

На основу члана 32. став 1. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23) и чл. 23. ст. 1. тачка 8) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (Службени гласник РС“, број 115/25), а у вези са тач. 2.3. ст. 1. Одлуке о Кодексу корпоративног управљања друштва капитала („Службени гласник РС“, број 77/24), Надзорни одбор „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД на 7. седници одржаној дана 23. јуна 2026. године, доноси

## **ЕТИЧКИ КОДЕКС „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД**

### **I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Етичким кодексом „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД (у даљем тексту: Кодекс) ближе се уређују принципи и правила пословне етике, општеприхваћена правила понашања и професионални стандарди којих су дужни да се придржавају сви запослени, ради заштите етичког и социјално одговорног понашања запослених и лица која су у ангажована за рад ван радног односа у „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД (у даљем тексту: Пошта Србије).

Циљ Кодекса је да:

1. се исказа посвећеност Поште Србије поштовању највиших стандарда етичког понашања;
2. подстакне одговарајуће етичко понашање и санкционише било коју повреду правила понашања прописаних овим кодексом у Пошти Србије;
3. развије етичку културу засновану на тим стандардима и понашању.

### **II - ОСНОВНА НАЧЕЛА**

#### **Члан 2.**

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумева, али се не ограничава, на следећа начела:

1. законито и професионално обављање пословне делатности;
  2. савесно, тачно, ефикасно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности уз тежњу за постизањем највиших професионалних стандарда;
  3. обављање привредне делатности на начин којим се не угрожава професионални углед;
  4. коришћење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
  5. поштовање прописа о неспојивим пословима;
  6. чување пословне тајне;
  7. избегавање сукоба између личних и интереса Поште Србије;
  8. обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета Пошти Србије;
  9. обављање пословних активности које повећавају вредност капитала Поште Србије;
  10. уздржавање од коришћења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
  11. остваривање пословне сарадње са другим привредним субјектима;
  12. решавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
  13. поштовање права интелектуалне својине;
  14. обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
  15. уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.
- У заснивању пословних односа и остваривању права и обавеза, Пошта Србије је дужна да се придржава начела савесности и поштења, уз поштовање добрих пословних обичаја и смерница добре пословне праксе.

### III - РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ДУЖНОСТИ ПРЕМА ПОШТИ СРБИЈЕ

#### Међуљудски односи

##### Члан 3.

Запослени су дужни да се примерено понашају и узајамно уважавају у међуљудским односима, да негују толеранцију, сарадњу, отвореност и да поспешују позитивну радну атмосферу и колегијалне односе.

Међусобни пословни контакти запосленог и руководиоца, морају бити засновани на уважавању и узајамном разумевању, уз поштовање хијерархијске надлежности и одговорности.

Запослени је дужан да избегава понашање које омета или узнемирава друге запослене, као и да не злоупотребљава поверење колега и руководиоца.

Забрањено је да запослени у међусобној комуникацији упућују и прослеђују појединачне и/или групне, претеће, увредљиве поруке или поруке непримереног садржаја другим запосленима и да износе у јавност неистине о пословању Поште Србије, односно упућују позиве за прекид или обуставу рада супротно прописима којима је уређено право на штрајк, путем друштвених мрежа (*facebook, instagram, twitter* и др., службене и приватне *e-mail* адресе), у телефонским разговорима и/или путем другог средства комуникације.

Запослени је дужан да у складу са својим могућностима и датим околностима, спречи понашање које може да наруши међуљудске односе.

#### Забрана дискриминације

##### Члан 4.

Односи међу запосленима у Пошта Србије, заснивају се на поштовању људског достојанства уз неговоње културе уважавања људских права и заштите интегритета сваке особе.

Пошта Србије развија радну средину придржавајући се принципа једнаких услова приликом ангажовања, развоја и промоције кадрова, без дискриминације по било ком основу (пола, расе, брачног стања, трудноће и материнства, боје коже, језика, вероисповести, политичког опредељења, националног, социјалног и етничког порекла, имовинског стања, инвалидности, по основу чланства у синдикату или по другом сличном основу, положају или околностима).

#### Забрана злостављања

##### Члан 5.

Забрањено је свако понашање које се може окарактерисати као агресивно, физичко, вербално и сексуално узнемиравање, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања на раду, у складу са законом и општим актима Поште Србије.

У пословном понашању, забрањен је сваки облик дискриминације, неумесних шала, увреда, ширење гласина, вођење недостојне комуникације и свако друго понашање које ствара непријатељско радно окружење (мобинг), као и директне и индиректне претње, уцене, вербално и физичко насиље.

#### Право на здрав радни простор и заштита здравља запослених

##### Члан 6.

Запослени имају право на здрав радни простор и заштиту на раду, у складу са законом и општим актима Поште Србије.

Запослени су дужни да се одговорно односе према очувању свог менталног и физичког здравља, како би се избегли здравствени и безбедносни ризици, због чијег прикривања би могла да настане штета, како за самог запосленог, тако и за остале запослене, трећа лица и материјалне ресурсе Поште Србије.

Посебна брига у Пошти Србије се поклања инвалидима рада и запосленима у кризним ситуацијама (здравствене, породичне, материјалне и др.).

## Забрана пушења, употребе наркотика и алкохола

### Члан 7.

Забрањено је пушење у радним просторијама Поште Србије, долазак на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, као и употреба алкохола и опојних средстава у току радног времена.

Непоштовање забране из става 1. овог члана повлачи одговорност, у складу са законом и општим актима Поште Србије.

### Лични изглед

### Члан 8.

Запослени су дужни да, поштујући стандарде пословне етике, воде рачуна о свом изгледу и пристојном одевању на радном месту приликом обављања послова, да буду прикладно и уредно одевени, на начин којим се чува властити углед, као и углед Поште Србије.

Забрањено је ношење непристојне и провокативне одеће током радног времена (блузе са великим деколтеом или танким бретелама и изразито кратке или провидне блузе, непромерено кратке сукње, бермуде, поцепане фармерке, одећа која је очигледно намењена обављању спортских и рекреативних активности и сл.), као и неприкладне обуће (папуче за плажу, кломпе и сл.). Није дозвољено долазити на посао са пирсингом на видљивим деловима тела.

Запослени су дужни да воде рачуна о личној хигијени и уредности.

Службена униформа, односно радна одела, морају увек бити уредна и чиста. Запослени, којима је у складу са мерама заштите на раду или интерним актом Поште Србије обезбеђена радна одећа или службена униформа, у обавези су да је носе.

### Право на стручно усавршавање

### Члан 9.

Пошта Србије промовише знање и стручност, а у складу с тим, подстиче образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, реализацијом интерних програма обучавања и екстерним едукацијама.

Руководиоци треба да планирају и усмеравају запослене на стручно усавршавање које доприноси повећању компетенција запослених, а тиме и унапређивању процеса рада.

Запослени су дужни да се континуирано, током рада образују, стручно усавршавају и оспособљавају за коришћење нових средстава за рад, технологија и утврђених процедура.

Према сопственој жељи и потреби, запослени могу бити чланови у струковним удружењима, у циљу заштите професионалних интереса, остваривања личног развоја и друштвеног угледа.

### Право на зараду и радно време запослених

### Члан 10.

Запослени за свој рад, има право на одговарајућу зараду, накнаду зараде и друга примања, која се утврђују у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Запослени су дужни да поштују радно време, и то:

- да долазе на посао и одлазе с посла, придржавајући се радног времена утврђеног општим актом Поште Србије,
- да своје присуство на раду евидентирају на начин предвиђен општим актом Поште Србије,
- да не напуштају радно место без обавештавања непосредног руководиоца,
- да оптимално користе радно време, обављајући поверене послове,
- да своје законом утврђено право на одмор у току дневног рада, користе у прописаном трајању, на начин који неће утицати на несметано обављање текућих послова унутар организационог дела којем запослени припада.

## Професионална одговорност и лојалност

### Члан 11.

Запослени су дужни да послове обављају уз поштовање важећих прописа, на основу и у оквиру закона, да у раду следе упутства и процедуре утврђене интерним актима Пошта Србије.

Запослени су дужни да поверене послове обављају на стручан, непристрасан и одговоран начин, у складу са правилима струке и знањем за које су стекли квалификације и компетенције, савесно и поштено, професионално, одговорно, благовремено и конструктивно, као и да прихвате одговорност за преузети посао, поштујући начело чувања пословне тајне.

Према клијентима и пословним партнерима, запослени су дужни да се опходе љубазно, културно, пристојно и професионално, у складу са општим актима Поште Србије. Разговор са клијентима и пословним партнерима води се у име Поште Србије, а не у своје лично име.

Запослени треба да буду лојални Пошти Србије и да својим целокупним залагањем и понашањем допринесе развоју и угледу Поште Србије.

## Управљање и руковођење

### Члан 12.

Запослени који обављају послове руковођења или управљања у Пошти Србије, дужни су да својим личним поступцима и понашањем дају пример етичког понашања, предузимају потребне мере ради спречавања недозвољеног понашања запослених и других лица из члана 1. овог кодекса, да се понашају савесно, одговорно и непристрасно и да при доношењу одлука поступају у оквиру датих овлашћења, применом утврђених процедура, поштујући транспарентност и руководећи се интересима Поште Србије.

Запослени на пословима руковођења или управљања у Пошти Србије, утичу својим деловањем на развој организационе културе и квалитета рада, подржавају развој технологије и утврђених процедура и сходно томе, не смеју толерисати негативну селекцију кадрова и онемогућавати проток идеја и информација.

Запослени из ст. 1. и 2. овог члана, дужни су да се у професионалном и приватном животу понашају на начин који не деградира углед функције, односно посла који обављају.

## Поштовање политичких права запослених

### Члан 13.

Запослени имају право да активно учествују у политичком животу, ван радног времена и пословног простора послодавца, у складу са позитивним прописима.

Запослени који обављају политичку функцију или активности које захтевају одсуство са рада, остварују права у складу са законом и колективним уговором (мировање радног односа).

Запослени су дужни, да се у току радног времена, приликом обављања својих послова, придржавају начела политичке неутралности.

## Синдикално организовање и деловање

### Члан 14.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања, уз упис у регистар, у складу са законом и колективним уговором.

## Заштита поверљивих информација

### Члан 15.

Запослени су дужни да чувају поверљиве информације о пословању Поште Србије и личне информације о запосленима, до којих су дошли у обављању посла, а чије би неовлашћено откривање трећим лицима могло нанети штету интересима Пошти Србије, другим запосленима, или би могло користити конкуренцији.

Обавеза чувања поверљивих информација о пословању Поште Србије и личних информација о запосленима у смислу става 1. овог члана, постоји у току и након радног времена запослених.

Запослени имају право да буду обавештени о поступцима прикупљања и начину употребе информација о њима и њиховим активностима током радног односа.

Подаци о запосленима представљају поверљиве податке и уживају посебну заштиту, у складу са законом и општим актима.

#### IV. ОДНОСИ СА КЛИЈЕНТИМА, ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА, ОСНИВАЧЕМ И ЈАВНОШЋУ

##### Сарадња са пословним партнерима и пословна етика

###### Члан 16.

Пословна етика налаже да се приликом закључења и извршења посла поштују уобичајени захтеви у погледу квалитета, цене или других особина производа, радова или услуга.

##### Оглашавање услуга Поште Србије

###### Члан 17.

Пошта Србије оглашава и промовише своје услуге у складу са законом и другим прописима који уређују ту област.

#### ОДНОС ПОШТЕ СРБИЈЕ ПРЕМА КЛИЈЕНТИМА

##### Дужност према клијентима

###### Члан 18.

Пошта Србије је дужна да:

1. да у односу са клијентима поступа у складу са пословном етиком и да уважава клијенте као пословне партнере;
2. не врши дискриминацију клијената у погледу квалитета, цене или количине услуге, као и у погледу услова за пружање услуге клијенту; поштује све уговорене и правне стандарде који се односе на начин вршења услуге којима се штити безбедност и здравље клијената;
3. прецизно и јасно информише клијенте о својој услузи;
4. сачини прецизну, јасну и истиниту понуду услуга у односу на цену, врсту, квалитет, расположивост количине и друге особине.

Није дозвољено да се клијенту одбије пружање услуге која се може обавити, нити условити пружање услуге пружањем друге услуге.

###### Члан 19.

Запослени су дужни да поступају једнако према свим корисницима услуга Поште Србије без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама и свим клијентима обезбеђују једнаку правну заштиту у остваривању њихових права и интереса.

Запослени су дужни да поступају с посебном пажњом према особама са инвалидитетом, трудницама и старијим особама.

##### Заштита података о клијентима и дужност поступања по њиховим притужбама

###### Члан 20.

Пошта Србије је дужна да поштује приватност клијената и обезбеђује заштиту њихових личних података у складу са законом.

Пошта Србије је у обавези да заштити поверљивост садржине послатих порука (поверљивост кореспонденције) и података, како би се избегло угрожавање односа са клијентима услед откривања информација другим корисницима или трећим лицима.

Пошта Србије је дужна да у законском року одговори на рекламације, приговоре и жалбе клијената.

#### ОДНОС ПРЕМА ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА

##### Сарадња са пословним партнерима

###### Члан 21.

Дужност Поште Србије је да развија квалитетну сарадњу са пословним партнерима и да уредно испуњава уговорне обавезе, поштујући заједничке интересе утемељене на професионалности, стручности и међусобном поверењу.

**ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Дужност према Оснивачу****Члан 22.**

Органи Поште Србије дужни су да се руководе пословањем на одговоран начин према Оснивачу, у циљу заштите његових права и интереса.

Пошта Србије усклађује своје деловање са интересима Оснивача, као и регионалних и међународних организација са којима Оснивач остварује сарадњу.

**ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ****Јавност пословања****Члан 23.**

Пошта Србије је дужна да обезбеди правовремено, редовно и поуздано обавештавање јавности о свом пословању, уз ограничење правом на заштиту поверљивости одређених података, као и да у складу са законом, поштује јавност у раду.

Запослени у Пошти Србије не смеју давати изјаве, нити саопштења медијима без претходног обавештења и сагласности директора Поште Србије или надлежног органа.

**Донације и спонзорства****Члан 24.**

Донације и спонзорства одобрава директор Поште Србије у складу са законом и интерним актима Поште Србије.

Све донације морају бити у складу са прецизираном наменом.

**Јавне набавке****Члан 25.**

Послови јавних набавки спроводе се у складу са законом и подзаконским актима, као и интерним актима Поште Србије који регулишу материју јавних набавки.

**V- ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ ПОШТЕ СРБИЈЕ****Члан 26.**

Имовину Поште Србије чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Поште Србије у складу са законом, односно које је Пошта Србије стекла пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Пошта Србије управља и располаже својом имовином у складу са законом и другим прописима.

Пошта Србије не може да отуђи средства која се налазе у њеној имовини, а на којима не може да стекне својину.

**Члан 27.**

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Поште Србије, Пошта Србије одговара својом целокупном имовином.

**Члан 28.**

Запослени у Пошти Србије не смеју да злоупотребљавају овлашћења која имају приликом обављања својих послова, ради:

- присвајања средстава и имовине Поште Србије и
- неовлашћене употребе материјалних ресурса.

Запослени су дужни да се старају о ефективном и економичном управљању материјалним средствима, опремом и другим повереним вредностима, као и да спречавају незаконито располагање тим средствима (службени аутомобил, платне картице, службени телефон, рачунар и др.).

Запослени су дужни да имовину Поште Србије, материјалну и интелектуалну, користе на прописан начин, без злоупотребе ресурса.

## VI- СПРЕЧАВАЊЕ НЕЗАКОНИТИХ РАДЊИ

### Члан 29.

У циљу спречавања незаконитих радњи Пошта Србије на основу закона и других прописа, као и општих аката Поште Србије успоставља различите механизме контроле одвијања процеса рада, нарочито у области јавних набавки, спречавања прања новца и финансирања тероризма, област заштите од злостављања на раду, унутрашњег узбуђивања и др., односно кроз организацију послова унутрашњег надзора и контроле усклађености пословања.

### Члан 30.

Дужност је Поште Србије да сарађује са надлежним органима и предузима мере како би се утврдило да ли су запослени или чланови његових органа учинили повреду закона.

Запослени или члан органа Поште Србије не сме да оштети или уништи документе за које зна или очекује да ће бити затражени од надлежних органа, измени текст усвојеног, односно потписаног записника или других докумената Поште Србије, не сме да да неистиниту изјаву пред судом, као и да врши притисак на друге у циљу прикривања или давања нетачних података који могу бити од значаја за даљи ток поступка.

## VII-СУКОБ ИНТЕРЕСА

### Члан 31.

Чланови органа Поште Србије и запослена и ангажована лица дужна су:

- да се придржавају свих активности које су или би могле бити у супротности са правилом о забрани сукоба интереса;
- односно да избегавају све ситуације које би могле представљати сукоб између личних и интереса Поште Србије.

Запослени у Пошти Србије не смеју да злоупотребљавају овлашћења која имају приликом обављања својих послова, ради остваривања својих и интереса са њима повезаних лица.

## VIII-ЗАШТИТА СЛОБОДНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

**Забрана предузимања радњи којима се нарушава слободна конкуренција и забрана угрожавања и повреде пословног угледа других привредних субјеката**

### Члан 32.

Пошта Србије је дужна да усклади своје пословање са прописима о заштити конкуренције. Забрањено је угрожавати и вређати углед другог привредног субјекта објављивањем нетачних података о њему.

**Прикупљање информација о конкурентима и забрана нелојалне конкуренције**

### Члан 33.

Прикупљање информација о конкурентима је допуштено под условом да се врши у складу са законом, пословном етиком и уобичајеним средствима.

Пошта Србије не сме предузимати радње које су у супротности са прописима о заштити конкуренције.

**IX- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ****Члан 34.**

Пошта Србије је дужна да:

- примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине;
- у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину;
- примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

**X- ПОШТОВАЊЕ И ПРИМЕНА КОДЕКСА****Познавање Кодекса****Члан 35.**

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени и лица из члана 1. овог кодекса, а чланови органа Поште Србије при ступању на функцију, дужни су да се упознају са обавезујућим карактером Кодекса и његовом садржином.

Запослени и лица из члана 1. овог кодекса, дужни су да се придржавају правила понашања утврђених Кодексом, што потврђују изјавом у писаном облику, датом на образцу који чини саставни део овог кодекса (Прилог 1, 2. и 3.).

**Повреда правила пословне етике****Члан 36.**

Повредом правила пословне етике сматраће се свако поступање супротно поштовању начела из члана 2. овог кодекса, поступање које је у супротности са правилима понашања утврђених овим кодексом и сматра се повредом пословне етике.

Поступање супротно одредбама овог кодекса, сматра се непоштовањем радне дисциплине, за које поступање Пошта Србије, као послодавац, може да покрене поступак утврђивања одговорности запослених, у складу са законом и колективним уговором.

**Одговорност органа Поште Србије за примену Кодекса****Члан 37.**

Директор Поште Србије стара се о примени Кодекса и у том циљу предузима нарочито следеће мере:

1. обезбеђује да се запослени у Пошти Србије, чланови органа Поште Србије и друга лица из члана 1. овог кодекса, упознају са садржином Кодекса и потпишу изјаву о прихватању, тј. преузимању права и обавеза из Кодекса;
2. предузима мере како би лица из тачке 1. ускладила своје понашање са Кодексом;
3. обезбеђује да се поступци и активности у Пошти Србије ускладе са одредбама Кодекса.

**Забрана предузимања репресивних мера према подносиоцу пријаве****Члан 38.**

Према лицу које је у доброј вери указало на постојање повреде Кодекса, односно на основу сумње да је повреда Кодекса учињена, Поште Србије против лица на које се пријава односи или другог лица - не сме предузети репресивне мере.

Понашање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом Кодекса.

Лице које је због указивања на постојање повреде одредаба Кодекса или основану сумњу у вези са тим било изложено репресивним мерама има право на покретање судског поступка.

**Примена правила понашања****Члан 39.**

Одредбе овог кодекса, као етичког акта Поште Србије, тј. послодавца у смислу закона који уређује област рада и колективног уговора, обавезујуће су за све запослене, без изузетка, као и за лица из члана 1. став 1. овог кодекса, за време обављања функције, односно радног ангажовања у Пошти Србије.

Одредбе овог кодекса не искључују примену и посебних правила понашања за поједине запослене који су због професионалног и/или другог стручног ангажовања, у обавези да поред правила понашања из овог кодекса, поштују и стандарде и правила понашања одређена актом чије доношење је предвиђено посебним прописима (нпр. кодекс интерне ревизије и др.) и у надлежности је директора Поште Србије.

#### **XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 40.**

Поступци за утврђивање одговорности запослених, покренути због непоштовања радне дисциплине, који нису окончани до ступања на снагу овог кодекса, окончаће се према одредбама Кодекса пословне етике Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1290/19 и 1769/25).

##### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог кодекса, престаје да важи Кодекс пословне етике Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1290/19 и 1769/25).

##### **Члан 42.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу Поште Србије.

01/8 Број: 2026-79460/1  
Београд, 23. јун 2026. године

**„ПОШТА СРБИЈЕ“ д.о.о.**  
**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
Бориша Шаренац, с. р.

## Прилог 1



„Пошта Србије“ д.о.о.

Таковска 2, 11120 Београд, ПAK: 135403

Број:

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године

**ИЗЈАВА**

Потписивањем ове изјаве обавезујем се да ћу поштовати одредбе Етичког кодекса „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД („Службени ПТТ-гласник“, број \_\_\_\_/26) и да ћу се током вршења поверених послова и радних задатака током рада у „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД, на основу Уговора о раду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, придржавати правила овог кодекса прихватањем свих права и обавеза које из њега произлазе.

У \_\_\_\_\_,  
(Место)\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године  
(датум) (месећ) (година)

## ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме-штампаним словима)\_\_\_\_\_  
(назив организационог дела Поште Србије)\_\_\_\_\_  
(јмбг)\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис запосленог)

## Прилог 2



„Пошта Србије“ д.о.о.

Таковска 2, 11120 Београд, ПAK: 135403

Број:  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године

## ИЗЈАВА

Потписивањем ове изјаве обавезујем се да ћу поштовати одредбе Етичког кодекса „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД („Службени ПТТ-гласник“, број \_\_\_\_/26) и да ћу се током вршења поверених послова и радних задатака током рада у „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД на основу Уговора \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, придржавати правила овог кодекса прихватањем свих права и обавеза које из њега произлазе.

У \_\_\_\_\_,  
(Место)  
\_\_\_\_\_ године  
(датум) (месец) (година)

## ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме-штампаним словима)\_\_\_\_\_  
(назив организационог дела Поште Србије  
за радно ангажована лица)\_\_\_\_\_  
(јмбг)\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис радно ангажованог лица)

## Прилог 3



„Пошта Србије“ д.о.о.

Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403

Број:

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године

## ИЗЈАВА

Потписивањем ове изјаве обавезујем се да ћу поштовати одредбе Етичког кодекса „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД („Службени ПТТ-гласник“, број \_\_\_\_/26) и да ћу се током вршења права и дужности у обављању послова из делокруга рада органа у „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД, за време трајања мандата, на основу \_\_\_\_\_ (назив акта), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, донетом од стране \_\_\_\_\_, придржавати правила овог кодекса прихватањем свих права и обавеза које из њега произилазе.

У \_\_\_\_\_,  
(Место)\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године  
(датум) (месец) (година)

## ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме-штампаним словима)\_\_\_\_\_  
(назив органа Поште Србије у који је лице именовано/  
изабрано)\_\_\_\_\_  
(јмбг)\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис именованог лица)