

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИКУПЉАЊУ И ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПЛАТНУ ТРАНСАКЦИЈУ**

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) ТЕНФОРЕ ДОО БЕОГРАД ПЛАТНА ИНСТИТУЦИЈА, из Београда, ул. Добрачина бр. 60, матични број 17327852, пре отпочињања прикупљања и даље обраде података о личности, за једнократну платну трансакцију (Western Union новчану дознаку), овим обавештењем упознаје корисника једнократне платне трансакције (у даљем тексту: Корисник) са условима прикупљања и даљом обрадом података о личности, као и релевантним информацијама и то на следећи начин:

### **1. Руковаоци података**

Тенфоре д.о.о Београд Платна институција, ул. Добрачина бр.60, Београд (Тенфоре), Western Union Network (France) САС (Western Union), Предстваници Western Union (Партнери).

Тенфоре д.о.о Београд платна институција пружа услугу Western Union новчане дознаке преко мреже овлашћених и регистрованих заступника Тенфоре (Пошта) на основу Уговора о обради података о личности или обавезујућих одредби Уговора о пружању платне услуге.

### **2. Подаци који се прикупљају:**

Основни подаци који се прикупљају су: име и презиме, датум рођења, пребивалиште или боравиште, јединствени матични број грађана, број личног документа, назив издаваоца и датум и место издавања личног документа, као и други подаци у зависности од износа новчане дознаке, а које предвиђа Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма.

### **3. Лице за заштиту података о личности**

Лице одређено за заштиту података о личности коме се Корисник може обратити са свим питањима и захтевима у вези са обрадом података о личности на следеће адресе: е-маил: [zastita.podataka@tenfore.net](mailto:zastita.podataka@tenfore.net), пошта: Добрачина 60, Београд

#### 4. Сврха обраде и правни основ

Руковаоци ће податке о личности из овог обавештења обрађивати у циљу извршења права и обавеза који проистичу из уговора о једнократној платној трансакцији, на основу Закона о платним услугама и сагласности лица на које се подаци о личности односе. Корисник даје сагласност за извршење платне трансакције, што представља законски основ за обраду његових личних података. Давање података је обавезно и неопходан је услов за извршење једнократне платне трансакције, јер без предметних података услуга не може бити извршена, у складу са законским прописима.

#### 5. Право на опозив

Корисник има право да опозове пристанак на обраду података у сваком тренутку. Опозив не утиче на допуштеност обраде података пре опозива. Опозив се може дати у писаном облику. После опозива пристанка на обраду података о личности од стране Корисника, а на основу дате сагласности, даља обрада података по овом закону није дозвољена.

#### 6. Обрада личних података

Корисник податке доставља када користи услугу једнократне платне трансакције. Прикупљени лични подаци и информације се користе за сврху пружања услуге једнократне платне трансакције, као и за сврху вођења администрације и пословних књига Руковалаца, пружање подршке Кориснику у вези правилног извршења услуге једнократне платне трансакције, спречавање прања новца и финансирања тероризма, усклађивања пословања са важећим прописима и испуњавање правних обавеза Руковалаца, боље разумевање Корисника кроз анализу и испитивање података о једнократној платној трансакцији и на тај начин унапређивања области спречавања и откривања превара и крађа у пружању услуге једнократне платне трансакције,

унапређивања наших производа, услуга и пословања, као и како бисмо Корисницима слали комерцијалне поруке путем е-маила, телефона, поште, СМС-а или путем неког другог канала, уколико они то изаберу, односно на то пристану.

## 7. Право Корисника на заштиту података

Корисник има право да се информише код Руковаоца о обезбеђеним мерама заштите његових података.

## 8. Обрада података који се добијају од трећих лица

Руковаоци ће чувати и задржати информације које Корисник да о трећем лицу (тј. о платиоцу или примаоцу, у зависности од случаја) како би услуга једнократне платне трансакције могла бити извршена. Пре давања ових података и информација о трећем лицу, Корисник је у обавези да обавести и обезбеди пристанак трећег лица за коришћење његових података и информација како је наведено у овој тачки. Достављање ових података је обавезно, како би се услуга новчана дознака извршила и Кориснику пружила ова услуга. Без тога, Руковаоци нису у могућности да изврше платну услугу или друге тражене услуге од стране Корисника.

## 9. Право на приступ подацима

Корисник је дужан да Руковаоцима достави тачне и ажурне податке о личности када користи услугу једнократне платне трансакције.

Корисник има право да захтева копију података који се на њега односе, а који се обрађују. Корисник има право да се његови нетачни подаци о личности исправе и/или избришу и то без непотребног одлагања уколико подаци више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени, уколико је Корисник опозвао пристанак за обраду, а не постоји други правни основ за обраду, уколико су подаци незаконито обрађивани, а све у складу са законом.

## 10. Право на исправку и брисање података

Руковалац је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу

њихове обраде, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава, а Корисника је дужан да обавести, на његов захтев, о свим примаоцима података.

#### 11. Право на преносивост података

Корисник има право да своје податке о личности које је претходно доставило Руковаоцу прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковаоцу без ометања од стране Руковаоца, ако су заједно испуњени законом предвиђени услови. Ово право обухвата и право Корисника да његови подаци о личности буду непосредно пренети другом руковаоцу од стране Руковаоца, ако је то технички изводљиво.

#### 12. Право на приговор

Корисник има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања, укључујући и профилисање, у мери у којој је оно повезано са директним оглашавањем. Ако лице на које се подаци односе поднесе приговор на обраду за потребе директног оглашавања, подаци о личности не могу се даље обрађивати у такве сврхе.

#### 13. Мере заштите података

Руковаоци ће на одговарајући начин заштитити податке о личности од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених промена или приступа, односно предузеће све неопходне техничке, кадровске и организационе мере заштите података, а све у складу са Законом.

#### 14. Примаоци података о личности

Подаци о личности могу се износити из Републике Србије у друге државе и међународне организације, само уз примену одговарајућих мера заштите, у складу са правилима Закона, интерним актима Тенфоре-а, као и другим прописима које регулишу ову област.

Тенфоре може да пренесе податке о личности, у циљу извршења уговора о једнократној платној трансакцији ( Western Union новчана дознака) и делити их са Western Union (Француска) САС (Western Union), као и Предстваницима Western Union (Партнери).

#### 15. Рокови чувања података

Подаци о личности чувају се од стране Руковалаца у роковима прописаним законима из области рачуноводства и ревизије, законима који регулишу положај и пословање платних институција и спречавања прања новца и финансирања тероризма.

#### 16. Повреда података о личности

Корисник има право да буде обавештен о повреди његових података о личности. Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, Тенфоре је дужан да без непотребног одлагања о повреди обавести Корисника.

Тенфоре није дужан да обавести Корисника ако је: предузео одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите у односу на податке о личности чија је безбедност повређена; накнадно предузео мере којима је обезбедио да повреда података о личности не може да произведе последице за њега; обавештавање које би дао Кориснику представљало несразмеран утрошак времена и средстава.

У том случају, Тенфоре је дужан да путем јавног обавештавања или на други делотворан начин обезбеди пружање обавештења лицу на које се подаци односе.

#### 17. Захтев за остваривање права Корисника

Уколико Корисник сматра да му је повређено право прописано Законом, може поднети приговор на обраду података о личности попуњавањем Захтева. Попуњени захтев може се доставити електронски, слањем електронске поруке са прилогом на адресу [zastita.podataka@tenfore.rs](mailto:zastita.podataka@tenfore.rs) или слањем на адресу Тенфоре д.о.о. Београд Платна институција, Добрачина 60, 11000 Београд са назнаком „за

Лице за заштиту података о личности“. Тенфоре може наплатити одређену накнаду за израду и предају копија, под законом предвиђеним условима.

Тенфоре је у обавези да Кориснику на којег се подаци односе пружи информације из захтева, без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана, ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност захтева, али се Корисник мора обавестити о истом у року од 30 дана. Уколико Тенфоре не поступи по захтеву Корисника, потребно је обавестити Корисника о томе, најкасније у року од 30 дана од дана од пријема захтева, као и о праву подношења притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

#### 18. Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и тужбу суду

Корисник има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. Подношење притужбе не утиче на право Корисника да покрене друге поступке управне или судске заштите. Корисник има право да против одлуке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, којом се решава о његовом захтеву, покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Подношење тужбе у управном спору, не утиче на право Корисника да покрене други поступак управне или судске заштите.