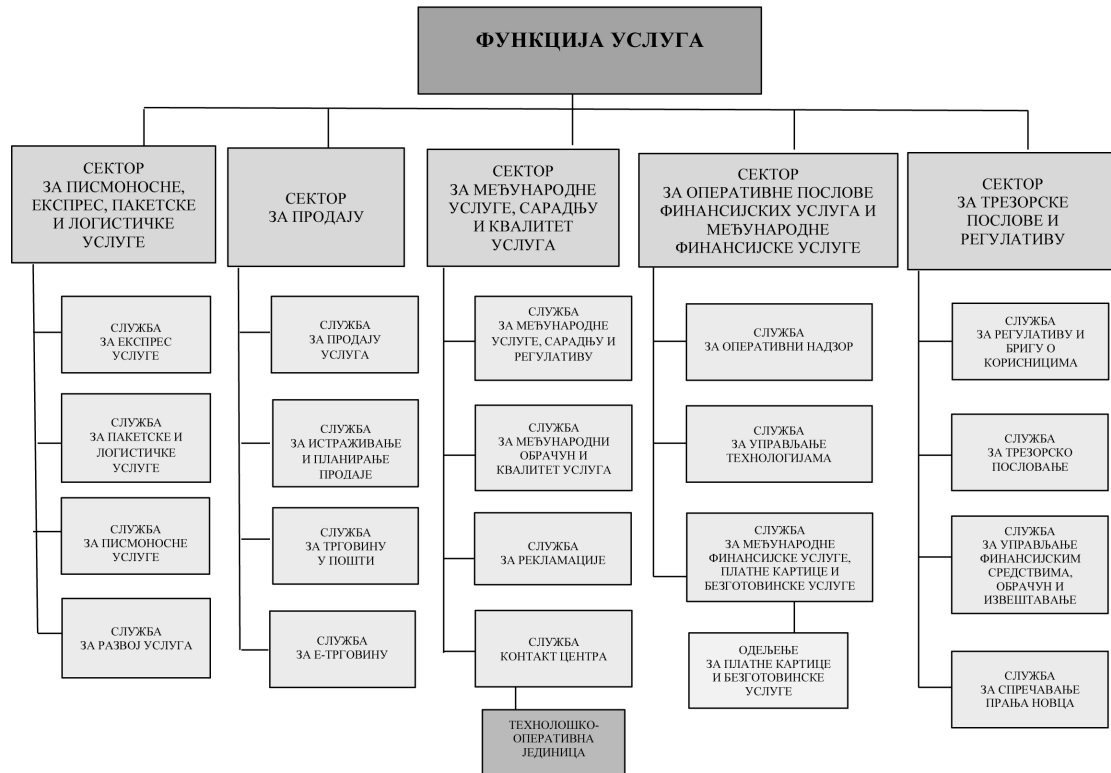
**2.3.2. У Служби за међународни обрачун и квалитет услуга** обављају се послови:

- праћења европских директива и стандарда везаних за квалитет услуга и примене најновијих техничко-технолошких решења у области квалитета услуга,
- сарадње са регулаторном агенцијом по питању стандарда квалитета,
- организације снимања рокова преноса у унутрашњем (AMQM и теренско ad hoc мерење) и међународном поштанском саобраћају,
- организовања и спровођења обуке за коришћење апликативних решења везаних за мерење рокова преноса тест писама,
- израда извештаја о квалитету поштанских услуга,
- примене аката Светског поштанског савеза који се односе на међународни обрачун,
- обрада месечних извештаја и сачињавања кварталних и годишњих рачуна на основу којих се врши обрачун и наплата/исплата терминалних и транзитних трошкова код међународног писмоносног, пакетског и EMS саобраћаја,
- електронске размене података са другим поштанским операторима и Светским поштанским савезом (PTC, IPS, QCS, CDS итд.).
- израда годишње анализе прихода и расхода за поједине категорије пошиљака који се остварују у међународном обрачуна,

- обраде месечних извештаја и усвајања рачуна на основу којих се врши плаћање фактура авио компанијама и другим транспортним организацијама за извршени транспорт поштанских закључака,
- верификације усаглашених рачуна, достављања надлежној организационој целини на реализацију и праћења реализације испостављених рачуна.”.

Досадашњи ст. 21. - 34. постају ст. 19. - 32.

Досадашња организациона структура Функције услуга замењује се новом организационом структуром.



### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФУНКЦИЈЕ УСЛУГА

#### Члан 3.

У члану 11. став 14. алинеја шеста, после речи: „других” додаје се реч: „личних”.

У ставу 25. речи: „У Сектору за зараде и друга примања” замењују се речима: „5.5. У Сектору за зараде и друга лична примања”, а у алинејама трећа, четврта, пета, седма, девета, десета и једанаеста, после речи: „других” додаје се реч: „личних”.

У ставу 26. речи: „Сектору за зараде и друга примања” замењују се речима: „Сектору за зараде и друга лична примања”.

У ставу 27. алинеја друга, после речи: „друга” додаје се реч: „лична”.

У ставу 28. алинеје пета, после речи: „друга” додаје се реч: „лична”, а у алинејама девета, десета и шеснаеста, после речи: „других” додаје се реч: „личних”.

У ставу 29. алинеје шеста, десета и дванаеста, после речи: „других” додаје се реч: „личних”.

#### Члан 4.

У члану 44. код врсте посла ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА РЕГИОНАЛНЕ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ПОДРУЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА НИЖЕГ РАНГА/У РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА ПОСЛОВЕ ОД ЗАЈЕДНИЧКОГ ИНТЕРЕСА И ПОДРШКЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋУ/РАДНОЈ ЈЕДИНИЦИ „ПОШТА НЕТ”, под шифром 16-01, у делу Одговорност за извршење послова, после речи: „мреже” додаје се зарез и речи: „осим помоћника директора Радне јединице „Хибридна пошта” и помоћника директора Радне јединице „Пошта НЕТ”, који су за свој рад одговорни директору радне јединице којој припадају”.

**Члан 5.**

У члану 46. код врсте посла ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ УСЛУГА, под шифром 74-01, у делу Опис послова, у алинеји седмој, речи: „као и послове РЈ „Пошта НЕТ“;” бришу се.

Код врсте посла ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ПОШТА НЕТ”, под шифром 78-03, у делу Одговорност за извршење послова, речи: „директору Функције услуга и” бришу се.

**Члан 6.**

Досадашња организациона шема Предузећа, која чини саставни део Правилника, замењује се новом организационом шемом Предузећа, која је дата у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ-гласнику”.

**Број: 2015-57502/176**

**Датум: 22. фебруар 2023. године**

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ”  
БЕОГРАД**

**Зоран Ђорђевић, с. р.**

Прилог 1.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД

