



# **ПРАВИЛНИК о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП „Пошта Србије”, Београд**

Београд, 21. јануар 2025. године

Јавно Предузеће „Пошта Србије”, Београд

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и чл. 18. и 40. став 1. тачка 12) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 1094/17, 1261/19, 1432/21 и 1596/23), доносим

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 -испр, 1074/16, 1111/17, 1163/18, 1292/19, 1355/20, 1399/21, 1422/21, 1439/21, 1482/21, 1528/22, 1532/22, 1545/22, 1548/22, 1567/22, 1590/23, 1610/23, 1674/24, 1684/24, 1699/24, 1727/24, 1737/24, 1747/24 и 1761/25), у члану 44, врше се следеће измене и допуне:

– У 4. Групи послова - ПОСЛОВИ ДОСТАВЕ, врсте послова ПОМОЋНИ РАДНИК - ПОШТАР, под шифром 04-00 и ПОМОЋНИ РАДНИК - ДОСТАВЉАЧ, под шифром 04-99, бришу се.

– 4. Група послова - ПОСЛОВИ ДОСТАВЕ, врста посла ПОШТАР I, мења се и гласи:

Назив врсте посла:		ПОШТАР I	
Шифра:		Група послова –04	Ниво посла – 01
Потребна стручна спрема:	Степен	осмогодишња школа, III или IV	
	Врста	КВ радник: ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања или средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		–	
Опис послова		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља пријем, припрему и доставу свих врста поштанских пошиљака, комерцијалних и осталих услуга моторним возилом или без њега,</li> <li>– обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</li> </ul>	

– У 4. Групи послова - ПОСЛОВИ ДОСТАВЕ, после врсте посла ДОСТАВЉАЧ, под шифром 04-03, додаје се нова врста посла ПОШТАР-ДОСТАВЉАЧ, под шифром 04-04, која гласи:

Назив врсте посла:		ПОШТАР- ДОСТАВЉАЧ	
Шифра:		Група послова –04	Ниво посла – 04
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник: ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања или средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		–	
Опис послова		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља пријем, припрему и доставу свих врста поштанских пошиљака, укључујући и све врсте експрес пошиљака, комерцијалних и осталих услуга, моторним возилом или без њега,</li> <li>– обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</li> </ul>	

– У 11. Групи послова ПОСЛОВИ ПРЕРАДЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА, врста посла ТЕХНИЧАР У ПОШТИ II, под шифром 11-02, у делу Област рада, после области рада 02 - за послове са повећаним ризиком, додаје се област 03 - за административне пословне процесе:

”

03 – за административне пословне процесе	<ul style="list-style-type: none"><li>– обавља мање сложене административно техничке, дактилографске и послове компјутерске обраде докумената,</li><li>– обавља мање сложене послове израде прегледа, спискова, извештаја и остале пратеће документације,</li><li>– обавља мање сложене административно техничке послове одржавања база податка,</li><li>– обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</li></ul>
--	--

”

– У 11. Групи послова ПОСЛОВИ ПРЕРАДЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА, врста посла ТЕХНИЧАР У ПОШТИ III, под шифром 11-03, у делу Област рада, после области рада 02 - за послове са повећаним ризиком, додаје се област 03 - за административне пословне процесе:

”

03 – за административне пословне процесе	<ul style="list-style-type: none"><li>– обавља мање сложене административно техничке, дактилографске и послове компјутерске обраде докумената,</li><li>– обавља мање сложене послове израде прегледа, спискова, извештаја и остале пратеће документације,</li><li>– обавља мање сложене административно техничке послове одржавања база податка,</li><li>– обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</li></ul>
--	--

”

– У 11. Групи послова ПОСЛОВИ ПРЕРАДЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА, врста посла ТЕХНИЧАР У ПОШТИ IV, под шифром 11-04, у делу Област рада, после области рада 02- за послове са повећаним ризиком, додаје се област 03 - за административне пословне процесе:

”

03 – за административне пословне процесе	<ul style="list-style-type: none"><li>– обавља најсложеније административно техничке, дактилографске и послове компјутерске обраде докумената,</li><li>– обавља најсложеније послове израде прегледа, спискова, извештаја и остале пратеће документације,</li><li>– обавља најсложеније административно техничке послове одржавања база податка,</li><li>– обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</li></ul>
--	--

”

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ- гласнику”, а примењује се даном почетка примене Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Број: 2015-57502/248

Датум: 20. јануар 2025. године

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД  
Зоран Анђелковић, с. р.**