

**PRAVILNIK
O OPŠTIM USLOVIMA PRUŽANJA PLATNIH USLUGA
U JAVNOM PREDUZEĆU „POŠTA SRBIJE“, BEOGRAD, KAO I SPECIFIČNIH
USLUGA KOJE SU U VEZI SA PLATNIM USLUGAMA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o opštim uslovima pružanja platnih usluga u Javnom preduzeću „Pošta Srbije“, Beograd, kao i specifičnih usluga koje su u vezi sa platnim uslugama (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se način i uslovi pod kojima Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd pruža platne usluge, uključujući i specifične usluge koje su u vezi sa platnim uslugama, platni nalog kao instrukcija plaćanja, naknade i troškovi u vezi pružanja platnih usluga, poslovna tajna, zaštita podataka o ličnosti i informisanje u vezi pružanja platnih usluga, podnošenje prigovora, rešavanje sporova, kao i druga pitanja u vezi pružanja platnih usluga, radi pružanja informacija korisnicima platnih usluga na jasan i lako razumljiv način.

Značenje pojedinih pojmova i izraza

Član 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u Opštim uslovima imaju sledeće značenje:

1) Pošta - Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, registrovano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije pod matičnim brojem: 07461429, sa sedištem u Beogradu, Takovska br. 2, pružalac je platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju platne usluge;

2) pošta - jedinica poštanske mreže;

3) platna transakcija – označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koju inicira korisnik, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između korisnika i primaoca plaćanja;

4) platni nalog - instrukcija korisnika Pošti kojim se zahteva izvršenje platne transakcije za uslugu prenosa novčanih sredstava na platni račun-transferom odobrenja, koju Pošta vrši u svoje ime i za svoj račun;

5) jednokratna platna transakcija – označava svaku platnu transakciju od strane korisnika, koja nije obuhvaćena okvirnim ugovorom;

6) okvirni ugovor - ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija;

7) platni račun - račun koji se koristi za izvršenje platnih transakcija, a koji vodi pružalac platnih usluga za jednog ili više korisnika platnih usluga;

8) korisnik - fizičko ili pravno lice koje koristi ili je koristilo platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se Pošti obratilo radi korišćenja tih usluga;

9) primalac plaćanja - fizičko ili pravno lice određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije;

10) jedinstvena identifikaciona oznaka - kombinacija slova, brojeva i/ili simbola koju Pošta određuje korisniku platnih usluga i koji se u platnoj transakciji navodi radi jasnog određivanja tog korisnika i/ili primaoca plaćanja;

11) uplata pazara – platni nalog koje Pošta prima od korisnika kao jednokratnu platnu transakciju ili na osnovu okvirnog ugovora ili na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji sa bankama;

12) gotov novac - novčanice i kovani novac;

13) naknada - cena za uslugu definisana Cenovnikom Pošte;

14) službenik pošte - zaposleni u pošti koji pruža platne usluge i daje informacije korisnicima platnih usluga;

15) Terminski plan - plan prijema i izvršenja platnih transakcija je poseban akt Pošte kojim se definišu rokovi za izvršenje usluga prenosa novčanih sredstava na platni račun-transferom odobrenja;

16) BPŠ - Banka Poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Beograd;

17) TENFORE - TENFORE DOO BEOGRAD INSTITUCIJA ELEKTRONSKOG NOVCA.

II. PLATNE USLUGE KOJE PRUŽA POŠTA

Član 3.

U skladu sa propisima koji regulišu oblast platnih usluga, Pošta kao pružalac platnih usluga, pruža:

- 1) platne usluge u svoje ime i za svoj račun,
- 2) platne usluge u ime i za račun BPŠ i
- 3) platne usluge u svojstvu zastupnika institucije elektronskog novca.

Platne usluge koje Pošta pruža u svoje ime i za svoj račun

Član 4.

Platne usluge koje Pošta pruža u svoje ime i za svoj račun su:

- 1) usluge prenosa novčanih sredstava na platni račun-transferom odobrenja
- 2) usluge izvršavanja novčane doznake.

U usluge iz stava 1. tačka 1) ovog člana spadaju:

- uplate na tekući račun – plaćanje računa, taksi, poreza, naknada, uplata pazara, otkupnih iznosa i dr,
- usluge *E-dopuna*.

Pošta može sa primaocem plaćanja kao izdavaocem računa ugovoriti poseban način prijema originalnih računa od korisnika, koji podrazumeva povoljniji rok izvršenja, što je bliže utvrđeno Terminskim planom.

Usluge *E-dopuna* su usluge uplate gotovog novca koje se vrše po ugovoru sa primaocem plaćanja, gde se kao jedinstvena identifikaciona oznaka koristi broj (ili kombinacija slova i brojeva) koji je i osnov za uplatu u pošti, a u kojem slučaju je primaocu plaćanja informacija o uplati dostupna najkasnije deset minuta po prijemu naloga u pošti.

U usluge iz stava 2. alineja druga ovog člana spadaju:

- *PostFin* uplata - uplate internet porudžbine, u kom slučaju korisnik prilikom kupovine na sajtu dobija *PostFin* broj vezan za njegovu porudžbinu i isti saopštava u pošti prilikom plaćanja, tako da se informacija o *PostFin* uplati elektronski dostavlja primaocu plaćanja,
- uplate dopuna kredita korisnika kod operatora mobilne telefonije.

Usluge iz stava 1. tačka 2) ovog člana Pošta pruža u svoje ime i za svoj račun, u saradnji sa kompanijama *MoneyGram Payment Systems* (u daljem tekstu: *MoneyGram*) i *CONTINENTAL EXCHANGE SOLUTIONS, INC. RIA Financial Services* (u daljem tekstu: *RIA*), a na osnovu odgovarajućih ugovora, odnosno dozvola za korišćenje brendova *MoneyGram* i *RIA*, radi slanja i prijema novčanih sredstava u/iz inostranstva.

Opšti uslovi kojima se uređuje pružanje usluga *MoneyGram* i *RIA* novčane doznake u Pošti, dostupni su na šalterima pošta i na internet stranici Pošte (www.posta.rs).

Platne usluge koje Pošta pruža u ime i za račun BPŠ

Član 5.

Platne usluge koje Pošta pruža u ime i za račun BPŠ su:

- 1) uplate gotovog novca na tekuće račune klijenata BPŠ i
- 2) isplate gotovog novca na teret tekućih računa klijenata BPŠ.

Obrasci za usluge iz stava 1. ovog člana, propisuje BPŠ i korisnicima su dostupni u poštama.

Pod uslugom iz stava 1. tačka 2) ovog člana smatra se isplata gotovog novca na POS terminalima i bankomatima Pošte za klijente BPŠ i za klijente drugih banaka, kroz mrežu POS terminala i bankomata.

Za usluge iz st. 1. i 3. ovog člana, Pošta ne naplaćuje proviziju od korisnika.

Banka izdavalac kartice može, u skladu sa svojim tarifnikom, naplatiti proviziju od korisnika za podizanje gotovine na POS terminalima i bankomatima Pošte.

Platne usluge koje Pošta pruža u svojstvu zastupnika institucije elektronskog novca

Član 6.

Pošta pruža uslugu izvršavanja novčane doznake *Western Union* u svojstvu zastupnika TENFORE.

Uslove pružanja usluge iz stava 1. ovog člana donosi TENFORE, a dostupni su u poštama koje pružaju uslugu, kao i na internet stranici Pošte.

III. SPECIFIČNE USLUGE POŠTE KOJE SU U VEZI SA PLATNIM USLUGAMA

Član 7.

U skladu sa propisima koji regulišu oblast platnih usluga, Pošta pruža specifične usluge koje su u vezi sa platnim uslugama.

Specifične usluge Pošte iz stava 1. ovog člana podrazumevaju gotovinsku isplatu krajnjim korisnicima koji nemaju otvoren račun kod banke, a to su:

- 1) usluge isplate penzija,
- 2) usluge isplate socijalnih davanja (naknade iz socijalne i invalidsko-boračke zaštite).

Usluge iz stava 2. ovog člana Pošta pruža zajedno sa BPŠ, na osnovu ugovorene saradnje, u ime i za račun Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (penzije), odnosno za nadležno ministarstvo (socijalna davanja).

Za usluge iz stava 2. tačka 1) ovog člana, Pošta naplaćuje naknadu koja je utvrđena Cenovnikom Pošte, u cenovnom stavu za isplatu nalogom za isplatu na adresi.

Za usluge iz stava 2. tačka 2) ovog člana, Pošta od korisnika, ne naplaćuje naknadu.

Prilikom isplata iz stava 2. ovog člana Pošta vrši identifikaciju korisnika-fizičkih lica.

IV. PLATNI NALOG

Elementi platnog naloga

Član 8.

Elementi platnog naloga utvrđeni su odlukom Narodne banke Srbije.

Platni nalog sadrži elemente koji su neophodni za njegovo izvršenje, a Pošta može, pored tih elemenata utvrditi i dodatne elemente platnih naloga.

Prethodne informacije o platnom nalogu sadržane su u Opštim uslovima, Terminskom planu i Cenovniku Pošte, i to:

- podaci o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci ili drugi podaci koje je korisnik dužan da navede radi pravilnog izvršenja platnog naloga,
- rok za izvršenje platnog naloga i
- vrsta i visina svih naknada koje Pošta naplaćuje korisniku.

Prijem platnog naloga

Član 9.

Pošta prima i obrađuje platni nalog ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- platni nalog sadrži elemente koji su neophodni za njegovo izvršenje,
- platni nalog je ispunjen čitko i potpuno (bez ispravki),
- ne postoje zakonske prepreke za izvršenje platnog naloga,
- korisnik je obezbedio novčana sredstva za plaćanje platnog naloga i naknada koje Pošta naplaćuje u skladu sa Cenovnikom Pošte.

Korisnik može platni nalog predati Pošti u papirnoj formi, na šalteru bilo koje pošte.

Pošta izvršava platne transakcije po prijemu platnog naloga, u skladu s Terminskim planom, ako su ispunjeni uslovi iz ovog člana.

Pošta prima platne naloge svakog radnog dana, u skladu sa radnim vremenom pošte.

Korisnik je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na platnom nalogu, bez obzira da li je platni nalog popunjen uz pomoć službenika u pošti ili bez njegove pomoći.

Momenat prijema platnog naloga

Član 10.

Platni nalog smatra se primljenim u momentu kada ga Pošta, nakon neposrednog prijema od korisnika, evidentira unosom podataka iz platnog naloga u jedinstveni informacioni sistem Pošte.

Vreme prijema platnog naloga evidentira se na primerku platnog naloga koji se predaje korisniku.

Saglasnost za izvršenje platnog naloga

Član 11.

Smatra se da je korisnik dao saglasnost (autorizaciju) za izvršenje platnog naloga predajom platnog naloga Pošti, uz istovremenu predaju iznosa gotovog novca potrebnog za izvršenje platnog naloga.

Ukoliko je službenik pošte evidentirao platni nalog u informacioni sistem Pošte na osnovu podataka koje mu je korisnik saopštio ili prezentovao na drugi način, taj platni nalog štampa i daje korisniku na potpis. Potpisivanje platnog naloga od strane korisnika se smatra davanjem saglasnosti na izvršenje istog.

Izuzetno, smatra se da je predajom novčanih sredstava službeniku pošte u visini otkupnog iznosa i potvrđenjem uručjenja pošiljke, korisnik (primalac pošiljke) dao saglasnost za izvršenje platnog naloga.

Izvršenje platnog naloga

Član 12.

Pošta izvršava primljene platne naloge u skladu sa Terminskim planom.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Pošta izvršava platne naloge odmah po prijemu (u daljem tekstu: hitno izvršenje) shodno propisima kojima se uređuju opšta pravila za izvršavanje instant transfera odobrenja.

Platni nalozi koji glase na račune koji su navedeni u Pregledu naknada iz člana 15. ovog pravilnika, po pravilu se hitno izvršavaju, ukoliko korisnik ne zahteva drugačije.

Hitno izvršenje platnih naloga (izuzev uplata pazara, uplata otkupnog iznosa i uplata po osnovu originalnih računa po posebnim ugovorima sa izdavaocem računa), korisnik može i izričito zahtevati.

Pošta može odbiti izvršenje platnog naloga ako nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog.

O odbijanju izvršenja platnog naloga, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja, Pošta će obavestiti korisnika odmah po prijemu platnog naloga, osim u slučajevima kada je to obaveštavanje zabranjeno na osnovu drugih propisa.

Ako je izvršenje platnog naloga odbijeno, smatra se da isti nije ni primljen.

Opoziv platnog naloga

Član 13.

Korisnik može opozvati platni nalog u bilo kom trenutku pre nastupanja neopozivosti platnog naloga, podnošenjem zahteva za opoziv uplate.

Korisnik podnosi zahtev za opoziv u pošti, pisanim putem.

Neopozivost nastupa kada Pošta prosledi nalog poslovnim bankama, radi izvršenja.

Odgovornost za neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije

Član 14.

Neodobrena platna transakcija je transakcija za čije izvršenje ne postoji saglasnost korisnika, data u skladu sa Opštim uslovima.

Ako je Pošta odgovorna za izvršenje neodobrene platne transakcije, dužna je da, odmah po saznanju, izvrši povraćaj iznosa te platne transakcije korisniku, kao i da izvrši povraćaj iznosa svih naknada koje su naplaćene korisniku, uključujući i iznose pripadajućih kamata.

Ako je Pošta odgovorna za neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, dužna je da, odmah po saznanju, postupi u skladu sa stavom 2. ovog člana, osim ako je korisnik zahtevao pravilno izvršenje platne transakcije.

Pošta nije u obavezi da izvrši povraćaj iznosa neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije i obračunate naknade u sledećim slučajevima:

- ako je izvršenje, neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije posledica više sile koja je sprečila ispunjenje obaveza Pošte ili ako je to utvrđeno drugim zakonom,

- ako je izvršenje platne transakcije posledica prevare korisnika,

- ako je neizvršenje i/ili nepravilno izvršenje posledica pogrešne instrukcije za plaćanje na platnom nalogu i

- ako korisnik nije odmah nakon saznanja o toj platnoj transakciji, a najkasnije u roku od 13 meseci od dana zaduženja, obavestio Poštu o neodobroj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji.

V. NAKNADE I TROŠKOVI

Član 15.

Pošta naplaćuje korisniku naknadu za pružanje platnih usluga koje su utvrđene Cenovnikom Pošte.

Izvod iz Cenovnika Pošte - platne usluge, dat u Prilogu 1 i izvod iz cenovnika Pošte - specifične usluge Pošte koje su u vezi sa platnim uslugama, dat u Prilogu 2 sastavni su deo Opštih uslova.

Pregled naknada za uslugu prenosa novčanih sredstava na platni račun-transferom odobrenja (u daljem tekstu: Pregled naknada), koju Pošta vrši u svoje ime i za svoj račun, sadrži informacije o naknadama koje Pošta naplaćuje od korisnika platnih usluga.

Pregled naknada dostupan je korisnicima u poštama i na internet stranici Pošte (www.posta.rs).

VI. POSLOVNA TAJNA, ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI I INFORMISANJE

Poslovna tajna

Član 16.

Pošta, odnosno službenici pošte ne mogu trećim licima saopštiti ili dostaviti, niti im omogućiti pristup podacima do kojih su došli u toku poslovanja, a odnose se na korisnika, uključujući podatke o njegovoj ličnosti i podatke o transakciji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Pošta može podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dostaviti nadležnim organima i drugim institucijama saglasno zakonu.

Zaštita podataka o ličnosti

Član 17.

Pošta je dužna da pri prikupljanju i obradi podataka o ličnosti postupa u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Pošta može prikupljati i obrađivati podatke iz stava 1. ovog člana radi sprečavanja, ispitivanja ili otkrivanja prevarnih radnji ili zloupotreba u vezi sa platnim uslugama.

Informisanje

Član 18.

Informacije koje je Pošta dužna da učini lako dostupnim korisniku pre pružanja platne usluge sadržane su u Opštim uslovima, Terminskom planu, Cenovniku Pošte i Pregledu naknada, koji su dostupni u štampanom obliku u poštama i u elektronskom obliku na internet stranici Pošte www.posta.rs.

Odmah nakon prijema platnog naloga, korisniku se daju sledeće informacije:

- referentna oznaka koja omogućava identifikaciju platnog naloga,
- iznos platnog naloga,
- iznos naknade za svaku pojedinačnu transakciju i
- datum i vreme prijema platnog naloga.

Nakon prijema naloga službenik u pošti izdaje korisniku jedan primerak evidentiranog platnog naloga sa informacijama iz stava 2. ovog člana.

Član 19.

Korisnik ima pravo da zahteva primerak Opštih uslova u papirnoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka kojim pošta raspolaže.

Korisnik predajom platnog naloga u pošti potvrđuje da je prethodno, pre predaje platnog naloga Pošti, upoznat s aktima iz člana 18. stav 1. Opštih uslova, kao i da se s istima slaže i u celosti ih prihvata.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Član 20.

Korisnik ima pravo da podnese prigovor ukoliko smatra da Pošta ne postupa u skladu sa propisima kojima se uređuje pružanje platnih usluga, ukoliko se ne pridržava uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja koji se odnose na usluge, kao i obaveza iz ugovora zaključenog s korisnikom i opštih akata Pošte kojima se uređuje oblast pružanja platnih usluga.

Korisnik može Pošti uputiti prigovor u vezi pružanja određene platne usluge, odnosno izvršenja naloga.

Prigovor se može podneti na adresu elektronske pošte brigaokorisnicima@posta.rs, putem sajta Pošte www.posta.rs, u pisanoj formi u bilo kojoj pošti ili putem pošte na adresu sedišta Pošte: Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, Takovska 2, 11000 Beograd, PAK 135403.

Pošta će uzeti u razmatranje i prigovor podnet preko registrovane adrese za prijem elektronske pošte (posta.rs@posta.rs).

Pošta nema obavezu razmatranja usmenog prigovora.

Prigovor sadrži podatke korisnika iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos sa Poštom, kao i razloge za podnošenje tog prigovora i dokaze (dokumenta) koja ukazuju na osnov prigovora.

Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Pošta može tražiti da korisnik prigovor upotpuni.

Korisnik ima pravo da podnese prigovor u roku od 3 (tri) godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa.

Pošta nema obavezu da razmatra prigovore koji su podneti nakon isteka roka iz stava 8. ovog člana.

Pošta će o osnovanosti prigovora, kao i o merama i radnjama koje preuzima obavestiti korisnika pisanim putem, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prigovora, a ukoliko iz objektivnih razloga Pošta ne bude u mogućnosti da odgovori u propisanom roku, rok se može produžiti za još najviše 15 (petnaest) dana, o čemu je dužna da u pisanoj formi obavesti podnosioca prigovora.

Pošta ne naplaćuje naknadu, niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

Za prigovore koji su podneti elektronskim putem, van utvrđenog radnog vremena nadležnog organizacionog dela Pošte (radno vreme: ponedeljak - petak, od 7,30 do 15,30 časova), smatraće se da su primljeni prvog narednog radnog dana, o čemu će podnosilac prigovora biti obavešten elektronskim putem, na adresu elektronske pošte dostavljenu prilikom podnošenja prigovora.

Ukoliko korisnik podnese prigovor na platne usluge koje Pošta pruža u ime i za račun banaka ili platnih institucija, prigovor rešava i odgovor korisniku upućuje ta banka ili platna institucija.

VIII. REŠAVANJE SPOROVA

Član 21.

Na uspostavljene poslovne odnose, međusobna prava i obaveze korisnika i Pošte primenjuje se pravo Republike Srbije.

Za rešavanje mogućih sporova proizašlih iz odnosa korisnika i Pošte, pored suda opšte mesne nadležnosti, nadležan je i sud na čijem području korisnik ima prebivalište.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Stupanjem na snagu ovih opštih uslova prestaje da važi Pravilnik o opštim uslovima pružanja platnih usluga u Javnom preduzeću „Pošta Srbije“, Beograd, kao i specifičnih usluga koje su u vezi sa platnim uslugama („Službeni PTT-glasnik“, br. 1293/19, 1343/20, 1375/21, 1381/21, 1588/23 i 1663/23).

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu počev od 22.03.2025. godine.

Prilog 1

IZVOD IZ CENOVNIKA POŠTE - PLATNE USLUGE

Platne usluge koje Pošta pruža u svoje ime i za svoj račun

1. Prenos novčanih sredstava na platni račun transferom odobrenja (gotovinske uplate: plaćanje računa, taksu, poreza, naknada, uplata pazara, *E-dopune*, *PostFin* uplate i dr.):

- za iznos uplate do 6.000,00 dinara - 60,00 dinara,
- za iznos uplate preko 6.000,00 do 500.000,00 dinara - 1% od iznosa uplate,
- za iznos uplate preko 500.000,00 do 1.250.000,00 dinara - 5.000,00 dinara,
- za iznos uplate preko 1.250.000,00 dinara - 0,4% od iznosa uplate.

Prenos novčanih sredstava na platni račun transferom odobrenja, za uplate po ugovoru, definisan je u Pregledu naknada za uslugu prenosa novčanih sredstava na platni račun - transferom odobrenja.

1.1. Način izvršenja naloga „hitno“:

- Prenos novčanih sredstava na platni račun transferom odobrenja – gotovinske uplate putem naloga za uplatu (izuzev uplata pazara, uplata otkupnog iznosa i uplata po osnovu originalnih računa po posebnim ugovorima sa izdavaocem računa):

- za iznos uplate do 6.000,00 din - 95,00 din

- za iznos uplate preko 6.000,00- 300.000,00 din - 95,00 din + 1% od iznosa uplate

- Uplate na račune primalaca sredstava koji su definisani u Pregledu naknada za uslugu prenosa novčanih sredstava na platni račun transferom odobrenja – bez naknade.

1.2. Prenos novčanih sredstava na platni račun transferom odobrenja - gotovinske uplate otkupnog iznosa, koji je sastavni deo usluge Otkupna pošiljka (izuzev uplata po ugovoru):

- za iznos uplate do 5.000,00 dinara - 50,00 dinara

- za iznos uplate preko 5.000,00 dinara - 1% od iznosa uplate.

2. Zahtev za izdavanje naknadne potvrde o uplati - 35,00 dinara

3. Zahtev za opoziv uplate - bez naknade

4. Izvršavanje novčane doznake

Cenovnik usluga izvršenja međunarodnih novčanih doznaka *MoneyGram* i *RIA*, dostupan je u poštama i na internet stranici Pošte (www.posta.rs).

Platne usluge koje Pošta pruža kao zastupnik institucije elektronskog novca

Cenovnik usluge izvršenja novčane doznake *Western Union*, koji donosi TENFORE DOO BEOGRAD INSTITUCIJA ELEKTRONSKOG NOVCA, dostupan je u poštama i na internet stranici Pošte (www.posta.rs).

Platne usluge koje Pošta pruža pruža u ime i za račun BPŠ:

1. uplate gotovog novca na tekuće račune klijenata BPŠ* - bez naknade,
2. isplate gotovog novca na teret tekućih računa klijenata BPŠ* - bez naknade,
3. isplata gotovog novca putem POS terminala i bankomata Pošte bez naknade.

* uplata/isplata izvršena isključivo putem namenskog obrasca

Prilog 2

**IZVOD IZ CENOVNIKA POŠTE - SPECIFIČNE USLUGE POŠTE KOJE SU
U VEZI SA PLATNIM USLUGAMA**

Specifične usluge Pošte koje su u vezi sa platnim uslugama

1. Isplata penzija.
 - Isplata nalogom za isplatu na adresi- 1,4% od iznosa isplate i
2. Isplata socijalnih davanja (naknade iz socijalne i invalidsko - boračke zaštite).
 - Isplata nalogom za isplatu na adresi - bez naknade.

Za usluge iz tač. 1. i 2. ovog izvoda, korisnik može podneti:

- Zahtev za izdavanje fotokopije naloga za isplatu na adresi - bez naknade
- Zahtev za nadoslanje naloga za isplatu na adresi - bez naknade