



# **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРИСТУП ПОШТАНСКОЈ МРЕЖИ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД**

Београд, 15. септембар 2026. године

„Пошта Србије” д.о.о., Београд

## **Опште одредбе**

### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин и услови приступа поштанској мрежи „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД (у даљем тексту: Пошта Србије), у циљу обезбеђивања континуираног, квалитетног и одрживог пружања универзалне поштанске услуге.

Овим правилником утврђују се корисници приступа, врсте поштанских поштиљака са којима се може приступити поштанској мрежи, приступне тачке поштанској мрежи, количине према врсти поштанских поштиљака са којима се приступа поштанској мрежи, приступ поштанском адресном систему Поште Србије, начин подношења и решавања захтева за приступ поштанској мрежи, закључење и раскид уговора о приступу поштанској мрежи, услове опремања и предаје поштанских поштиљака, цене, обрачун и наплату за приступ поштанској мрежи, рокове за уручење поштанских поштиљака, враћање поштиљака, тајност података, решавање рекламација и утврђивање одговорности и исплату накнаде штете.

### **Корисници приступа**

#### **Члан 2.**

Пошта Србије, поштујући начело недискриминације и транспарентности, омогућава приступ својој поштанској мрежи, следећим корисницима приступа:

- 1) поштанском оператору - даваоцу универзалне поштанске услуге,
- 2) консолидатору.

Давалац универзалне поштанске услуге, као корисник приступа, обавља пријем поштанских поштиљака од корисника поштанских услуга, а затим их предаје у уговорену приступну тачку поштанској мрежи, односно пословне просторије Поште Србије, ради њиховог даљег усмеравања, преноса и уручења.

Давалац универзалне поштанске услуге, као корисник приступа, обавља пријем и предају поштанских упутница у унутрашњем поштанском саобраћају (упутница у класичној форми - поштанских упутница и упутница у електронској форми - ПостНет упутница). Предаја поштанских упутница обавља се електронским путем, а предаја ПостНет упутница се обавља у приступним тачкама.

Консолидатор је у обавези, да прикупљене поштанске поштиљке преда у уговорену приступну тачку поштанској мрежи, односно пословне просторије Поште Србије, ради њиховог даљег усмеравања, преноса и уручења.

Консолидатор, као корисник приступа, обавља пријем и предају искључиво упутница у класичној форми поштанских упутница у унутрашњем поштанском саобраћају. Предаја упутница се обавља електронским путем.

### **Приступ поштанској мрежи**

#### **Члан 3.**

Приступ поштанској мрежи подразумева да корисник приступа предаје Пошти Србије, у уговореној приступној тачки поштанске мреже, поштанске поштиљке примљене односно прикупљене од корисника поштанских услуга, ради даљег технолошког поступања са циљем уручења на адреси примаоца, односно исплате поштанских упутница у унутрашњем поштанском саобраћају.

Корисници приступа из члана 2. став 1. овог правилника, право приступа поштанској мрежи остварују подношењем писаног Захтева за приступ поштанској мрежи, који је дат на обрасцу у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

## **Начин приступа**

### **Члан 4.**

У случају да корисник приступа има техничко-технолошке могућности за приступ поштанској мрежи, Пошта Србије и корисник закључују уговор о приступу поштанској мрежи.

Закључењем уговора из става 1. овог члана, корисник приступа прихвата услове утврђене овим правилником, који чини саставни део тог уговора.

Пошта Србије ће редовно обавештавати кориснике приступа о изменама и/или допунама овог правилника који ће се примењивати, без обавезе анексирања закључених уговора из става 1. овог члана, уколико се обавештавање врши на уговорени начин.

### **Врсте поштанских пошиљака са којима се може приступити поштанској мрежи**

### **Члан 5.**

Пошта Србије омогућава приступ својој поштанској мрежи корисницима приступа за поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге, а то су:

1) у унутрашњем поштанском саобраћају:

- 1.1. писмо и штампана ствар-тисковина масе до 2 килограма,
- 1.2. приоритетно писмо масе до 2 килограма,
- 1.3. препоручено писмо и препоручена штампана ствар-тисковина масе 2 килограма,
- 1.4. вредносно писмо и откупно писмо масе до 2 килограма,
- 1.5. секограм масе до 7 килограма,
- 1.6. адресована директна пошта масе до 1 килограма,
- 1.7. пакет са и без означене вредности и откупни пакет масе до 10 килограма,
- 1.8. дописница,
- 1.9. поштанска упутница (упутница у класичној форми - поштанска упутница и упутница у електронској форми - ПостНет упутница).

2) у међународном поштанском саобраћају:

- 2.1. писмо и штампана ствар-тисковина масе до 2 килограма,
- 2.2. препоручено писмо и препоручена штампана ствар-тисковина масе до 2 килограма,
- 2.3. вредносно писмо масе до 2 килограма,
- 2.4. секограм масе до 7 килограма,
- 2.5. мали пакет и праћени мали пакет масе до 2 килограма,
- 2.6. пакет са и без означене вредности масе до 10 килограма,
- 2.7. дописница.

Пошиљке из става 1. овог члана, у погледу димензија и максималне означене вредности морају испуњавати услове утврђене општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Корисник приступа може користити и допунске поштанске услуге: услуге по захтеву пошиљаоца и услуге по захтеву примаоца, као и поштанске услуге по службеној дужности наведене у важећем ценовнику нерезервисаних поштанских услуга из опсега универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају и важећем ценовнику нерезервисаних поштанских услуга из опсега универзалне поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају.

## **Приступне тачке поштанској мрежи**

### **Члан 6.**

Корисницима приступа из члана 2. ст. 2. и 4. овог правилника омогућава се приступ поштанској мрежи Поште Србије за поштанске пошиљке из члана 5. став 1. овог Правилника у приступним тачкама, чији је списак дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Корисницима приступа из члана 2. ст. 2. и 4. овог правилника омогућава се приступ поштанској мрежи Поште Србије да електронским путем достављају списак упутница у класичној форми - поштанских упутница у унутрашњем поштанском саобраћају. Техничко-технолошки услови дефинисани су уговором између Поште Србије и корисника приступа.

Даваоцу универзалне поштанске услуге као кориснику приступа за услуге ПостНет упутнице, омогућава се приступ поштанској мрежи Поште Србије, у приступним тачкама чији је списак дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

### **Количине поштанских пошиљака са којима се приступа поштанској мрежи и остварује попуст**

### **Члан 7.**

Минимална количина поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају из члана 5. став 1. овог правилника, са којом се приступа поштанској мрежи Поште Србије, за које остварује попуст на месечном нивоу износи више од:

- 50.000 писама из члана 5. став 1. тачка 1, подтачка 1.1. овог правилника,
- 5.000 препоручених писама из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.3. овог правилника,
- 1.000 штампаних ствари - тисковина из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.1. овог правилника,
- 1.000 препоручених штампана ствари - тисковина из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.3. овог правилника,
- 1.000 приоритетних писама из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.2. овог правилника,
- 1.500 вредносних писама из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.4. овог правилника,
- 1.500 откупних писама из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.4. овог правилника
- 50.000 адресоване директне поште из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.6. овог правилника,
- 1.000 пакета са и без означене вредности и откупних пакета из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка 1.7. овог правилника.
- 25 упутница у класичној форми - поштанских упутница у оквиру једног списка.

Минимална количина поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају из члана 5. став 1. овог Правилника, са којом се приступа поштанској мрежи Поште Србије, на месечном нивоу износи више од:

- 1.000 писама из члана 5. став 1. тачка 2. подтачка 2.1 овог правилника,
- 500 препоручених писама из члана 5. став 1. тачка 2, подтачка 2.2. овог правилника,
- 500 праћених малих пакета из члана 5. став 1. тачка 2. подтачка 2.5. овог правилника,
- 1.000 пакета са и без означене вредности из члана 5. став 1. тачка 2, подтачка 2.6.

овог правилника.

Максимална количина писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају не сме прелазити 1.500 пошиљака предатих у једном дану за једну одредишну земљу, односно не сме прелазити 5.000 пошиљака у периоду од две недеље, такође за једну одредишну земљу.

За секограм и дописницу у унутрашњем поштанском саобраћају, као и за штампану ствар-тисковину, препоручену штампану ствар-тисковину, вредносно писмо, секограм, мали пакет, дописницу у међународном поштанском саобраћају и упутницу у електронској форми - ПостНет упутницу, из члана 5. тачка 1, овог правилника, нису дефинисане минималне количине за приступ за које се остварује попуст.

## **Приступ поштанском адресном систему Поште Србије**

### **Члан 8.**

Корисницима приступа из члана 2. овог правилника омогућава се и приступ поштанском адресном систему Поште Србије.

Приступ поштанском адресном систему омогућава кориснику приступа да користи базу података која омогућава правилно адресовање, односно да се за адресу примаоца или пошиљаоца добију тачни подаци, и то: поштански број и назив јединице поштанске мреже (у даљем тексту: пошта), поштански адресни код (у даљем тексту: ПАК).

Приступ поштанском адресном систему обезбеђује се:

- 1) Употребом одговарајућег информатичких (апликативних) решења развијених од стране Поште Србије,
- 2) Успостављањем сарадње у области адресних података чиме би се стекли услови за преузимање базе података путем информатичких сервиса (FTP, Интернета и сл.).

Саставни део уговора из члана 4. став 1. овог правилника чини техничка документација за имплементацију поштанског адресног система у информациони систем корисника приступа.

## **Подношење захтева за приступ поштанској мрежи**

### **Члан 9.**

Захтев за приступ поштанској мрежи (у даљем тексту: Захтев) садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева (извод из Агенције за привредне регистре или одговарајућег регистра, не старији од 30 (тридесет) дана),
- 2) попис поштанских услуга и процену количине пошиљака (на месечном нивоу) којом подносилац захтева намерава да приступи поштанској мрежи,
- 3) процену динамике предаје пошиљака,
- 4) тачке приступа поштанској мрежи,
- 5) начин приступа адресном систему,
- 6) врсту информатичког система коју ће користити за предају података о пошиљкама (ЕПК, API, FTP)
- 7) почетак и трајање уговорног односа о приступу поштанској мрежи,
- 8) изјашњење по ком основу приступа поштанској мрежи, односно у својству којег од корисника приступа из члана 2. овог правилника приступа поштанској мрежи.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на обрасцу - Захтев за приступ поштанској мрежи, који је дат у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део, и исти упућује на

адресу: „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

Уз Захтев из става 1. овог члана подносилац Захтева прилаже:

- 1) доказ о дозволи за обављање универзалне поштанске услуге - за корисника приступа из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника,
- 2) пуномоћје/доказ о преношењу дела права власника поштанске пошиљке на консолидатора - за корисника приступа из члана 2. став 1. тачка 2) овог правилника,
- 3) документ којим потврђује финансијску способност.

Поштански оператор који не може сопственом поштанском мрежом да испуни услове и критеријуме из члана 19. ст. 3. и 4. Закона о поштанским услугама, за обављање универзалне поштанске услуге, може поднети захтев за приступ поштанској мрежи и закључити уговор о приступу, пре подношења захтева за добијање дозволе за обављање универзалне поштанске услуге, при чему се уговор о приступу примењује након што поштански оператор добије дозволу за обављање универзалне поштанске услуге.

### **Решавање захтева за приступ поштанској мрежи**

#### **Члан 10.**

Пошта Србије мора обавестити подносиоца захтева о испуњености његових техничко-технолошких могућности за приступ поштанској мрежи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Захтева.

Уколико Захтев није потпун или уз Захтев нису приложена документа прописана овим правилником, Пошта Србије ће од корисника приступа затражити да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења за допуну Захтева, достави податке или документа који недостају.

Уколико подносилац Захтева не допуни Захтев у року из става 2. овог члана, захтев се одбија као непотпун.

У случају из става 2. овог члана, рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема уредног Захтева и потпуне документације.

### **Одбијање захтева за приступ поштанској мрежи**

#### **Члан 11.**

Пошта Србије може одбити Захтев у случају:

- 1) када корисник приступа нема техничко-технолошких могућности за подршку приступу поштанској мрежи,
- 2) када би приступ поштанској мрежи угрозио ниво квалитета обављања универзалне поштанске услуге,
- 3) постојања других оправданих разлога, у складу са законом и општим актима Предузећа.

Пошта Србије ће образложене разлоге одбијања Захтева доставити подносиоцу Захтева у писаној форми.

## **Уговор о приступу поштанској мрежи**

### **Члан 12.**

У случају постојања одговарајућих техничко-технолошких могућности код корисника приступа, Пошта Србије је обавезна да, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења из члана 10. став 1. правилника, подносиоцу Захтева понуди закључење уговора из члана 4. став 1. овог правилника.

Уговором из члана 4. став 1. овог правилника уређују се међусобни односи корисника приступа и Поште Србије, а нарочито питања која нису уређена овим правилником.

Уговор се закључује на одређено време, са минималним периодом трајања од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Корисник приступа је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана пре дана истека важности Уговора поднесе нови Захтев, уколико жели наставак уговорног односа.

## **Услови опремања и предаје поштанских пошиљака**

### **Члан 13.**

Корисник приступа је дужан да поштанске пошиљке адресује, упакује и опрема у складу са прописима и општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Корисник приступа не може Пошти Србије предавати поштанске пошиљке чији је садржај забрањен актима Светског поштанског савеза и другим прописима којима се уређује обављање поштанских услуга.

У случају постојања основане сумње да пошиљка садржи предмете чији је пренос забрањен, Пошта Србије исту задржава од даљег преноса и поступа у складу са прописима и општим актима Поште Србије којима се уређује обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у делу који регулише поступање са предметима чији је пренос забрањен у поштанским пошиљкама.

Давалац универзалне поштанске услуге, као корисник приступа је дужан да поштанске упутнице у унутрашњем поштанском саобраћају достави Пошти Србије, у складу са интерним актом који регулише пријем поштанских упутница за правна лица.

Консолидатор, као корисник приступа је дужан да списак упутница у класичној форми (поштанска упутница) достави Пошти Србије, у складу са интерним актом који регулише пријем поштанских упутница за правна лица.

Корисник приступа је дужан да податке о корисницима услуге поштанска упутница у унутрашњем поштанском саобраћају чува у складу са прописима којима се уређује спречавања прања новца и финансирања тероризма и исте достави на захтев Поште Србије.

### **Члан 14.**

Након закључења уговора, корисник приступа се задужује бар код налепницама са пријемним бројевима, којима опрема регистроване поштанске пошиљке или му Пошта Србије додељује опсег бројева са бар кодом које самостално наноси на пошиљке у складу са дефинисаним критеријумима за кориснике који самостално наносе бар код ознаке на пошиљке су саставни део уговора из члана 4. став 1. овог правилника.

Све поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, које корисник приступа предаје, морају бити опремљене у складу са упутством којим се уређује правилно адресовање и припрема поштанских пошиљака за предају Пошти Србије. За поштанске пошиљке које су преузете од корисника приступа са неисправном или непотпуном адресом

примаоца, Пошта Србије не сноси одговорност за неправилно и неблаговремено уручење.

Поштанске пошиљке из става 2. овог члана, морају бити сортиране у складу са дефинисаним процедурама Поште Србије за адресовање, сортирање адресних података, штампање и паковање поштанских пошиљака.

Поштанске пошиљке за међународни саобраћај, корисник приступа у обавези је да сортира по одредишним земаљама.

#### **Члан 15.**

Корисник приступа у обавези је да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа, у ком случају Пошта Србије издаје посебан предрачун.

#### **Члан 16.**

Корисник приступа дужан је да на адресној страни поштанске пошиљке, а за пакете у унутрашњем поштанском саобраћају на адресници, у горњем левом углу испод или поред назива пошиљаоца пошиљке, унесе ознаку „ПРИСТУП“ (која означава приступ поштанској мрежи), број поштанског преградка и поштански број, а у десном углу ознаку „Поштарина за приступ плаћена у Пошти\_\_\_\_\_“ и број уговора из члана 4. став 1. овог Правилника.

У случају да је корисник приступа консолидатор, у поље за унос података о пошиљаоцу на адресној страни поштанске пошиљке, уноси се назив консолидатора, а поред се у загради осим ознаке „ПРИСТУП“ уноси и назив пошиљаоца пошиљке од којег су прикупљене пошиљке.

Корисник приступа има обавезу да на све поштанске пошиљке отискује или штампа датум приступа.

#### **Члан 17.**

Поштанске пошиљке корисника приступа, уколико је исти консолидатор, на себи не смеју имати ознаке других поштанских оператора.

Пошиљалац поштанске пошиљке мора имати седиште на територији Републике Србије.

### **Предаја поштанских пошиљака**

#### **Члан 18.**

Корисник приступа у обавези је да користи информатичко односно апликативно решење за све регистроване поштанске пошиљке (у даљем тексту: ЕПК), које је у власништву Поште Србије.

Податке о поштанским пошиљкама корисник уноси у ЕПК како је то прописано у упутству за кориснике ЕПК.

Корисник приступа се обавезује да податке о поштанским пошиљкама унете у ЕПК пошаље електронским путем најмање један сат пре него што пошиљке донесе у приступну тачку.

Податке о поштанским пошиљкама, као и друге сетове података за размену у вези са статусима преноса пошиљака и сл. корисник приступа може доставити и преузети и коришћењем другог одговарајућег информатичког система (API, FTP и сл.) у складу са

уговором о приступу из члана 4. став 1. овог Правилника.

Корисник приступа може предавати поштанске пошиљке у приступним тачкама пет дана недељно (од понедељка до петка) у складу са радним временом организованим у приступним тачкама, а најкасније до 15 часова. Корисник приступа може приступити приступним тачкама једанпут у току дана.

Корисник приступа је у обавези да пошиљке предаје уз попуњену и оверену Пријемну књигу која садржи све елементе које садржи образац П-3 Пријемна књига-лист.

Пошта Србије може одбити пријем поштанских пошиљака уколико корисник приступа не поступа у складу са овим правилником и преузетим уговорним обавезама.

## **Цене, обрачун и наплата услуга за приступ поштанској мрежи**

### **Члан 19.**

Корисник приступа ће за услуге приступа поштанској мрежи, под условом да је током једног месеца приступио поштанској мрежи са минималном количином пошиљака из члана 7. овог правилника, плаћати цену у складу са ценовником којим се утврђују цене нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије, у делу који се односи на приступ поштанској мрежи, као и ценовником којим се утврђују цене резервисаних поштанских услуга Поште Србије у унутрашњем поштанском саобраћају, укључујући и део који се односи на услове за остваривање права на попуст на месечном нивоу, и ценовником којим се утврђују цене резервисаних поштанских услуга Поште Србије у међународном поштанском саобраћају, а који важе на дан предаје поштанских пошиљака.

Ако корисник приступа током једног месеца не приступи поштанској мрежи са минималном количином пошиљака из члана 7. овог правилника, цена за тај месец ће се обрачунати по цени за одговарајућу услугу која важи за кориснике који немају уговорени приступ поштанској мрежи, у складу са ценовником којим се утврђују цене резервисаних и нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије.

За услуге приступа адресном систему, корисник приступа ће плаћати цену према ценовнику информатичких услуга Поште Србије.

Цена за приступ поштанској мрежи за услугу упутнице у класичној форми (поштанска упутница), зависи од броја предатих упутница у оквиру једног списка. Ако корисник приступа не преда прописани минимални број упутница, не остварује право на умањену цену. Цена за приступ поштанској мрежи за услугу упутнице у електронској форми (ПостНет упутница), се не умањује без обзира на број упутница у оквиру једног списка.

## **Рокови за уручење поштанских пошиљака**

### **Члан 20.**

Пошта Србије је дужна да поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге уручује у роковима прописаним законом и подзаконским актом којим се уређује обављање поштанских услуга.

Под роковима за уручење поштанских пошиљака подразумева се време од датума приступа поштанској мрежи у приступној тачки до уручења примаоцу, односно од датума уплате упутничког износа према инструкцијама Поште Србије.

Датум приступа утврђује се на основу:

- датума приступа из Пријемне књиге,
- датума отиснутог механографски,
- датума књижења уплате упутничког износа.

У рокове за уручење поштанских пошиљака из домена универзалне поштанске услуге

не рачунају се:

- 1) дан пријема пошиљке;
- 2) нерадни дани и дани када се не обавља достава поштанских пошиљака.

У смислу Правилника о параметрима квалитета, мерилима и критеријумима за обављање универзалне поштанске услуге („Службени гласник РС, број 78/25), и рачунања рокова уручења, нерадним данима и данима када се не обавља достава поштанских пошиљака, сматрају се дани државних и верских празника који се празнују нерадно, као и субота и недеља, када ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге по правилу не обавља доставу поштанских пошиљака из оквира универзалне поштанске услуге.

У рокове за уручење поштанских пошиљака се не рачуна ни време кашњења због непотпуне и нетачне адресе примаоца назначене на пошиљци, због више силе или ванредне ситуације.

Рокови преноса у међународном поштанском саобраћају су прописани актима Светског поштанског савеза.

## **Враћање пошиљака**

### **Члан 21.**

Пошта Србије кориснику приступа враћа поштанске пошиљке које нису могле бити уручене примаоцима из разлога утврђених општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, преко поштанског прегратка у приступној тачки у којој је пошиљке предао, односно за путнице у складу са одредбама уговора.

Пошта Србије враћа кориснику приступа поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају, за које царински орган процени да не испуњавају услове за извоз утврђене царинским и девизним прописима.

За враћене неуручене регистроване поштанске пошиљке из унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја, ако за њихово неуручење није одговорна Пошта Србије, од корисника приступа наплаћује се повратна поштарина у складу са ценовником којим се утврђују цене резервисаних и нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије.

Ако враћене поштанске пошиљке корисник приступа не преузме из приступне тачке, наплаћиваће се лежарина према ценовнику којим се утврђују цене нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије, почев од првог наредног радног дана од дана када је корисник приступа био дужан да исте преузме.

Поштанске пошиљке из става 1. овог члана које корисник приступа не преузме у року од 5 (пет) радних дана од дана када је корисник приступа био дужан да исте преузме у приступној тачки, сматрају се неиспоручивим поштанским пошиљкама.

## **Тајност података**

### **Члан 22.**

Сви подаци, информације и документацију које, у складу са договореним условима, корисник приступа добије од Поште Србије представљају пословну тајну Поште Србије.

Уступањем података и информација, Пошта Србије не преноси власништво предметних података на корисника приступа, већ му само омогућава право коришћења у оквиру услова за њихову употребу, као што је то дефинисано овим Правилником.

Податке и информације из става 1. овог члана корисник приступа користи искључиво за своје потребе, сагласно одредбама овог правилника и уговора из члана 4. став 1. овог правилника, а може их уступити или учинити доступним трећим лицима само на основу

претходно добијене писане сагласности Поште Србије, што ће бити уређено посебним уговором.

Корисник приступа обавезује се да ће са свим подацима и информацијама које ће добити од Поште Србије, у било ком облику, поступати и чувати их као поверљиве податке и употребљавати само у складу са одредбама овог правилника.

Корисник приступа обавезује се да ће добијене податке и информације користити само у сврху у коју их је добио и након остварења намене избрисаће их из својих евиденција, тј. трајно уништити брисањем сваког писаног, електронског или другог записа који је садржао поверљиве податке и тако спречити коришћење тих података и информација од стране трећих лица, осим ако би такво брисање или уништавање било у супротности са прописима на снази.

Изузетно, уколико Пошта Србије писаним путем захтева, корисник приступа вратиће податке и информације Пошти Србије након престанка важења уговора.

Израда копија података и информација, осим сигурносних, није допуштена.

Обавеза чувања поверљивости података и информација обавезује корисника приступа и његове запослене, као и запослене у повезаним фирмама, за време важења уговора из члана 4. став 1. овог правилника, као и након престанка важења тог уговора или након његовог раскида.

Кориснику приступа забраниће се употреба података и информација ако намерно или крајњом непажњом прекрши услове њиховог коришћења, у ком случају се обавезује да Пошти Србије у целости надокнади евентуално насталу штету.

Неовлашћено откривање података и информација трећим лицима сматра се тежом повредом овог Правилника и представља разлог за раскид уговора без отказног рока.

Корисник приступа преузима сву казнену и грађанско-правну одговорност за случај неовлашћеног откривања, преноса или отуђивања поверљивих података и информација.

## **Решавање рекламација**

### **Члан 23.**

Пошта Србије одговара кориснику приступа, од тренутка преузимања поштанских пошиљака од корисника приступа до тренутка уручења примаоцима, а у складу са законом којим се уређује вршење поштанских услуга и уговором о приступу из члана 4. став 1. овог правилника.

До предаје пошиљака Пошти Србије, за поштанске пошиљке одговорност сноси корисник приступа.

У случају када је корисник приступа давалац универзалне поштанске услуге, одговорност ка корисницима поштанских услуга сноси давалац универзалне поштанске услуге у складу са законом којим се уређује обављање поштанских услуга.

У случају када је корисник приступа консолидатор, консолидатор сноси одговорност ка пошиљаоцима на основу уговора о прикупљању поштанских пошиљака и подноси рекламацију Пошти Србије. Прималац може изјавити рекламацију Пошти Србије у складу са законом којим се уређује обављање поштанских услуга, а Пошта Србије је дужна да надокнади штету кориснику приступа или примаоцу у складу са поменутиим законом и уговором о приступу.

Корисник приступа може Пошти Србије поднети рекламацију за:

- неуручење поштанске пошиљке или прекорачење рока за пренос и њено уручење,
- потпуно оштећење или умањење садржаја поштанских пошиљака,
- неизвршење услуге или делимично извршење услуге, као и за више наплаћену поштарину.

Прималац поштанске пошиљке или овлашћено лице може да изјави рекламацију Пошти Србије одмах приликом уручења, а најкасније наредног радног дана у случају оштећења или умањења садржаја регистроване пошиљке.

Ако Пошта Србије утврди да неправилност из става 4. овог члана није настала за време њеног располагања спорном поштанском пошиљком, рекламацију ће проследити на даље решавање кориснику приступа.

Рекламације се подnose и решавају у складу са општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

### **Утврђивање одговорности и исплата накнаде штете**

#### **Члан 24.**

У случају губитка или оштећења садржине регистроване поштанске пошиљке, умањења њене садржине или прекорачења рока за пренос и уручење регистроване поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, Пошта Србије одговара у складу са законом којим се уређује обављање поштанских услуга и уговором о приступу из члана 4. став 1. овог правилника.

У случају постојања одговорности Поште Србије за штету из става 1. овог члана, Пошта Србије исплаћује износ, на име накнаде настале штете, у складу са законом којим се уређује обављање поштанских услуга.

Право на накнаду штете и висина накнада штете за пошиљке у међународном поштанском саобраћају уређени су актима Светског поштанског савеза.

#### **Члан 25.**

Потраживање накнаде штете, корисник приступа може остварити подношењем захтева за накнаду штете Пошти Србије, у писаној форми на начин предвиђен општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Пошта Србије се ослобађа одговорности за накнаду штете ако је:

- 1) штета настала услед околности, које јој нису биле познате приликом преузимања поштанске пошиљке, које се нису могле предвидети, избећи или отклонити (виша сила),
- 2) пријем, усмеравање, пренос и уручење поштанске пошиљке обављено у складу са одредбама закона о поштанским услугама и прописа донетих на основу овог закона,
- 3) штета настала услед пропуста пошиљкооца у вези са избором поштанске услуге или обезбеђењем њене садржине,
- 4) адреса непотпуна или нетачна.

За штету која је проузрокована садржином или неодговарајућим паковањем поштанске пошиљке, одговоран је корисник приступа.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 26.**

Корисник приступа може отказати уговор подношењем писаног захтева Пошти Србије.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора, у случају када друга уговорна страна не извршава уговорене обавезе, достављањем писаног обавештења, на адресу означену у уговору.

У случају раскида уговора из члана 4. став 1. овог правилника, Пошта Србије ће кориснику приступа блокирати, односно онемогућити даље коришћење услуге.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 27.**

Пошта Србије се обавезује да ће одржавати и развијати поштанску мрежу и поштански адресни систем, на начин да осигура обављање универзалне поштанске услуге на територији Републике Србије.

Корисник приступа је у обавези да писаним путем обавести Пошту Србије о свим статусним и другим битним променама, без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка тих промена.

### **Члан 28.**

На сва питања која нису уређена овим правилником и/или уговором из члана 4. став 1. овог правилника, примењују се одредбе закона којим се уређује обављање поштанских услуга, општих акта којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и других прописа и акта Поште Србије, којима се уређује неко од питања из ове области.

Пошта Србије се обавезује да овај правилник и цене приступа објави на Интернет страни Поште Србије: [www.posta.rs](http://www.posta.rs), као и измене и/или допуне овог правилника.

### **Члан 29.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о посебним условима за приступ поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ - гласник“, број 1037/16).

### **Члан 30.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу Поште Србије.

**ПОШТА СРБИЈЕ д.о.о.**

**В. Д. ДИРЕКТОРА**

**Зоран Анђелковић**

**Прилог 1. Списак приступних тачака по управним окрузима**

| <b>Р.бр.</b> | <b>Назив управног округа</b> | <b>Приступне тачке</b>            | <b>Адреса приступне тачке</b> |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Борски округ                 | 19210 Бор 1                       | Ђорђа Вајферта 1              |
| 2.           | Браничевски округ            | 12000 Пожаревац 1                 | Јована Шербановића 3          |
| 3.           | Град Београд                 | 10200 Београд 11200 Бизнис сервис | Угриновачка 210Б              |
| 4.           | Зајечарски округ             | 19000 Зајечар 1                   | Драгослава Срејовића 11       |
| 5.           | Западнобачки округ           | 25101 Сомбор                      | Доситеја Обрадовића 12        |
| 6.           | Златиборски округ            | 31102 Ужице                       | Михаила Пупина 9              |
| 7.           | Јабланички округ             | 16000 Лесковац                    | Краља Петра Првог 1В          |
| 8.           | Јужнобанатски округ          | 26106 Панчево 6                   | Милоша Црњанског 1            |
| 9.           | Јужнобачки округ             | 21138 Нови Сад                    | Светога Саве 63               |
| 10.          | Колубарски округ             | 14000 Ваљево 1                    | Вука Караџића 11              |
| 11.          | Косовски округ               | 38210 Косово Поље                 | Фрушкогорска 6б               |
| 12.          | Мачвански округ              | 15000 Шабац 1                     | Карађорђева 10                |
| 13.          | Моравички округ              | 32103 Чачак 3                     | Радомира Ђуракића ББ          |
| 14.          | Нишавски округ               | 18106 Ниш                         | Димитрија Туцовића 26         |
| 15.          | Пиротски округ               | 18300 Пирот                       | Српских владара 68            |
| 16.          | Подунавски округ             | 11300 Смедерево 1                 | Карађорђева 10                |
| 17.          | Поморавски округ             | 35000 Јагодина                    | Народног фронта 2             |
| 18.          | Пчињски округ                | 17501 Врање 1                     | Краља Стефана Првовенчаног 49 |
| 19.          | Расински округ               | 37000 Крушевац 1                  | Немањина 2                    |
| 20.          | Рашки округ                  | 36000 Краљево 6                   | Јована Дерока 8               |
| 21.          | Севернобанатски округ        | 23300 Кикинда                     | Генерала Драпшина 26          |
| 22.          | Севернобачки округ           | 24000 Суботица                    | Парк Ференца Рајхла 17        |
| 23.          | Средњобанатски округ         | 23101 Зрењанин                    | Пупинова 1                    |
| 24.          | Сремски округ                | 22300 Стара Пазова                | Краља Петра Ослободиоца 4     |
| 25.          | Топлички округ               | 18400 Прокупље                    | Југ Богданова 6               |
| 26.          | Шумадијски округ             | 34108 Крагујевац                  | Миодрага Влајића Шуке 10      |

**Прилог 2. Списак приступних тачака по управним окрузима - упутнице**

| Р.бр. | Назив управног округа | Приступне тачке         | Адреса приступне тачке        |
|-------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1     | Борски округ          | 19210 Бор 1             | Борђа Вајферта 1              |
| 2     | Браничевски округ     | 12000 Пожаревац 1       | Јована Шербановића 3          |
| 3     | Град Београд          | 11101 Београд 1         | Таковска 2                    |
| 4     | Зајечарски округ      | 19000 Зајечар 1         | Драгослава Срејовића 11       |
| 5     | Западнобачки округ    | 25101 Сомбор            | Доситеја Обрадовића 12        |
| 6     | Златиборски округ     | 31102 Ужице             | Михаила Пупина 9              |
| 7     | Јабланички округ      | 16000 Лесковац 1        | Краља Петра Првог 1В          |
| 8     | Јужнобанатски округ   | 26101 Панчево 1         | Светога Саве 11               |
| 9     | Јужнобачки округ      | 21101 Нови Сад          | Народних хероја 2             |
| 10    | Колубарски округ      | 14000 Ваљево 1          | Вука Караџића 11              |
| 11    | Косовски округ        | 38210 Косово Поље       | Фрушкогорска бб               |
| 12    | Мачвански округ       | 15000 Шабац 1           | Карађорђева 10                |
| 13    | Моравички округ       | 32103 Чачак 3           | Радомира Ђуракића ББ          |
| 14    | Нишавски округ        | 18101 Ниш               | Војда Карађорђа 13а           |
| 15    | Пиротски округ        | 18300 Пирот             | Српских владара 68            |
| 16    | Подунавски округ      | 11300 Смедерево 1       | Карађорђева 10                |
| 17    | Поморавски округ      | 35000 Јагодина          | Народног фронта 2             |
| 18    | Пчињски округ         | 17501 Врање 1           | Краља Стефана Првовенчаног 49 |
| 19    | Расински округ        | 37000 Крушевац 1        | Немањина 2                    |
| 20    | Рашки округ           | 36000 Краљево 6         | Јована Дурока 8               |
| 21    | Севернобанатски округ | 23300 Кикинда           | Генерала Драпшина 26          |
| 22    | Севернобачки округ    | 24000 Суботица          | Парк Ференца Рајхла 17        |
| 23    | Средњобанатски округ  | 23101 Зрењанин          | Пупинова 1                    |
| 24    | Сремски округ         | 22000 Сремска Митровица | Краља Петра Првог 2           |
| 25    | Топлички округ        | 18400 Прокупље 1        | Југ Богданова 6               |
| 26    | Шумадијски округ      | 34000 Крагујевац        | Краља Петра Првог 30          |

### Прилог 3. Захтев за приступ поштанској мрежи

На основу члана 12. став 2. Правилника о приступу поштанској мрежи јавног поштанског оператора („Службени гласник РС“, број 110/25), а у вези са чланом \_\_\_\_ Правилника о условима за приступ поштанској мрежи „ПОШТА СРБИЈЕ“, ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД („Службени ПТТ-гласник“, број\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_), подносим

#### **ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ПОШТАНСКОЈ МРЕЖИ**

**1. Основни подаци о подносиоцу захтева:**

- назив подносиоца захтсва (пуно пословно име),
- адреса,
- ПИБ.

**2. Означити својство корисника приступа:**

- ☐ Поштански оператор-давалац универзалне поштанске услуге,
- ☐ Консолидатор.

**3. Приступ поштанској мрежи ради предаје поштанских пошиљака у (означити):**

- ☐ унутрашњем поштанском саобраћају,
- ☐ међународном поштанском саобраћају.

**4. Приступне тачке поштанској мрежи у којима ће се предавати поштанске пошиљке** (навести из Списка приступних тачака које су саставни део правилника којим се уређују услови за приступ поштанској мрежи Поште Србије, Друштва са ограниченом одговорношћу, Београд):

**5. Попис поштанских услуга због којих се тражи приступ поштанској мрежи, процена количине пошиљака на месечном нивоу и процена динамике:**

**6. Начин приступа адресном систему Поште Србије д.о.о, Београд (означити);**

- ☐ унос адресних података путем информатичког (апликативног) решења развијеног од стране Поште Србије,
- ☐ преузимање базе података путем информатичких сервиса. (FTP, Интернет и др.).

**7. Врста информатичког система која ће користити за предају података о пошиљкама:**

- ☐ ЕПК,
- ☐ API,
- ☐ FTP,
- ☐ остало \_\_\_\_\_

**8. Планирани почетак и дужина трајања уговорног односа ради приступа поштанској мрежи (не краћи од 12 месеци):**

**Прилози:**

- Извод из Агенције за привредне регистре или одговарајућег регистра
- Доказ о дозволи за обављање универзалне поштанске услуге (само за корисника приступа - Поштански оператор-давалац универзалне поштанске услуге)

**Остале напомене:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

Попуњен и оверен образац са прилозима доставити на адресу: „ПОШТА СРБИЈЕ“, ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403.