



# ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

**Београд**

---

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**САДРЖАЈ**

	<i>страна</i>
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ</b>	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	4
ИСТОРИЈАТ .....	5
СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ .....	6
ВИЗИЈА И МИСИЈА .....	9
СРЕДЊОРОЧНИ И ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА.....	9
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ШЕМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ".....	10
ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ ПРЕДУЗЕЋА .....	13
ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА И ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	20
<b>АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ</b>	
ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ .....	24
ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	26
СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА .....	34
ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	37
<b>ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ</b>	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА .....	40
ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОМАНСИ .....	43
ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА И РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	55
МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА.....	60
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	62
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ .....	72
ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА.....	87
ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА.....	93
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА.....	96
<b>ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА</b>	
БИЛАНС СТАЊА.....	103
БИЛАНС УСПЕХА .....	109
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.....	141
<b>ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ</b>	
ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	146
НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2020, 2021 И 2022. ГОДИНУ .....	146
<b>ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА</b>	
ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	150
ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2023. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	156
ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ .....	160
ИМПЛИКАЦИЈЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ И РЕСТРУКТУРИРАЊА НА ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	162
<b>КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ</b>	
КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	166
<b>ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ</b>	
ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	169
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	171
<b>ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА</b>	
ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	188
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	200
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ.....	201
<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b>	
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	204
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	205
<b>БУЏЕТ</b>	
УКУПАН БУЏЕТ .....	210
БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА.....	211
<b>ПОЛИТИКА ЦЕНА.....</b>	<b>216</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ



**О С Н О В Н И П О Д А Ц И**

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд

СКРАЋЕНИ НАЗИВ: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд

ПРАВНА ФОРМА: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СТАТУС ПРАВНО ЛИЦЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА

В.Д. ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА: Зоран Ђорђевић

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 5310 - поштанске активности јавног сервиса

МАТИЧНИ БРОЈ: 07461429

ПИБ: 100002803

ЈБ\_КЈС 85924

СЕДИШТЕ: Београд, Таковска 2

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО Министарство надлежно за област рада Предузећа

## ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

1840. године, 25. маја (по старом календару) односно 7. јуна (по новом календару)		➤ Почела је да функционише јавна поштанска служба, оснивањем прве поште, у Београду на Калемегдану.
1843. године, 15. октобра		➤ Поред Београда, те године и Крагујевац добија своју пошту.
1866. године, 25. јануара		➤ Донето је "Устројеније поштанског заведенија", које представља прву законску одредбу којом се регулише обављање поштанске службе
1874. године		➤ Донет је први Закон о поштама којим је било предвиђено, поред пружања редовних услуга и штампање поштанских марака, постављање поштанских ковчежића, увођење колског саобраћаја и знатно смањење тарифе за писмоносне и аманетне пошиљке.
1945. – 1990. године		➤ У Берну, уз 21 земљу света, Србија, постаје оснивач Светског поштанског савеза.
1990. године, 1. јануара		➤ ППТ функционише као државно предузеће.
1997. године, 29. маја		➤ Законом о системима веза, основано је ЈП ППТ саобраћаја "Србија" као јавно предузеће са средствима у државној својини.
2005. године, у јулу		➤ ЈП ППТ саобраћаја "Србија" се трансформише у Холдинг, а оснива се Предузеће за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. као самостални привредни субјект.
у октобру		➤ Реализацијом Програма реструктурирања, издвојене су радне јединице Угоститељство и Посттурс, као самостална Привредна друштва.
2010. године, у мају		➤ По Закључку Владе извршен је пренос оснивачких права у Привредном друштву "ППТ Угоститељство" доо, Београд и у Туристичкој агенцији "Посттурс" доо, Београд, између Јавног предузећа ППТ саобраћаја "Србија" и Републике Србије.
у септембру		• Сагласно одредбама члана 34. Закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама ("Службени гласник РС", број 30/10), Јавно предузеће ППТ саобраћаја "Србија" је преузело: права, обавезе, послове, средства, документацију и предмете у Заједници југословенских пошта, телеграфа и телефона, као и права, обавезе, послове, средства, документацију, предмете и запослене у "Југомарка", д.о.о.
2011. године, у децембру		• Јавно предузеће ППТ саобраћаја „Србија“ је по Закључку Владе и Уговору о преносу без накнаде акција „Телеком Србија“ а.д. - поклону извршило бесплатан пренос права својине на 80% акција у Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
2013. године, у јулу		• На основу Закључка Владе Републике Србије и Уговора о преносу без накнаде акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд - поклону, Влада Републике Србије бесплатно је пренела, а Јавно предузеће ППТ саобраћаја „Србија“ стекло право својине на 112.529 обичних акција Банке, укупне номиналне вредности од 1.125.290 хиљада динара, што представља 25,14% укупно емитованих обичних акција Банке, чиме је учешће ППТ-а у капиталу Поштанске штедионице повећано на 49%. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
у новембру		• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 70/13), којом је усклађено пословање Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“ са одредбама поменутог закона.
2014. године, у децембру		• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Управног одбора Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“. Статут је објављен у „Службеном ППТ-гласнику“ број 881/13 и ступио је на снагу дана 22.11.2013. године. Ступањем на снагу Статута Предузећа, Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
2016. године, у октобру		• Дана 18.12.2014. године, Банка Поштанска штедионица а.д. је реализовала Одлуку о издавању јавном понудом Седме емисије обичних акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд ради повећања основног капитала. Сагласно томе, дошло је до промене процентуалног учешћа Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд, односно проценат учешћа смањен је на 24,04% колико износи на дан 31.12.2014. године.
2017. године, у фебруару		• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16), којом је усклађено пословање Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са одредбама поменутог закона, чиме су Извршни одбор и Комисија за ревизију престали са радом. С обзиром да постојећем саставу Надзорног одбора истине мандат, након формирања и именована нових чланова Надзорног одбора, а имајући у виду одредбе Закона о јавним предузећима по којима је независни члан Надзорног одбора и председник Комисије за ревизију, Предузеће ће извршити конституисање овог органа.
2019. године, у јуну		• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Статут је објављен у „Службеном ППТ-гласнику“ број 1094/17 и ступио је на снагу дана 21.02.2017. године.
у децембру		• Влада Републике Србије дала је сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојену Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Одлука о допуни Статута је објављена у „Службеном ППТ-гласнику“ број 1261/19 и ступила је на снагу дана 04.07.2019. године.
2021. године		• Дана 13.12.2019. године, извршена је докапитализација Банке Поштанске штедионице а.д. од стране већинског власника Владе Републике Србије. Сагласно томе, дошло је до промене процентуалног учешћа Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд, односно проценат учешћа смањен је на 19,86% колико износи на дан 31.12.2019. године.
2022. године		• Након припајања и докапитализације МТС банке а.д. Београд и реализацијом одлуке о издавању једанаесте емисије обичних акција Поштанске штедионице ЈП „Пошта Србије“, Београд поседује 221.889 акција, чиме је дошло до промене процентуалног учешћа у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд које када се укључе и преференцијалне акције Банке Поштанска штедионица а.д. Београд на дан 31.12.2021. године износи 16,88%.
2023. године		• Решењем БД 37990/2022 од 27.04.2022.године у Регистру привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре регистровано је Привредно друштво ПОСТ ПРО д.о.о. Београд основано Одлуком о оснивању Привредног друштва ПОСТ ПРО д.о.о. Београд 01/8 број: 2022-8010/1 од 18.01.2022. године. Основни капитал друштва је 100% у власништву ЈП „Пошта Србије“, Београд.
		• Реализацијом одлуке о издавању тринаесте емисије обичних акција Поштанске штедионице ЈП „Пошта Србије“, Београд поседује 262.568 акција, чиме је дошло до промене процентуалног учешћа у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд које када се укључе и преференцијалне акције Банке Поштанска штедионица а.д. Београд на дан 31.12.2023. године износи 13,26%.

## СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

### Статус и правна форма

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Предузеће) послује у правној форми јавног предузећа.

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), сагласно члану 1. тог закона, уређује се правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

Предузеће има статус јавног предузећа будући да обавља делатност од општег интереса, односно делатност у области саобраћаја, сагласно члану 2. став 1. Закона о јавним предузећима, а то је универзална поштанска услуга која, сагласно члану 18. став 1. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету на целокупној територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Предузеће, сагласно члану 21. став 1. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16, у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа) и члану 10. Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17, 1261/19, 1432/21 и 1596/23, у даљем тексту: Статут Предузећа) послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91 - исправка, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 20/97 и 44/03 - др. закон).

Оснивање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ уписано је у регистар Трговинског суда у Београду, бр. рег. ул: 1-23306-00, матични број: 07461429, а Решењем Агенције за привредне регистре број 10217/2005 од 14. априла 2005. године, регистровано је превођење у Регистар привредних субјеката.

Оснивач Предузећа (раније Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“) је Република Србија, а оснивачка права, у име оснивача, врши Влада Републике Србије.

Удео Републике Србије, као оснивача, у основном капиталу Предузећа, изражен у процентима, износи 100%.

### Органи Предузећа

Према одредбама Оснивачког акта Предузећа и Статута Предузећа, управљање Предузећем организовано је као једнодомно и органи Предузећа су, сагласно члану 23. Оснивачког акта Предузећа и члану 24. Статута Предузећа, Надзорни одбор Предузећа и директор Предузећа, као законски заступник Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа врши послове и доноси одлуке у складу са Законом о јавним предузећима, Оснивачким актом Предузећа и Статутом Предузећа, а о одређеним питањима из своје надлежности, у случајевима прописаним законом, одлучује уз сагласност оснивача - Владе Републике Србије.

Надзорни одбор Предузећа, као орган управљања, има пет чланова, рачунајући и председника, које именује Влада преко које Република Србија, која је оснивач Предузећа, остварује своја права оснивача, а од којих је један члан из реда запослених и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора Предузећа.

Директор Предузећа, којег именује оснивач, заступа и представља Предузеће, организује и руководи процесом рада у истом, води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа и врши друге послове одређене законом који уређује правни положај јавних предузећа, Оснивачким актом Предузећа и Статутом Предузећа.

## Претежна делатност Предузећа

Поштанске услуге Предузеће обавља у складу са Законом и поштанским услугама и подзаконским актима донетим на основу тог закона, као и актима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција), као независног регулаторног тела са функцијом регулисања тржишта поштанских услуга у Републици Србији.

Претежна делатност Предузећа, сагласно члану 8. став 1. Оснивачког акта Предузећа и члану 12. став 1. Статута Предузећа је 53.10 - поштанске активности јавног сервиса, која делатност је регистрована код Агенције за привредне регистре, у складу са прописима који уређују поступак регистрације, као и Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10).

Поштанске активности јавног сервиса су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз пошиљака према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке.

Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи.

Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система:

- прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем,

- пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза,

- пријем, пренос и исплату новчане упутнице.

Претежну делатност Предузеће обавља на основу дозволе надлежног органа, односно Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са законом који уређује област поштанских услуга.

Делатност Предузећа од општег интереса је универзална поштанска услуга, у смислу Закона о поштанским услугама.

## Друге делатности Предузећа

На основу члана 25. став 1. Закона о поштанским услугама, јавни поштански оператор, поред поштанских услуга може обављати и друге делатности, и то:

- 1) заступање у осигурању,
- 2) мењачке послове,
- 3) платне и друге услуге за чије је обављање овлашћен законом којим се уређују платне услуге,
- 4) послове у вези са међународним упутницама у динарима, ефективном страном новцу и девизама,
- 5) друге делатности у складу са оснивачким актом и статутом.



Поред претежне делатности, сагласно члану 9. Оснивачког акта Предузећа, Предузеће обавља и делатности: поштанске активности комерцијалног сервиса које подразумевају посебне захтеве у погледу начина и квалитета преноса; промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница, као и продаја марака у филателистичке сврхе; монетарно посредовање, које обухвата делатност упутничког промета, платне и друге услуге и у оквиру финансијске делатности; заступање и посредовање у осигурању; телекомуникације (кабловске, бежичне, сателитске и остале телекомуникационе услуге), рачунарско програмирање, консултантске и с тим у вези повезане делатности, као и информационе услужне делатности повезане са телекомуникацијама; поправке рачунара и периферне опреме; брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом, који обухватају услуге мењачница; штампање и издавање; друмски превоз терета, који обухвата све активности у вези с превозом терета друмом; складиштење; изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима; истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама; музеји, галерије и збирке и друге делатности које су утврђене Статутом, у складу са законом.

Оснивачким актом Предузећа дата је могућност да се статутом Предузећа утврде и друге законом дозвољене делатности које Предузеће може да обавља, а које делатности доприносе економичном и рационалном коришћењу капацитета Предузећа и побољшању резултата пословања, уз сагласност Оснивача.

У члану 13. Статута Предузећа утврђене су и друге законом дозвољене делатности које Предузеће обавља, а за које није потребна сагласност Оснивача, будући да су предмет уређења Статута - акта на који Оснивач даје сагласност.

Све друге законом дозвољене делатности, које нису наведене у Статуту Предузећа, Предузеће може да обавља уз сагласност Оснивача (члан 14. став 1. Статута Предузећа).

## **ВИЗИЈА И МИСИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

### **ВИЗИЈА**

ЈП „Пошта Србије“ је компанија оријентисана на људе - запослене, кориснике услуга и пословне партнере, са којима у сваком сегменту пословања гради суштинске везе доприносећи заједничком просперитету и напретку Србије у целини.

---

### **МИСИЈА**

Пошта Србије се континуирано приближава индивидуалним и пословним корисницима, обликујући будућу слику савременог друштва кроз дигитализацију, еколошку одрживост и територијалну повезаност својих услуга и пословних процеса.

---

## **ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА**

Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за период 2017-2026. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број: 2017-33624/1 од 27.02.2017. године, а Влада РС дала је сагласност Решењем 05 број 023-3567/2017 од 20.04.2017.године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за период 2023-2025. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број: 2023-56209/1 од 26.04.2023. године, и достављен преко Министарства привреде, на сагласност оснивачу - Влади Републике Србије, у складу са чланом 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19).

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 - исправка, 1074/16, 1111/17, 1163/18, 1292/19, 1355/20, 1399/21, 1422/21, 1439/21, 1482/21, 1528/22, 1532/22, 1545/22, 1548/22, 1567/22, 1590/23 и 1610/23, у даљем тексту: Правилник), који је, сагласно одредби члана 53. тог акта, у примени почев од 01.10.2015. године, на јединствен начин за цело Предузеће, утврђена је унутрашња организација која обезбеђује јединствено функционисање и унапређење процеса рада Предузећа.

За обављање послова из делатности Предузећа, којима се обезбеђује уредно и непрекидно обављање поштанског саобраћаја и осталих делатности Предузећа, поменути правилником утврђују се организациони делови Предузећа, и то: Кабинет директора Предузећа, функције и пратеће функције, радне јединице и регионалне радне јединице.

Поред Кабинета директора Предузећа, у Предузећу је образовано десет пословних функција - седам функција и три пратеће функције, имајући у виду технолошку поделу процеса рада и функционалну повезаност организационих делова Предузећа.

У Кабинету директора Предузећа и пратећим функцијама као ужи облици организације рада образују се службе, као и одељења у пратећој функцији у чијем су делокругу рада послови безбедности и заштите.

У функцијама Предузећа образују се ужи облици организације рада у којима се обављају послови који представљају заокружену радну целину у процесу рада из области појединих пословних функција Предузећа, и то: потфункције, сектори, службе и одељења.

У Предузећу је образовано 17 (седамнаест) огранака (радне јединице и регионалне радне јединице).

Радне јединице и регионалне радне јединице, које у правном промету иступају у име и за рачун Предузећа, су организациони делови Предузећа који немају својство правног лица и образују се као огранци Предузећа, организовани као техничко-технолошке и радне целине за обављање послова из делатности Предузећа.

У Предузећу је образовано 6 (шест) радних јединица ван регије и 8 (осам) регионалних радних јединица, које све врше услуге поштанског саобраћаја и друге услуге из делатности Предузећа. Свих четрнаест поменутих органака Предузећа имају регистровану претежну делатност 53.10 - поштанске активности јавног сервиса, идентичну регистрованој претежној делатности Предузећа.

Поред тога, у Предузећу је образована једна радна јединица за послове електронских комуникација и две радне јединице за послове од заједничког интереса и подршке рада Предузећу.

Огранци Предузећа су:

### 1. радне јединице ван регије:

- 1.1. Радна јединица „Београд центар“,
- 1.2. Радна јединица „Београдски венац“,
- 1.3. Радна јединица „Земун“,
- 1.4. Радна јединица „Нови Сад“,
- 1.5. Радна јединица „Ниш“,
- 1.6. Радна јединица „Регионални поштанско-логистички центар Београд“,

**2. регионалне радне јединице:**

- 2.1.Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
- 2.2.Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
- 2.3.Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“,
- 2.4.Регионална радна јединица „Краљево, Чачак“,
- 2.5.Регионална радна јединица „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“,
- 2.6.Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,
- 2.7.Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“,
- 2.8.Регионална радна јединица „Косово и Метохија“,

**3. радне јединице за послове од заједничког интереса и подршке рада Предузећу:**

- 3.1.Радна јединица „Хибридна пошта“,
- 3.2.Радна јединица „Србијамарка“,

**4. радна јединица за послове електронских комуникација:**

- 4.1.Радна јединица „Пошта НЕТ“.

У огранцима Предузећа образују се ужи облици радног организовања, а то су: службе, одељење или реферати у зависности од обима послова и јединице поштанске мреже у огранцима који врше услуге поштанског саобраћаја и друге услуге из делатности Предузећа.

У регионалним радним јединицама образују се подручне јединице као организационе целине које обухватају једно подручје ван седишта регионалне радне јединице којој организационо припада.

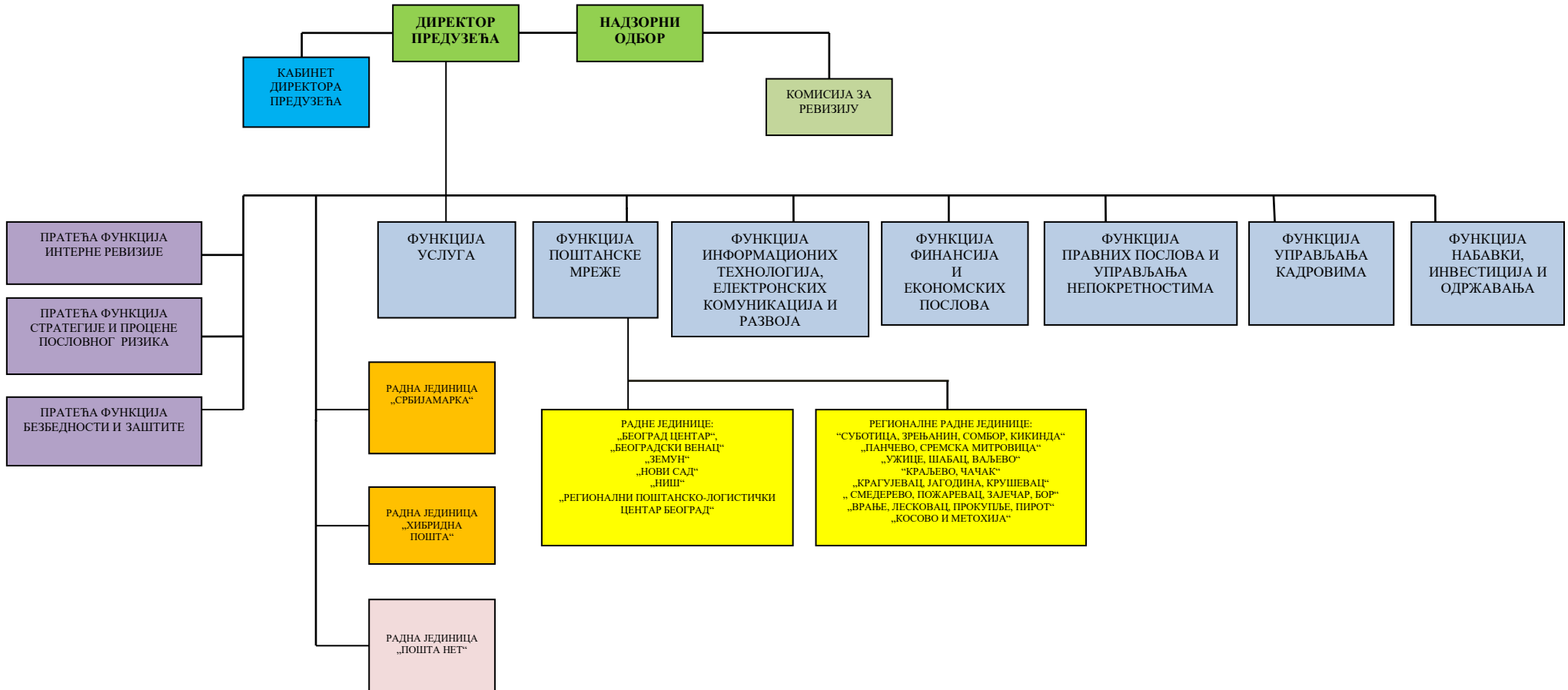
У подручним јединицама, поред јединица поштанске мреже, образују се ужи облици организовања - организационе целине (службе, одељења) у зависности од критеријума утврђених правилником којим се уређује организација и систематизација послова у Предузећу и могу бити организоване као подручне јединице вишег и нижег ранга.

У подручним јединицама вишег ранга образују се службе и одељења, а у подручним јединицама нижег ранга образују се само одељења.

У појединим организационим деловима Предузећа образоване су и технолошко-оперативне јединице као недељиве радне целине у којима се обављају технолошки, оперативни, сервисни и производни послови појединих служби у пословним функцијама и огранцима Предузећа.

У делу Правилника којим се уређује систематизација послова у Предузећу, утврђују се групе и врсте послова (радна места), као и основна обележја сваке врсте посла у оквиру група послова, назив, шифра и кратак опис посла, ниво посла, степен и врста стручне спреме, радно искуство и посебни услови за рад у Предузећу на тим пословима.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД



## ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА

1	ЂОРЂЕВИЋ	ЗОРАН	в.д. директора Предузећа
2	ВЕЛИЧКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	специјални саветник директора Предузећа
3	ДЕНДА	НЕБОЈША	специјални саветник директора Предузећа
4	МИТРОВИЋ	ВАЛЕНТИНА	специјални саветник директора Предузећа
5			специјални саветник директора Предузећа
6	ЈАНИЋИЈЕВИЋ	СЛАВОЉУБ	шеф Кабинета
7	МАРКОВИЋ	НЕБОЈША	извршни директор
8	ЂУРИЋ	МИЛОШ	извршни директор
9	ТРАНДАФИЛОВИЋ	САША	извршни директор
10	ДИМИТРИЈЕВИЋ	ВЛАДИМИР	извршни директор
11	ЂОРЂЕВИЋ	ДРАГАН	извршни директор
12	ДИМИТРИЈЕВИЋ	НАТАША	директор Функције правних послова и управљање непокретностима
13	ЖАРКОВИЋ	ВЛАДАН	директор Функције финансија и економских послова
14	ДАШИЋ	ХАЏИ АНА	директор Функције набавки, инвестиција и одржавања
15	СПАСИЋ	МИЛИЦА	директор Функције информационах технологија, електронских комуникација и развоја
16	РАФАЕЛ	МИРЈАНА	директор Функције поштанске мреже
17	РАЈКОВИЋ	ДАНИЈЕЛА	директор Функције управљања кадровима
18	НИКОЛИЋ	БОЈАНА	директор Функције услуга
19	ФУРТУЛА	МАРИНА	директор Пратеће функције безбедности и заштите
20	ПОТЕЖИЦА	БОЈАНА	директор Пратеће функције интерне ревизије
21	МИЈУШКОВИЋ	АЛЕКСАНДАР	директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика
22	ЛУКАЧ	ЂОРЂЕ	директор Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“
23	ШИЉКОВИЋ	СЛОБОДАН	директор Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“
24	МИЛОЈЕВИЋ	ИВАН	директор Регионалне радне јединице „Косово и Метохија“
25	НЕРИЋ	НЕНАД	директор Регионалне радне јединице „Краљево, Чачак“
26	ВРАНИЋ	ДУШАН	директор Регионалне радне јединице „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
27	АНДРИЋ	ТАТЈАНА	директор Регионалне радне јединице „Зрењанини, Сомбор, Кикинда“
28	СТОШИЋ	ДЕЈАН	директор Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
29	СТАНОЈКОВИЋ	ГОРАН	директор Регионалне радне јединице „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
30	МУРИЋ	МИРА	директор Радне јединице „Земун“
31	ОГЊЕНОВИЋ	ДАРКО	директор Радне јединице „Београд центар“
32	БЕЛИЋ	АЛЕКСАНДАР	директор Радне јединице „Нови Сад“
33	ЂУРКОВИЋ	БОРИСЛАВ	директор Радне јединице „Регионални поштанско-логистички центар Београд“
34	СПАСОЈЕВИЋ	БОЖИДАР	директор Радне јединице „Београдски венац“
35	РАИЧЕВИЋ	МИЉАН	директор Радне јединице „Ниш“
36	СОФРОНИЈЕВИЋ	АДАМ	директор Радне јединице „Србијамарка“
37	НАНИЋ	ДРАГАНА	директор Радне јединице „Пошта НЕТ“
38	СМИЉКОВИЋ	СРЂАН	директор Радне јединице „Хибридна пошта“
39	ПЕТИЈЕВИЋ	ВУК	заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања

40	ЈЕЗДИЋ	ИВАН	заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања
41	СТАНКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	заменик директора Функције управљања кадровима
42			заменик директора Функције управљања кадровима
43	ЂОКОВИЋ	МАРИЈА	заменик директора Функције правних послова и управљање непокретностима
44	ДРАКУЛИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције финансија и економских послова
45	ПОПОВИЋ	АНА	заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
46	РИСТИЋ	ЈУГОСЛАВА	заменик директора Функције поштанске мреже
47	ЉУМОВИЋ	ДРАГАНА	заменик директора Функције поштанске мреже
48	СТОЈАНОВИЋ	АНА	заменик директора Функције услуга
49			заменик директора Функције услуга

У смислу овог правилника пословодство Предузећа, поред директора Предузећа, чине запослени именовани на послове (радна места), и то:

- извршни директор,
- шеф кабинета директора Предузећа,
- специјални саветник,
- директор функције,
- заменик директора функције,
- директор пратеће функције,
- директор радне јединице,
- директор регионалне радне јединице.

извршни директор за пословну област I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: истраживање и развој поштанских услуга, технологије и инфраструктуре; правне послове; послове управљања непокретностима и послове безбедности (осим послова у вези са транспортом новца),</li> <li>- прати светске токове у областима за које је надлежан,</li> <li>- прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан,</li> <li>- одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан,</li> <li>- организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
извршни директор за пословну област II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: поштанске услуге; поштанско-финансијске услуге; послове координације у вези интерне и екстерне корпоративне одговорности; послове набавке; продаје; међународне послове; послове инвестиција и одржавања</li> <li>- прати светске токове у областима за које је надлежан,</li> <li>- прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан,</li> <li>- одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан,</li> <li>- организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
извршни директор за пословну област III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: економске послове; кадровске послове; послове стратегије и корпоративног управљања, послове процене пословног ризика и послове интерне ревизије.</li> <li>- прати светске токове у областима за које је надлежан,</li> <li>- прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан,</li> <li>- одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
извршни директор за пословну област IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: информacionих технологија и електронских комуникација</li> <li>- прати светске токове у областима за које је надлежан,</li> <li>- прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан,</li> <li>- одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан,</li> <li>- организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
извршни директор за пословну област V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа,</li> <li>- прати светске токове у областима за које је надлежан,</li> <li>- прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан,</li> <li>- одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан,</li> <li>- организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
шеф Кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове руковођења и координације у Кабинету директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
специјални саветник директора Предузећа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координира и обавља високостручне послове из области: економских, правних, безбедносних, технолошких и корпоративне одговорности,</li> <li>- анализира и предлаже мере у функцији унапређења пословне политике и пословних резултата Предузећа,</li> <li>- предлаже стратешке одлуке од значаја за пословање Предузећа,</li> <li>- иницира, предлаже и прати израду пројеката од значаја за Предузеће,</li> <li>- координира пословне односе Предузећа са трећим лицима, укључујући и међународне субјекте,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Функције услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Потфункција,</li> <li>- прати најновија светска техничко - технолошка решења у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу,</li> <li>- прати законску регулативу која се односи на област поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и предлаже мере за унапређење пословања,</li> <li>- координира и учествује у активностима пласмана услуга на тржишту,</li> <li>- организује израду стратешких планова развоја у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа у унутрашњем и међународном саобраћају,</li> <li>- прати реализацију програма развоја, плана пословања Функције и предузима мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, као и послове РЈ „Пошта НЕГ“,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Функције поштанске мреже	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Сектора у функцији,</li> <li>- прати законску регулативу која има утицај на рад Поште и предлаже поштанску технологију,</li> <li>- унапређује развој модерне, флексибилне и економичне поштанске мреже, у складу са дугорочним плановима Предузећа и обезбеђује одговарајући квалитет поштанске мреже и безбедности поштанских пошиљака и капацитета,</li> <li>- прати и изучава најновија светска техничко-технолошка решења у поштанској области и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу,</li> <li>- планира и анализира локације јединица за пружање услуге и јединица за сортирање поштанских пошиљака, као и управљање средствима,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима прераде, транспорта, испоруке и доставе поштанских пошиљака,</li> <li>- стара се о функционисању, унапређењу пословања и развоју:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- радних јединица,</li> <li>- Радне јединице „РПЈЦ Београд“,</li> <li>- регионалних радних јединица,</li> <li>- Радне јединице „Хибридна пошта“,</li> </ul> </li> <li>- координира, управља и контролише процесе функционалне повезаности: сектора у функцији, радних јединица, регионалних радних јединица, РЈ „РПЈЦ Београд“ и РЈ „Хибридна пошта“,</li> <li>- усклађује и координира захтеве радних јединица и регионалних радних јединица према другим функцијама и пратећим функцијама и прати реализацију захтева,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
<p>директор Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Подфункција,</li> <li>- прати развој информационих и комуникационих технологија и предлаже њихову примену у информационом систему и рачунарским и комуникационим мрежама Предузећа,</li> <li>- врши планирање развоја, истраживање и предлагање решења за развој информационог система Предузећа и рачунарских и телекомуникационих мрежа Предузећа,</li> <li>- постављање ИТ безбедносне политике,</li> <li>- врши планирање и развој софтверских система за подршку оперативном раду ИКТ инфраструктуре,</li> <li>- дефинише ИТ стандарде који ће се примењивати у оперативним и развојним ИТ целинама, као и Центру за развој и иновације Поште Србије,</li> <li>- координира послове из надлежности функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
<p>директор Функције финансија и економских послова</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима у Функцији,</li> <li>- предузима мере за реализацију утврђене пословне политике, планова и програма рада из области рада Функције,</li> <li>- организује пословну сарадњу са стратешким партнерима у области економских односа,</li> <li>- организује пословну сарадњу Предузећа са банкарским организацијама,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада, са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
<p>директор Функције правних послова и управљања непокретностима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планира, руководи, организује пословима у Функцији,</li> <li>- обавља и друге најсложеније послове из делокруга рада Функције,</li> <li>- дефинише концепцију унапређења рада у Функцији,</li> <li>- прати промене законских прописа и предлаже предузимање потребних мера у циљу обезбеђења законитости рада у Предузећу,</li> <li>- прати и анализира тржишта некретнина и иницира доношења пословних одлука у циљу рационалног управљања непокретностима којима Предузеће располаже, као и непокретности које се узимају у закуп и на коришћење;</li> <li>- утврђује и реализује планове везане за припрему инвестиционе изградње и одржавање непокретности,</li> <li>- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у Функцији,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Функције управљања кадровима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад сектора,</li> <li>- предузима мере за извршење планова и програма рада из области рада Функције,</li> <li>- прати стање и предлаже мера за унапређење послова у области кадровске проблематике,</li> <li>- координира и унапређује сарадњу са екстерном и интерном јавношћу,</li> <li>- координира пословима промоције и продаја услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Функције,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције,</li> <li>- предузима мере за извршење планова и програма из области набавки, инвестиција и одржавања,</li> <li>- координира активности у свим фазама процеса креирања годишњих и периодичних планова из делокруга рада Функције,</li> <li>- предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Функције,</li> <li>- обавља најсложеније послове из делокруга рада Функције,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама/регионалним радним јединицама,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Пратеће функције интерне ревизије	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Пратеће функције,</li> <li>- предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања Пратеће функције, у циљу утврђивања ефикасности и економичности у пословању, чувања средстава Предузећа и њиховог рационалног коришћења,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Пратеће функције,</li> <li>- координира израду пројеката за дефинисање стратешких планова, визије и мисије Предузећа,</li> <li>- предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређење пословања у области стратегије и политике корпоративног управљања Предузећа,</li> <li>- стара се о изради, ревидирању и примени Кодекса корпоративног управљања на нивоу Предузећа, као и других интерних аката, политика и процедура Предузећа у области корпоративног управљања,</li> <li>- координира активности у свим фазама процеса управљања ризицима,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
директор Пратеће функције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредно организује и руководи пословима Пратеће функције,</li> <li>- дефинише концепцију унапређења рада Пратеће функције,</li> </ul>

безбедности и заштите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стара се о изради и ажурирању процена и планова Предузећа у области одбране и ванредних ситуација, као и унапређењу система физичке заштите и транспорта новца,</li> <li>- предлаже израду нормативних аката и обезбеђује примену мера из области одбране, ванредних ситуација, безбедности, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у Предузећу и одговоран је за њихово спровођење,</li> <li>- предлаже мере за функционисање система безбедности и заштите Предузећа,</li> <li>- обавља најсложеније послове из делокруга рада Пратеће функције,</li> <li>- координира послове из надлежности Пратеће функције који се обављају у радним јединицама,</li> <li>- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције поштанске мреже	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције финансија и економских послова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције финансија и економских послова и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- прати целокупну процедуру доношења закона и других прописа од значаја за пословање Предузећа и даје одговарајуће предлоге,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције правних послова и управљања непокретностима и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције управљања кадровима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређивање послова у области кадровске проблематике,</li> <li>- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције управљања кадровима и директора Предузећа.</li> </ul>
заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замењује директора Функције у његовом одсуству,</li> <li>- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређење послова у области набавки, инвестиција и одржавања,</li> <li>- учествује у извршавању планова и програма из области набавки, инвестиција и одржавања,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прати активности у свим фазама процеса креирања годишњих и периодичних планова из делокруга рада Функције,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције набавки, инвестиција и одржавања и директора Предузећа.</li> </ul>
директор Радне јединице „Београд центар“, „Београдски венац“, „Земун“, „Нови Сад“, „Ниш“ и ”Регионални поштанско-логистички центар Београд“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Радне јединице,</li> <li>- предузима мере за спровођење пословне политик, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Радне јединице,</li> <li>- предлаже мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Радне јединице,</li> <li>- прати стање и реализацију пословних резултата,</li> <li>- стара се о законитости рада Радне јединице,</li> <li>- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.</li> </ul>
директор Регионалне радне јединице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Регионалне радне јединице,</li> <li>- предузима мере за спровођење пословне политике, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Регионалне радне јединице,</li> <li>- предлаже мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Регионалне радне јединице,</li> <li>- прати стање и реализацију пословних резултата,</li> <li>- стара се о законитости рада Регионалне радне јединице,</li> <li>- предлаже мере за унапређење рада у Регионалној радној јединици и подручној јединици,</li> <li>- координира радом подручне јединице,</li> <li>- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.</li> </ul>
директор Радне јединице „Хибридна пошта“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Радне јединице,</li> <li>- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици,</li> <li>- стара се о законитости рада Радне јединице,</li> <li>- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.</li> </ul>
директор Радне јединице „Пошта НЕТ“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Радне јединице,</li> <li>- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици,</li> <li>- стара се о законитости рада Радне јединице,</li> <li>- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.</li> </ul>
директор Радне јединице „Србијамарка“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи пословима Радне јединице,</li> <li>- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,</li> <li>- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици,</li> <li>- стара се о законитости рада Радне јединице,</li> <li>- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,</li> <li>- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.</li> </ul>

**ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

Решењем о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-1953/2021 од 04. марта 2021. године („Службени гласник РС“, број 19/2021, од 05. марта 2021. године) именован је Зоран Ђорђевић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

**ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА**

Решењем о именовану председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 23. јула 2021. године, 24 број 119-6661/2021 („Службени гласник РС“, број 74/21 од 23. јула 2021. год.), Решењем о именовану члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 25. марта 2021. године, 24 број 119-2711/2021 („Службени гласник РС“, број 30/21 од 26. марта 2021. год.), Решењем о разрешењу и именовану независног члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-300/2021 од 14. јануара 2021. године („Службени гласник РС“ број 03/2021 од 15. јануара 2021. год.), Решењем о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-8836/2022 од 03. новембра 2022. године („Службени гласник РС“ број 123/2022 од 04. новембра 2022. год.) и Решењем о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, из реда запослених 24 број 119-4395/2021 од 12. маја 2021. године („Службени гласник РС“ број 48/2021 од 13. маја 2021. год.) именовани су председник и чланови Надзорног одбора.

Надзорни одбор Предузећа				
1	Шаренац	Бориша	председник	Решење о именовану председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 23. јула 2021. године, 24 број 119-6661/2021 („Службени гласник РС“, број 74/21 од 23. јула 2021. год.)
2	Грдинић	Миодраг	члан	Решење о именовану члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 25. марта 2021. године, 24 број 119-2711/2021 („Службени гласник РС“, број 30/21 од 26. марта 2021. год.)
3	Шушић	Катарина	члан	Решење о разрешењу и именовану независног члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 14. јануара 2021. године, 24 број 119-300/2021 („Службени гласник РС“, број 03/21 од 15. јануара 2021. год.)
4	Ђеранић	Биљана	члан	Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 03. новембра 2022. године, 24 број 119-8836/2022 („Службени гласник РС“, број 123/22 од 04. новембра 2022. год.)
5	Калајановић	Бранко	члан	Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, из реда запослених од 12. маја 2021. године, 24 број 119-4395/2021 („Службени гласник РС“, број 48/21 од 13. маја 2021. год.)



**АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА  
У 2023. ГОДИНИ**





## ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2023.
1		2
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>221.041</b>
	- писмоносне	215.851
	- упутничке	5.190
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>7.632</b>
	- писмоносне	6.868
	- пакетске	764
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>108.827</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.136
	- писмоносне услуге	1.366
	- пакетске услуге	504
	- експрес услуге	14.266
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	70.798
	- уплате	49.572
	- исплате	21.226
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.893
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ. УСЛУГЕ	
	• Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,002
	• Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	0,003
	• ADSL	1,700
	• Кабловски интернет	-
	• Интегрисане услуге	-
	• Услуге КТВ	-
	• Услуге електронског пословања	16,300
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	0,200
	- услуге хибридне поште – штампа (у хиљадама)	65,000

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2023.
1		2
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>208.416</b>
	- писмоносне	203.466
	- упутничке	4.950
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>9.306</b>
	- писмоносне	7.401
	- пакетске	1.905
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>106.861</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	15.706
	- писмоносне услуге	2.608
	- пакетске услуге	420
	- експрес услуге	12.678
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	69.979
	- уплате	48.593
	- исплате	21.386
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.176
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ. УСЛУГЕ	
	Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	-
	Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	-
	ADSL	2,400
	Кабловски интернет	-
	Интегрисане услуге	-
	Услуге КТВ	-
	Услуге електронског пословања	17,500
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	-
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	0,200
	- услуге хибридне поште – штампа	39,500

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2023.	%	ПРОЦЕНА 2023.	%
1		2	3	4	5
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>221.041</b>	<b>65,5</b>	<b>208.416</b>	<b>64,2</b>
	- писмоносне	215.851	64,0	203.466	62,7
	- путничке	5.190	1,5	4.950	1,5
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>7.632</b>	<b>2,3</b>	<b>9.306</b>	<b>2,9</b>
	- писмоносне	6.868	2,1	7.401	2,3
	- пакетске	764	0,2	1.905	0,6
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>108.827</b>	<b>32,2</b>	<b>106.861</b>	<b>32,9</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.136	4,7	15.706	4,8
	- писмоносне услуге	1.366	0,4	2.608	0,8
	- пакетске услуге	504	0,1	420	0,1
	- експрес услуге	14.266	4,2	12.678	3,9
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	<b>70.798</b>	<b>21,0</b>	<b>69.979</b>	<b>21,6</b>
	- уплате	49.572	14,7	48.593	15,0
	- исплате	21.226	6,3	21.386	6,6
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.893	6,5	21.176	6,5
	<b>УКУПНО</b>	<b>337.500</b>	<b>100</b>	<b>324.583</b>	<b>100,0</b>

На бази тенденције кретања услуга у првих девет месеци ове године, извршена је процена реализације укупног обима услуга за 2023. годину и то је мање за 3,8% од плана за 2023. годину. Посматрано по групама поштанских услуга:

- процењени ниво обима резервисаних поштанских услуга, са доминантним учешћем од 64,2% у укупном обиму услуга, мањи је за 5,7% од планираног обима, што је директна последица замене класичног преноса електронским сервисима, који су посебно наглашени код корисника који генеришу рачуне (комуналне услуге, телекомуникационе услуге), банака и општинских управа (пореска решења);

- процењени обим нерезервисаних/универзалних поштанских услуга са учешћем од 2,9%, већи је у односу на план за 21,9% од планираног обима;

- услуге комерцијалног сервиса које у укупном обиму услуга учествују са 32,9%, приказују умањење у односу на план за 1,8%.

У наредној табели, која је информативног карактера, приказан је преглед упоредних података о услугама држава у окружењу за 2021. годину:

#### ПРЕГЛЕД УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА О УСЛУГАМА - ДРЖАВЕ У ОКРУЖЕЊУ -

ДРЖАВА	ПОДАЦИ 2021				ПАРАМЕТРИ 2021		
	Број услуга	Број становника	Територија (км <sup>2</sup> )	Број запослених	Услуге/ територија	Услуге/ запослени	Услуге/ становништво
1	2	3	4	5	6	7	8
Словенија	1.175.377.187	2.082.000	20.256	5.918	55.601	190.309	541
Мађарска	990.520.048	9.586.000	93.032	25.767	11.147	40.248	108
<b>Србија</b>	<b>395.570.913</b>	<b>8.673.000</b>	<b>88.361</b>	<b>14.862</b>	<b>4.359</b>	<b>25.919</b>	<b>44</b>
Хрватска	304.660.778	4.092.000	56.538	9.553	5.902	34.928	82
Бугарска	113.722.250	6.892.000	110.912	9.061	1.140	13.955	18
БиХ	85.883.602	3.492.000	51.197	2.375	2.443	52.667	36
Црна Гора	26.444.534	629.000	13.812	1.019	2.071	28.068	45

Извор података: Светски поштански савез (2021. година)

У поређењу са земљама које нас окружују, Србија је на бази објављених података, по броју услуга, рангирана као трећа у 2021. години..

## ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	<b>25.521.449</b>	<b>23.369.934</b>
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.838.684	1.024.430
010	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.362.130	776.315
013	3. Гудвил	0006	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	476.554	248.115
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	21.231.742	19.854.131
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.048.489	9.927.321
023	2. Постројења и опрема	0011	6.340.487	5.435.350
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.429.693	2.467.358
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.404.850	2.015.856
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.223	8.220
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	26
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.451.023	2.491.373
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.223.913	2.223.913
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0

045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	227.110	267.460
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	0	0
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>8.093.731</b>	<b>9.986.589</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	847.262	608.472
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	609.887	533.663
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	243	121
13	3. Роба	0034	36.478	59.025
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200.654	15.663
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	3.118.341	3.437.313
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.943.320	2.305.115
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	798.467	829.512
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	376.554	302.686
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	842.327	1.098.768
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	793.998	1.038.039
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	48.329	60.729
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.355.485	3.359.403
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	4.000	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	30.435	28.965
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0

236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	1.321.050	3.330.438
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.046.904	1.030.668
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	883.412	451.965
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>33.615.180</b>	<b>33.356.523</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	<b>8.332.222</b>	<b>11.328.026</b>
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	<b>25.116.734</b>	<b>25.442.910</b>
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	101.689	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	227.836	345.916
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.758.792	7.203.048
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.750	4.414.750
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.344.042	2.788.298
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	<b>3.508.639</b>	<b>3.000.761</b>
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.300.514	2.348.663
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.191.875	2.150.599
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	108.639	198.064
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.208.125	652.098
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.208.125	652.098
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	69.512	122.172
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4.920.295	4.790.680
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	725.896	641.564
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	725.896	641.564
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	112.332	599.371
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	1.551.332	1.249.305
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	25.446	34.591
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	950.447	623.899
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	545.665	554.717
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	29.774	36.098
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.013.075	1.684.321
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.866.796	1.540.564
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	102.024	99.502
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	44.255	44.255
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	517.660	616.119
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0

	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	<b>33.615.180</b>	<b>33.356.523</b>
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	<b>8.332.222</b>	<b>11.328.026</b>

Процењена вредност имовине са стањем на дан 31.12.2023. године, у односу на план мања је за 259 милиона динара, при чему је:

- стална имовина мања за 2,2 милијарде динара што је последица мање реализоване инвестиционе активности, односно улагања у нематеријалну имовину и грађевинске објекте и опрему, док је
- обртна имовина већа за 1,9 милијарди динара на име већег износа краткорочних пласмана новчаних средстава код банака и готовине.

Што се тиче позиција пасиве на дан 31.12.2023. године, у односу на планиране вредности:

- капитал је већи за 326 милиона динара, највећим делом услед веће добити за коју се процењује да ће бити остварена у 2023. години, приказане на позицији Нераспоређени добитак;
- дугорочна резервисања већа су за 48 милиона динара на име већих обавеза за резервисања за отпремнине и јубиларне награде по основу актуарског обрачуна;
- дугорочне обавезе где су евидентиране обавезе по основу уговора о лизингу, за све закупе осим уколико је период закупа 12 месеци или краћи или је предмет закупа имовина мале вредности, мање су за 556 милиона динара услед нереализованих инвестиција у планираном износу, а по основу набавке транспортних средстава;
- краткорочне обавезе мање су за 130 милиона динара на име мањих обавеза према добављачима и осталих краткорочних обавеза.

**БИЛАНС УСПЕХА**  
у периоду од 01.01.2022. до 31.12. 2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	<b>31.513.394</b>	<b>31.012.324</b>
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	50.336	73.412
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	50.336	73.412
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	28.369.487	27.528.525
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	27.330.443	25.950.250
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	1.039.044	1.578.275
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.058.571	3.352.109

68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	35.000	58.278
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>31.209.545</b>	<b>29.893.432</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	21.000	38.135
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.511.228	3.208.070
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	19.115.020	19.019.349
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15.585.896	15.585.895
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.361.263	2.361.264
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.167.861	1.072.190
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.574.000	2.338.033
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	24.000	94.360
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.798.531	3.533.254
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	220.000	200.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.945.766	1.462.231
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	<b>303.849</b>	<b>1.118.892</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	229.298	637.002
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	12.000	103.745
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	86.022	321.222
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	131.276	209.979
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	2.056
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	72.154	165.709
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	48.154	73.618
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	24.000	92.035
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	56
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	<b>157.144</b>	<b>471.293</b>
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	<b>140.000</b>	<b>1.434.557</b>
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	<b>150.000</b>	<b>1.994.293</b>
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	<b>2.369.780</b>	<b>2.110.689</b>
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	<b>89.076</b>	<b>156.829</b>



	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	<b>34.252.472</b>	<b>35.194.572</b>
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	<b>31.520.775</b>	<b>32.210.263</b>
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	<b>2.731.697</b>	<b>2.984.309</b>
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047	<b>26.000</b>	<b>296.042</b>
59-69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	0	0
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	<b>2.757.697</b>	<b>3.280.351</b>
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	413.655	492.053
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052		
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	<b>2.344.042</b>	<b>2.788.298</b>
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057		
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058		
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059		
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Нето добит, по покрићу пореза на добит, за коју је процењено да ће бити остварена у 2023. години у износу од 2,79 милијарди динара већа је у односу на планирану за 444 милиона динара и последица је већег пословног резултата, који је настао услед мање реализације расхода из редовног пословања, делом због смањене реализације по основу закључених уговора из претходне године и незавршених поступака набавки у току, а делом и због рационализације трошкова на свим нивоима. На остварење финансијског добитка утицао је приход од дивиденде од „Банке Поштанска штедионица“ а.д., док је нето ефекат исправке вредности негативан имајући у виду ненаплаћена потраживања од предузећа „Телеком Србија“ а.д. у периоду дужем од 60 дана.

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	32.968.425	33.032.015
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	27.380.779	26.013.425
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	1.519.044	2.306.406
3. Примљене камате из пословних активности	3004	52.031	178.835
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	4.016.571	4.533.349
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	8.480.759	7.789.205
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	720.000	512.610
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	19.995.020	19.888.910
4. Плаћене камате у земљи	3010	6.000	9.853
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	531.063	378.190
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.315.000	1.279.084
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.920.583	3.174.163
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>			
1. Продаја акција и удела	3018	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	3.558.780	2.648.712
3. Остали финансијски пласмани	3020	2.400.000	567.278
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	45.991	156.383
5. Примљене дивиденде	3022	0	89.011
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>			
1. Куповина акција и удела	3024	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	4.799.799	3.522.357
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	1.204.972	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		60.973
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>			
1. Увећање основног капитала	3030	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>			
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	646	380
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0

6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	807.399	1.002.823
8. Исплаћене дивиденде	3045	2.967.425	2.741.945
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	<b>3.775.470</b>	<b>3.745.148</b>
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	<b>38.973.196</b>	<b>36.493.399</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	<b>39.623.111</b>	<b>37.125.357</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	<b>649.915</b>	<b>631.958</b>
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	1.591.543	1.591.543
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053	<b>129.276</b>	<b>156.323</b>
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054	<b>24.000</b>	<b>85.240</b>
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	<b>1.046.904</b>	<b>1.030.668</b>

Посматрањем одступања од плана у делу пословних активности може се констатовати да се процењује остварење већих прилива готовине из пословних активности у односу на планиране због више реализованих прихода од продаје у иностранству, као и мањих одлива из пословних активности од планираних услед мање реализације расхода.

Неостварење плана инвестиција утицало је на одступање процене од планираних вредности средстава у делу одлива по основу инвестиционих активности, док у посматраном периоду није било потребе за планираним разорочавањем пласмана.

У делу новчаних токова из активности финансирања процењен је одлив готовине у скоро на нивоу планираног. На позицији Исплаћене дивиденде приказани су одливи средстава по основу учешћа запослених у добити за 2022. годину и уплата оснивачу дела добити која је умањена због потраживања на име реализованих послова са Владом РС.

Укупни процењени одливи су већи за 632 милиона динара од укупних процењених прилива.

Готовина на крају обрачунског периода 2023. године износи 1,0 милијарди динара и за 16,2 милиона динара мања је од планиране.

## СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

Активности за унапређење процеса кључних за пословање Предузећа спровођене су у функцији реализације постављених средњорочних стратешких циљева, а степен њихове реализације праћен је по моделу оцене кључних индикатора - показатеља успешности у односу на планске величине.

**Трансформација пословања (стратешки циљ Ц-1)** који се постиже стратегијом Реструктурирања, кроз Имплементацију новог организационог модела Предузећа односно, Корпоративизацијом Предузећа. Реформа ЈП „Пошта Србије“, Београд спровешће се кроз две фазе. У првој фази извршиће се реорганизација Предузећа, након чега ће уследити корпоративизација, односно промена правне форме јавног предузећа у акционарско друштво.

Фаза 1. Реорганизација - имплементација новог организационог модела

Фаза 2. Корпоративизација односно промена правне форме јавног предузећа у форму привредног друштва (АД или ДОО).

Ради побољшања ефикасности организације, комерцијализације пословања, унапређења техника корпоративног и пословног управљања, планирано је спровођење корпоративизације, односно пословне и статусне трансформације Предузећа у складу са Стратегијом државног власништва и управљања привредним субјектима који су у

власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године (Службени гласник РС број 36/21).

Наведеном Стратегијом дефинисана је стратешка визија и дата су упутства у вези са циљевима власничког управљања над привредним субјектима који су у власништву Републике Србије (ПСРС), циљевима финансијских и јавних политика, као и принципима корпоративног управљања и праксама надзора над ПСРС у складу са међународним стандардима и најбољом праксом. Стратегија утврђује мере за постизање општих и посебних циљева. Мера за први посебни циљ - развој јединственог оквира власништва и управљања за све ПСРС, која је предвиђена наведеном стратегијом, укључује и меру Уједначавање правног оквира за успостављање општих правила власништва и управљања за све ПСРС, а која подразумева између осталог и корпоративизацију јавних предузећа – промену правне форме јавних предузећа у АД или ДОО.

Законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23), који је ступио на снагу 15. септембра 2023. године уређена је промена правне форме јавних предузећа чији је оснивач Република Србија. Сагласно овом закону, јавно предузеће врши промену у друштво са ограниченом одговорношћу или акционарско друштво, а Влада доноси акт о критеријумима за избор правне форме друштва капитала у коју ће се јавно предузеће трансформисати. Друштва капитала која обављају делатност од општег интереса у смислу закона којим се уређују јавна предузећа, дужна су да своју организацију, као и своје опште акте ускладе са одредбама овог закона **најкасније у року од годину дана од дана почетка примене овог закона**. При томе, чланом 51.овог Закона прописано је да се **овај закон примењује** по истеку 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона, односно **15. септембра 2024. године**, осим појединих одредаба овог закона (члана 12. став 1; члана 24. став 3; члана 33. став 1; члана 34. став 2; члана 42. став 4. и члана 50. ст. 3. и 4, које се примењују од дана ступања на снагу овог закона).

**Аутоматизација и дигитализација (стратешки циљ Ц-2)** постиже се стратегијама Развоја дигиталних решења и Развоја инфраструктуре, кроз Развој: е-трговине, корисничких апликација за пријем поштиљака, е-поштанских услуга, WEB/m путника, Развој процеса пријема пост експрес поштиљака кроз имплементацију WEB сервиса и интеграцију са софтверским решењима корисника за пријем поштиљака, Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес поштиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење Пост-експрес поштиљака и пакета, Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга (услуга превоза робе) кроз унапређење технолошких капацитета и информатизацију процеса, имплементацијом наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга превоза робе, Апликација Усмеривач за мануелно сортирање, Имплементација система за управљање документима, електронска архива и имплементација ISO стандарда, Имплементација софтверског решења за управљање непокретностима, Развој новог Кадровско информационог система Предузећа или унапређење постојећег, Успостављање ИС еНотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације, Аутоматизација технолошког процеса пријема и доставе Пост експрес поштиљака и пакета на адреси корисника применом мобилних терминала, Имплементација мобилних уређаја и софтвера, Аутоматизација испоруке поштиљака применом пакетомата, Развој и имплементација стратегије и софтверског решења CRM и Развој ИКТ пројеката.

**Економска одрживост (стратешки циљ Ц-3)** постиже се стратегијама Развојем инфраструктуре, кроз Спровођење политике инвестирања, Модернизација инфраструктуре и опремање ПЛЦ на територији РС, Реализација пројекта ЦАС и Развој система дојаве пожара и увођења ватрогасног дежурства сходно налогу државних органа, Оптимизацијом пословања, кроз спровођење активности на Унапређење и ажурирање MOT у Предузећу, Рационализација поштанске мреже, Обезбеђивање довољног броја возила и ангажовање капацитета реда превоза, Одржавање акредитације и овлашћења контролног

тела за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и за оверавање мерила масе, Унапређење ефикасности постојеће сервисне јединице, Смањење трошкова сервисног центра и Праћење система управљања ризицима у Предузећу, реализација активности на његовом унапређењу, као и техничко побољшање и континуирано ажурирање Регистра ризика Развојем асортимана, кроз Повећање физичког обима ЕП услуга на постојећа и нова тржишта, Повећање физичког обима логистичких услуга на постојећа и нова тржишта, Тржишни пласман е/м Телеграма, Подизање нивоа ефикасности и ефективности Post Shop продајне мреже и даљинске продаје у складу с планом развоја, Проширење послова штампе на највећа јавна предузећа у Републици, Редифинисање постојећих, писмоносних, ЕПЛ и осталих услуга, Развој курирских услуга пријема и доставе поштиљака на подручју истог града, Преузимање искустава и најбоље праксе развијених поштанских оператора, Развој нових поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају у циљу стандардизације поштиљака, Модернизација услуга упутничког промета, Исплата међународних новчаних дознака (МНД) и међународних упутница (МПУ) у еврима, Услуге за банке - идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака (захтеви за кредите, платне картице, отварање рачуна, измену података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и сл.), Геореференцирање елемената поштанске мреже, Таргетирање и привлачење великих купаца услуга хибридне поште, Набавка и стављање у функцију специјализоване опреме за персонализовану штампу и за pressure and seal и Набавка и стављање у функцију специјализоване опреме за перфорацију марака, Развојем квалитета, кроз Обезбеђење услова за константно пружање одрживе Универзалне поштанске услуге (УПУ) по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама, Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса поштиљака, Испуњење прописаних стандарда квалитета времена преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака Повећање доступности мреже пошта и пакетомата за пријем и уручење Пост-експрес поштиљака, Отварање нових корпоративних и уговорних пошта у градским срединама, Омогућавање пружања аутоматизованих услуга на терену и Развојем маркетиншких активности.

**Корпоративна одговорност (стратешки циљ Ц-4)** постиже се стратегијама Развој кадровских потенцијала, Развој сарадње на националном и међународном нивоу и Развој ДОП (Друштвено-одговорног пословање), помоћу спроведених активности: Дуално образовање у складу са Законом о дуалном образовању, Унапређење платформе за учење на даљину еОбразовање Реализација интерне обуке, Пословна комуникација новозапослених са корисницима поштанских услуга, Мапирање компетенција и анализа посла, Унапређење организационе климе и задовољства послом, Евалуација процеса професионалне селекције, Израда програма увођења система праћења и процене понашајних компетенција запослених, Развој и унапређење базе психолошких података, Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. Институцијама, Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. Институцијама, Учешће у међународним и регионалним пројектима, Сарадња са академском заједницом и привредом, Интегрисање са културном заједницом, Примена савремених развојних приступа, унапређење музејске делатности кроз заштиту, проучавање и презентацију музејског фонда и Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања.

## УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

У јуну 2023. године спроведена је друга надзорна провера система менаџмента квалитетом у трећем сертификационом циклусу коју је спровело независно сертификационо тело JUQS - Друштво за сертификацију и надзор система квалитета.

Сертификационо тело је у извештају са провере дало позитивну оцену усаглашености система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015.

Потврђено је да је успостављени систем менаџмента квалитетом ефикасан и ефективан и да Предузеће управља квалитетом кроз примену процесног приступа, што подразумева да се кроз управљање свим процесима и активностима на свим нивоима утиче како на квалитет услуга, тако и на квалитет пословања.

У 2024. години планирају се даље активности у циљу одржавања и унапређења успостављеног система менаџмента квалитетом у Предузећу, и то:

- одржавање и унапређење успостављеног система менаџмента квалитетом (стално побољшање и спровођење активности унапређења пословних процеса) што подразумева: управљање документованим информацијама, праћење перформанси процеса, дефинисање и праћење реализације циљева квалитета, управљање неусаглашеном услугом, уочавање пословних прилика и планирање мера које се односе на њих, спровођење интерних провера према годишњим плановима, спровођење корективних мера и препорука за побољшање процеса након спроведених интерних и екстерних провера, преиспитивања система менаџмента квалитетом;
- припрема за ресертификацију система менаџмента квалитетом од стране независног сертификационог тела која је планирана у јуну 2024. године.

## **ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Стратешки циљеви планирани за 2023. годину реализовани су у складу са предвиђеном динамиком и осим **Трансформације пословања** (Стратешког циља 1.) – чији је почетак имплементације одложен за 01. јануар 2025. године, није било значајнијих одступања од планираних перформанси.

**ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ  
АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ**





## ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА КЉУЧНИХ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

У оквиру планираних активности које ће имати значајан утицај на пословање Предузећа у 2024. години, кључни стратешки правци односе се на: економску ефикасност, одрживост лидерске позиције, унапређење корисничког искуства, техничко-технолошки развој, дигиталну трансформацију, бригу о запосленима, бригу о корисницима, јачање друштвено одговорног пословања.

Планиране активности за унапређење процеса кључних за пословања Предузећа, конкретно су усмерене на:

- Дигиталну трансформацију пословања,
- Максимизацију финансијског резултата уз спровођење адекватне политике инвестирања,
- Унапређење корисничког искуства и одржавање лидерског тржишног учешћа,
- Повећање интерне ефикасности пословних процеса, као и унапређење квалитета услуга,
- Унапређење капацитета и вештина запослених,
- Развој ИТ решења,
- Друштвено одговорно пословање.

Сагледавајући четири перспективе пословања истовремено (финансије, корисници/тржиште, интерни процеси, учење и развој), формирана је Матрица балансираних мерила перформанси за 2024. годину, која представља стратегијски алат за праћење успешности операционализације стратегије кроз утврђене задатке, индикаторе и циљане величине.

**Матрица балансираних мерила перформанси Предузећа за 2024. годину**

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2024. године
Финансије	Остварење нето добити	- Остварена нето добит (у хиљ. дин)	2.043.354
	Повећање пословних прихода	- Остварени пословни приходи (у хиљ. дин)	34.234.521
	Мониторинг трошкова	- Остварени пословни расходи (у хиљ. дин)	34.168.031
	Спровођење политике инвестирања	- Износ реализованих инвестиција (у хиљ. дин)	4.848.518
	Повећање тржишног учешћа	- Остварени обим услуга у ЈПМ (у хиљ. стат. јед)	310.322
Корисници	Маркетинг и ДОП активности	-Реализација промоција услуга	-Реализација промоција услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа
		-Репозиционирање бренда Поште Србије и унапређење визуелног и корпоративног идентитета	-Реализација активности на унапређењу визуелног идентитета и Поште као бренда, која ће бити примењена и на друштвеним мрежама
		-Примена савремених развојних приступа, унапређење музејске делатности кроз заштиту, проучавање и презентацију музејског фонда	-Повећање броја посетилаца ПТТ музеја
		-Интегрисање са културном заједницом	-Број реализованих манифестација у којима је Предузеће узело учешће
		-Испорука очекиваних вредности за кориснике услуга	-Позитиван тренд сатисфакције корисника кроз оцену кључних атрибута ЕПЛ услуга
		-Спровођење циљаних истраживања тржишта	-Позитивни ставови корисника
		-Интегрисање и модернизација канала комуникације са корисницима	-Унапређење постојећих и развој нових канала комуникације
		-Формулисање програма лојалности корисника Предузећу	-Испорука очекиване и додатне вредности
		-Преузимање искустава и најбоље праксе развијених поштанских оператора	-Анализа могућности примене искустава развијених поштанских оператора

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2024. године
	<b>Унапређење постојећих услуга и производа</b>	-Набавка и стављање у функцију опреме за персонализовану штампу и за pressure and seal	-Остварени обим услуга персонализоване штампе pressure and seal
		-Проширење послова штампе на највећа јавна предузећа	-Број јавних предузећа
		-Обезбеђење услова за константно пружање одрживе УПУ по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама	-Обезбеђена доступност УПУ свим грађанима и привреди под једнаким условима, прописаног квалитета и по приступачним ценама
		-Рedefинисање постојећих, писмоносних, ЕПЛ и осталих услуга	-Модернизација постојећих услуга: експрес услуга, пакетских услуга, логистичких услуга, писмоносних услуга
		-Модернизација услуга упутничког промета	-Реализација слања ПостНет упутница путем интернета и мобилне апликације и исплате међународних упутница и новчаних дознака у еврима
		-Развој е-трговине	-Реализација развојних активности и обезбеђење услова за имплементацију е-трговине
		-Геореференцирање елемената поштанске мреже	-Омогућавање анализе просторних података у процесу доношења одлука и организације доставе
	<b>Увођење нових услуга и производа</b>	-Набавка и стављање у функцију специјализоване опреме за перфорацију марака	-Остварени приход од услуга перфорације марака
		-Успостављање ИС е-Нотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације	-Успостављање ИС е-Нотар
		-Развој курирских услуга пријема и доставе пошљака на подручју истог града	-Реализација развојних активности увођења услуге
		-Развој нових поштанских услуга у унутрашњем и МПС у циљу стандардизације пошљака	-Реализација развојних активности увођења поштанских услуга/стандардизација амбалаже
		-Развој е-поштанских услуга	-Реализација развојних активности увођења услуге
		-Тржишни пласман е/м Телеграма	-Пласман е/м Телеграма
		-Исплата МНД и МПУ у еврима	-Реализација апликативног решења за исплате МНД и МПУ у еврима, реализација апликације девизне благајне, организација снабдевања пошта ефективом за потребе исплате у еврима
-WEB/m упутница – уплата путем интернета и мобилне апликације		-Реализација апликативног решења за уплате ПостНеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона	
-Услуге за банке - идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака	-Успостављање пословне сарадње у домену обављања поверених активности банака (захтеви за кредите, платне картице, отварање рачуна, измену података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и сл.)		
<b>Интерни процеси</b>	<b>Заштита и безбедност ресурса Предузећа</b>	-Реализација пројекта ЦАС	-Број поштанских објеката обухваћених пројектом ЦАС
		-Развој система дојаве пожара и увођења ватрогасног дежурства по налогу државних органа	-Број поштанских објеката обухваћених системом противпожарне заштите
	<b>Оптимизација и континуирани мониторинг трошкова</b>	-Унапређење и ажурирање МОТ у Предузећу	-Израда извештаја о резултатима и унапређење базе података
		- Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система	-Важећи Сертификат о акредитацији и Решење о овлашћивању
		- Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за оверавање мерила масе	-Важећи Сертификат о акредитацији и Решење о овлашћивању
		-Унапређење ефикасности постојеће сервисне јединице	-Отварање новог сервисног центра на локацији РПЛЦ
		-Смањење трошкова сервисног центра	-Процент смањења релевантних трошкова
		-Рационализација поштанске мреже	-Број трансформисаних ЈПМ
		-Оптимизација послова писмоносне доставе и специјализованог преузимања и доставе	-Имплементација мобилних уређаја и софтвера
	<b>Развој квалитета</b>	-Отварање нових корпоративних и уговорних пошта у градским срединама	-Промена стања броја корпоративних и уговорних ЈПМ

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2024. године
		-Омогућавање пружања аутоматизованих услуга у градском и руралном подручју	-Омогућавање пружања аутоматизованих услуга на терену
		-Повећање територијалне доступности доставе пакета	-Обезбеђивање довољног броја возила и ангажовање капацитета реда превоза
		-Аутоматизација испоруке поштиљака применом пакетомата	-Број нових пакетомата
		-Израда система за управљање документима, ел. архива и имплементација ISO стандарда	-Имплементација система за управљање документима, ел. архива и имплементација ISO стандарда
		-Унапређење технолошких процеса пружања услуга	-Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса поштиљака
		-Остварење прописаних стандарда квалитета преноса нерегистрованих приоритетних писмоносних поштиљака од стране РАТЕЛ-а	-Испуњење прописаних стандарда квалитета времена преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака
		-Повећање доступности мреже пошта и пакетомата за пријем и ручење ПЕ поштиљака	-Нове ЈПМ које врше пријем и ручење Пост-експрес поштиљака
		-Одржавање и унапређење успостављеног СМК	-Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015
	Унапређење технолошких процеса	-Унапређење технолошких процеса пријема и доставе и апликације за пријем и доставу Пост-експрес поштиљака и пакета	-Унапређење процеса пријема и ручења Пост-експрес поштиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и ручење Пост-експрес поштиљака и пакета
		-Унапређење технолошких процеса планирања, организације, пријема, превоза и доставе товарних јединица (палета и колета са робом)	-Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга (услуга превоза робе) кроз унапређење технолошких капацитета и информатизацију процеса, имплементацијом наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга превоза робе
-Унапређење процеса пријема пост-експрес поштиљака		-Развој процеса пријема пост експрес поштиљака кроз имплементацију WEB сервиса и интеграцију са софтверским решењима корисника за пријем поштиљака	
-Унапређење процеса пријема и доставе Пост-експрес поштиљака и пакета на адреси корисника		-Аутоматизација технолошког процеса пријема и доставе Пост експрес поштиљака и пакета на адреси корисника применом мобилних терминала	
Унапређење међународне сарадње	-Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама	-Сарадња са UPU, CERP-ом, PostEurop, IPC, сарадња са поштанским операторима, ресорним министарством и другим институцијама	
	-Учешће у међународним и регионалним пројектима	-Реализација међународних пројеката	
Управљање пословним ризицима	-Праћење система управљања ризицима у Предузећа	-Анализирани (процењивани) пословни ризици, као и достигнуто смањење нивоа значаја свих пословних ризика Предузећа	
Развој корпоративног управљања	-Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања	-Спровођење праксе корпоративног управљања	
Учење и развој	Техничко технолошки развој	-Развој ИКТ пројеката	- Имплементација ИКТ пројеката
		-Апликација Усмеривач за мануелно сортирање	-Имплементација апликације Усмеривач за мануелно сортирање
		-Модернизација инфраструктуре и опремање ПЛЦ на територији РС	-Број модернизованих ПЛЦ
		-Израда софтверског решења за управљање непокретностима	-Имплементација софтверског решења за управљање непокретностима
		-Развој новог Кадровско информационог система Предузећа или унапређење постојећег	-Успостављање новог концепта, изгледа и информатичког решења Кадровско-информационог система Предузећа
		-Развој корисничких апликација за пријем поштиљака (WEB, android, iOS, desktop)	-Унапређење постојећих/развој нових корисничких апликација сходно захтевима на тржишту, пре свега у области е-трговине
		-Развој и имплементација стратегије и софтверског решења CRM	-Имплементација софтверског решења CRM

Перспективе	Задачи	Индикатори	Циљане величине на крају 2024. године
Развој компетенција запослених		-Омогућавање дуалног образовања у складу са Законом о дуалном образовању	-Број ученика/студената по закљученим уговорима о дуалном образовању
		-Унапређење платформе за учење на даљину еОбразовање	-Доступност платформе путем интернета, приступ материјалима за обуку
		-Сарадња са академском заједницом и привредом	-Усвајања добрих пракси из пословног окружења, организовањем саветовања, case-study такмичења, размене предавача (из привреде и академске заједнице)
		-Реализација интерне обуке Пословна комуникација новозапослених са корисницима поштанских услуга	-Број новозапослених (до две године радног стажа) у технологији
		-Мапирање компетенција и анализа посла	-Резултати истраживања о ненормираним (квалитативним) аспектима и фазама процеса рада
		-Унапређење организационе климе и задовољства послом	-Истраживање ставова запослених о елементима организационе климе и задовољства послом
		-Евалуација процеса професионалне селекције	-Резултати истраживања о степену подударања процена радног понашања запослених са категоријама професионалне селекције
		-Израда програма увођења система праћења и процене понашајних компетенција запослених	-Процене понашајних компетенција запослених од стране непосредних руководиоца
	-Развој и унапређење базе психолошких података	-Израда спецификација за Базу психолошких података	

## ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОРМАНСИ

### Кључне активности за достизање циљева

Циљ	Активности
Ц-1 Трансформација пословања	1. Имплементација новог организационог модела Предузећа 2. Корпоративизација Предузећа
Ц-2 Аутоматизација и дигитализација	1. Развој е-трговине, корисничких апликација за пријем пошиљака (WEB, android, iOS, desktop) и е-поштанских услуга 2. Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета 3. Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга 4. Развој новог Кадровско информационог система Предузећа или унапређење постојећег 5. Развој ИКТ пројеката
Ц-3 Економска одрживост	1. Спровођење политике инвестирања и модернизација инфраструктурних капацитета 2. Рационализација поштанске мреже 3. Повећање физичког обима услуга на постојећим и новим тржиштима и обезбеђење услова за константно пружање одрживе Универзалне поштанске услуге (УПУ) по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама 4. Унапређење квалитета услуга 5. Праћење и унапређење система управљања ризицима у Предузећу
Ц-4 Корпоративна одговорност	1. Реализација обука запослених 2. Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама 3. Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања

## Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
Ц-1 Трансформација пословања	Избор оптималног организационог модела	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Имплементација новог организационог модела Предузећа
	Извршена пословна и статусна трансформација Предузећа	2023.	0	0	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Корпоративизација Предузећа
Ц-2 Аутоматизација и дигитализација	-Реализација развојних активности и обезбеђење услова за имплементацију е-трговине -Имплементација е-трговине	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој е-трговине
	Унапређење постојећих/развој нових корисничких апликација сходно захтевима на тржишту, пре свега у области е-трговине	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој корисничких апликација за пријем пошиљака (WEB, android, iOS, desktop)
	Реализација развојних активности увођења услуга -Имплементација е-услуга (е/м Телеграм)	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој е-поштанских услуга
	Реализација апликативног решења за уплате ПосТнеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	WEB/m упутница – уплата путем интернета и мобилне апликације
	Унапређење процеса пријема пост експрес пошиљака	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне	Развој процеса пријема пост експрес пошиљака кроз имплементацију

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
Ц-2 Аутоматизација и дигитализација						стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	WEB сервиса и интеграцију са софтверским решењима корисника за пријем пошиљака
	Унапређење технолошких процеса пријема и доставе и апликације за пријем и доставу ПЕ пошиљака и пакета	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Унапређење процеса пријема и уручења ПЕ пошиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење ПЕ пошиљака и пакета
	Унапређење технолошких процеса планирања, организације, пријема, превоза и доставе товарних јединица (палета и колета са робом)	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга кроз унапређење технолошких капацитета и информатизацију процеса, имплементацијом наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга превоза робе
	Имплементација апликације Усмеривач за мануелно сортирање	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Апликација Усмеривач за мануелно сортирање
	Израда система за управљање документима	2023.	100	-	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Имплементација система за управљање документима, електронска архива и имплементација ISO стандарда
	Израда софтверског решења	2023.	100	-	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Имплементација софтверског решења за управљање непокретностима
	Успостављање новог концепта, изгледа и информатичког	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног	Развој новог Кадровско информационог

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља	
			2023.	2024. година			2025. година
	решења Кадровско информационог система Предузећа					плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	система Предузећа или унапређење постојећег
	Успостављање ИС еНотар	2023.	100	-	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Успостављање ИС еНотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације
	Унапређење процеса пријема и доставе Пост експрес пошиљака и пакета на адреси корисника	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Аутоматизација технолошког процеса пријема и доставе Пост експрес пошиљака и пакета на адреси корисника применом мобилних терминала
	Оптимизација послова писмоносне доставе и специјализованог преузимања и доставе	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Имплементација мобилних уређаја и софтвера
	Број нових пакетомата	2023.	150	150	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Аутоматизација испоруке пошиљака применом пакетомата
	Унапређење дуготрајних пословних односа са корисницима	2023.	-	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој и имплементација стратегије и софтверског решења CRM
	Имплементација ИКТ пројеката	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој ИКТ пројеката: 1. Унапређење ПостГИС-а 2. Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре 3. Редизајн и модернизација

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
							пословних апликација 4. Унапређење информационе безбедности
Ц-3 Економска одрживост	% реализације плана инвестиција	2023.	100%	100%	100%	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Спровођење политике инвестирања
	Број модернизованих ПЛЦ	2023.	5	5	5	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Модернизација инфраструктуре и опремање ПЛЦ на територији РС
	Број поштанских објеката обухваћених пројектом ЦАС	2023.	око 180 објеката	око 70 објеката	око 80 објеката	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Реализација пројекта ЦАС
	Број поштанских објеката обухваћених системом противпожарне заштите	2023.	23 објекта	23 објекта	23 објекта	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Развој система дојаве пожара и увођења ватрогасног дежурства сходно налогу државних органа
	- Израда интерних и екстерних извештаја о резултатима MOT - Унапређење базе података за MOT - Резултати имплементирани MOT - Анализа резултата праћења трошкова УПУ	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Унапређење и ажурирање MOT у Предузећу - Праћење и унапређење профитабилности услуга - Праћење и анализа трошкова пружања услуга из домена УПУ
Ц-3 Економска одрживост	Број трансформисаних ЈПМ	2023.	20	20	20	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Рационализација поштанске мреже



Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
Ц-3 Економска одрживост	Повећање територијалне доступности доставе пакета	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Обезбеђивање довољног броја возила и ангажовање капацитета реда превоза
	Важећи Сертификат о акредитацији и важеће Решење о овлашћивању	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система
	Важећи Сертификат о акредитацији и важеће Решење о овлашћивању	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за оверавање мерила масе
	Анализирани (процењивани) пословни ризици, као и достигнуто смањење нивоа значаја свих пословних ризика Предузећа	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Праћење система управљања ризицима у Предузећу, реализација активности на његовом унапређењу, техничко побољшање и континуирано ажурирање Регистра ризика
	Остварење повећања ЕП услуга	2023.	60000 нових услуга	100000 нових услуга	130000 нових услуга	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Повећање физичког обима ЕП услуга на постојећа и нова тржишта
	Остварење повећања логистичких услуга	2023.	5.000 нових услуга	10.000 нових услуга	20.000 нових услуга	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Повећање физичког обима логистичких услуга на постојећа и нова тржишта
	Пласман е/м Телеграма	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне	Тржишни пласман е/м Телеграма

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
Ц-3 Економска одрживост						стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	
	Остварење раста прихода од Post Shop продаје, кроз раст продаје комисионе и набављене робе у Post Shop продајној мрежи и развоја даљинске продаје	2023.	Приход од 20,0 мил.дин.	Приход од 21,0 мил.дин.	Приход од 21,0 мил.дин.	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Подизање нивоа ефикасности и ефективности Post Shop продајне мреже и даљинске продаје у складу с планом развоја
	Број јавних предузећа у Републици	2023.	2	2	2	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Проширење послова штампе на највећа јавна предузећа у Републици
Ц-3 Економска одрживост	Модернизација постојећих услуга: -експрес услуга; -пакетских услуга; -логистичких услуга; -писмоносних услуга	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Рedefинисање постојећих, писмоносних, ЕПЛ и осталих услуга
	Реализација развојних активности увођења услуге: -развој софтвера - организација мреже -набавка возила	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Развој курирских услуга пријема и доставе пошиљака на подручју истог града
	- Анализа могућности примене у Пошти Србије - Имплементација	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Преузимање искустава и најбоље праксе развијених ПО
	Реализација развојних активности увођења поштанских услуга/стандардизација амбалаже	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Развој нових поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају у циљу стандардизације пошиљака

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
	Реализација слања ПостНет упутница путем интернета и мобилне апликације Реализација исплате међународних упутница и новчаних дознака у еврима	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Модернизација услуга упутничког промета
	Реализација апликативног решења за исплате МНД и МПУ у €, реализација апликације девизне благајне, организација снабдевања пошта ефективно за потребе исплате у €.	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Исплата међународних новчаних дознака (МНД) и међународних упутница (МПУ) у еврима
	Успостављање пословне сарадње у домену обављања поверених активности банака	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Услуге за банке - идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака (захтеви за кредите, платне картице, отварање рачуна, измену података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и сл.)
	Омогућавање анализе просторних података у процесу доношења одлука и организације доставе	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Геореференцирање елемената поштанске мреже
	Укупан број великих купаца	2023.	2	2	2	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Таргетирање и привлачење великих купаца услуга хибридне поште
	Остварени обим услуга персонализоване штампе pressure and seal	2023.	105000000 физич.једин.	105000000 физич.једин.	105000000 физич.једин.	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Набавка и стављање у функцију специјализоване опреме за персонализовану штампу и за pressure and seal
	Остварени приход од услуга перфорације марака	2023.	12 милиона динара	14 милиона динара	16 милиона динара	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне	Набавка и стављање у функцију специјализоване

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља	
			2023.	2024. година			2025. година
						стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	опреме за перфорацију марака
	Обезбеђена доступност УПУ свим грађанима и привреди под једнаким условима, прописаног квалитета и по приступачним ценама	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Обезбеђење услова за константно пружање одрживе УПУ по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама
	Унапређење технолошких процеса пружања услуга	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса поштиљака
	Остварење прописаних стандарда квалите преноса нерегистрованих приоритетних писмоносних поштиљака од стране РАТЕЛ-а	2023.	Д+1 85%, Д+2 90%, Д+3 95%			Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Испуњење прописаних стандарда квалитета времена преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака
	Нове ЈПМ које врше пријем и уручење Пост-експрес поштиљака Проширење мреже пакетомата	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Повећање доступности мреже пошта и пакетомата за пријем и уручење ПЕ поштиљака
	Промена стања броја корпоративних и уговорних ЈПМ	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	Отварање нових корпоративних и уговорних пошта у градским срединама
	Омогућавање пружања аутоматизованих услуга у градском и руралном подручју	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Омогућавање пружања аутоматизованих услуга на терену
	Позитивна оцена усаглашености СМК са	2023.	100	-	-	Извештај о реализацији	Друга надзорна провера од стране

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
	захтевима стандарда ISO 9001:2015 од стране независног сертификационог тела					Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. године	независног сертификационог тела
	Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015 од стране независног сертификационог тела	2023.	-	100	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Ресертификација СМК од стране независног сертификационог тела
	Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015 од стране независног сертификационог тела	2023.	-	-	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Прва надзорна провера од стране независног сертификационог тела
	Реализација активности на унапређењу визуелног идентитета и Поште као бренда, која ће бити примењена и на друштвеним мрежама	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Репозиционирање бренда Поште Србије и унапређење визуелног и корпоративног идентитета
	-Унапређење постојећих и развој нових канала комуникације	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Интегрисање и модернизација канала комуникације са корисницима
	Реализација промоција услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Подршка маркетинг активностима надлежних ОД Предузећа
	- позитивни ставови корисника - повећање тржишног учешћа	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“,	Спровођење циљаних истраживања тржишта

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља	
			2023.	2024. година			2025. година
						Београд 2023-2025. год.	
	-позитиван тренд сатисфакције корисника кроз оцену кључних атрибута ЕПЈ услуга	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Испорука очекиваних вредности за кориснике услуга
	Испорука очекиване вредности Испорука додатне вредности	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Формулисање програма лојалности корисника Предузећу
	Број ученика/студената по закљученим уговорима о дуалном образовању	2023.	60/60	90/90	90/90	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Дуално образовање у складу са Законом о дуалном образовању
	Доступност платформе путем интернета, могућност непрекидног приступа свим постављеним материјалима за обуку	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Унапређење платформе за учење на даљину еОбразовање
	Број новозапослених (до две године радног стажа) у технологији	2023.	500	500	500	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Реализација интерне обуке Пословна комуникација новозапослених са корисницима поштанских услуга
	Резултати истраживања о ненормираним (квалитативним) аспектима и фазама процеса рада	2023.	100	-	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Мапирање компетенција и анализа посла
	Истраживање ставова запослених о елементима организационе климе и задовољства послом		100	100	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и	Унапређење организационе климе и задовољства послом

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
						развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	
	Резултати истраживања о степену подударња процена радног понашања запослених са категоријама професионалне селекције	2023.	100	100	-	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Евалуација процеса професионалне селекције
	Процене понашајних компетенција запослених од стране непосредних руководиоца	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Израда програма увођења система праћења и процене понашајних компетенција запослених
	Израда спецификација за Базу психолошких података	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Развој и унапређење базе психолошких података
	Сарадња са UPU, SERP-ом, PostEurop, IPC, сарадња са поштанским операторима, ресорним министарством и другим институцијама-број састанака	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама
Ц-4 Корпоративна одговорност	Реализација међународних пројеката	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Учешће у међународним и регионалним пројектима
	Усвајања добрих пракси из пословног окружења, организовањем саветовања, case-study такмичења, размене предавача (из привреде и академске заједнице)	2023.	2	2	2	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Сарадња са академском заједницом и привредом
	Број реализованих манифестација у	2023.	5	5	5	Извештај о реализацији Средњорочног	Интегрисање са културном заједницом

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023.	2024. година	2025. година		
	којима је Предузеће узело учешће					плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	
	Повећање броја посетилаца ПТТ музеја	2023.	за 3% у односу на 2022.	за 3% у односу на 2023.	за 3% у односу на 2024.	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Примена савремених развојних приступа, унапређење музејске делатности кроз заштиту, проучавање и презентацију музејског фонда
	Спровођење праксе корпоративног управљања	2023.	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд 2023-2025. год.	Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања

## ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Како би се обезбедило побољшање постојећих пословних перформанси, у наредном планском периоду очекују се одређене промене које обухватају одговарајућа прилагођавања у структури:

- 1) постојеће организације,
- 2) пословних и технолошких процеса,
- 3) поштанске мреже, као и
- 4) асортимана услуга

Поред наведеног, предстоји и свеобухватна реформа јавних предузећа у складу са стратешком оријентацијом Владе Републике Србије која је формулисана у Стратегији државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије.

### Измене у постојећој организационој структури

Са циљем оптимизације управљања ресурсима потребе за изменама постојеће организационе структуре идентификоване су на нивоу неколико сегмената пословања, у оквиру којих би требало извршити одређена прилагођавања:

С обзиром да организациона структура представља динамични концепт који прати пословне циљеве, а да циљеви произилазе из стратегије развоја Предузећа, целокупни будући контекст пословања и реорганизације, требало би да буде усмерен на јачање интерних снага и могућности, а главна подручја на које би требало ставити фокус су стабилност основне делатности, оптимизација технолошких процеса и свих пратећих трошкова (материјаних и нематеријалних трошкова, трошкова запослених и др.), изналагање нових извора прихода, управљање непокретностима, спровођење кључних инвестиционих улагања и друго.

При томе, треба имати у виду да Пошта Србије представља хијерархијски уређен систем, у коме су запослени на сваком нивоу субординирани онима који су на вишем хијерархијском нивоу, а што представља пирамидалну хијерархију одговорности. Пошто се



организациона структура односи на формализовање шеме интеракција које повезују активности, технологије и запослене у Предузећу, како би се постигли циљеви пословања и створила клима поверења и задовољства, предуслов је да организациона структура буде адекватно пројектована.

Смисао реорганизације постојећег модела функционисања Поште Србије јесте унапређење ефикасности (професионални критеријум), али и рационализације (економски критеријум).

## **Унапређење организационе структуре Поште Србије**

У контексту промена насталих у поштанској индустрији, стратешко опредељење Предузећа усмерено је на дигитализацију пословања, постојећих услуга и увођење нових електронских сервиса у складу са захтевима тржишта. Истовремено, примена аутоматизованих процеса, средстава и опреме нове генерације захтева унапређење модела организовања Предузећа као система, с обзиром да модел организације треба да буде једно од средстава за реализацију пословних циљева у актуелним околностима, а имајући у виду комплексну тржишну позицију, која обухвата универзални и комерцијални сервис.

Приликом сагледавања алтернативних модела организације, ради дефинисања најоптималније будуће организационе структуре Предузећа, анализирана је организациона структура иностраних поштанских управа и као најзаступљенији модел организовања идентификован је дивизиони модел.

Такође, Комисија за подршку активностима радне групе за реализацију реформе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд која је формирана Решењем Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број 2022-191565/1, од 25. новембра 2022. године у свом Извештају о раду од 23. јануара 2023. године, сагледавајући карактеристике и недостатке постојеће организације Предузећа, указала је на неопходност промена између осталог кроз трансформацију постојећег функционалног организационог модела у дивизиону структуру која би максимизирала потенцијале Предузећа у остваривању профита.

## **Карактеристике дивизионог модела организације**

Предузеће најчешће започиње свој животни век функционалном организационом структуром, а затим када достигне одређени степен развоја (велики број производа/услуга) и када постојећа организација постаје кочница развоја неких пословних сегмената важних за предузеће, прелази на друге организационе моделе.

Предузећа која су се определила за диверсификацију производа и услуга најчешће мењају традиционалну функционалну структуру у дивизиону. Процес диверсификације производње у великим предузећима мора следити обављања пословних функција предузећа.

Децентрализација послова појединих функција по дивизионим организационим јединицама чини те јединице пословно заокруженим целинама, флексибилним и прилагодљивим захтевима окружења, релативно слободним и аутономним, фокусираним на производ и кориснике. Такође, у оквиру дивизионе организационе структуре менаџери дивизија су одговорни за постигнуте пословне резултате, те су самим тим и усмерени на њихово максимизирање.

Суштину дивизионог модела организације чини децентрализација одговорности за резултат на ниво производа/тржишта. Како би предузеће постало флексибилније и брже реаговало на промене, свакој делатности се делегирају функционалне активности. Новонастале организационе целине (дивизије) су *de facto*, „предузећа у малом” сегментирана функционално на производњу, маркетинг, финансије и друго.

Сходно томе, дивизиона организациона структура подразумева поделу предузећа

на дивизије у којима су садржане све потребне функционалне активности. Свака дивизија добија одређени степен самосталности, тј. овлашћења и одговорности за остварене перформансе. Дивизије уобичајено имају врло висок степен самосталности, али опет све у зависности од потреба врховног менаџмента.

Степен аутономије одлучивања сваког центра одговорности, зависи од статуса, односно да ли се ради о профитном или инвестиционом центру. Профитни центар има одговорност за настале приходе, расходе и резултат, али нема надлежност капиталног инвестирања.

### **Предности дивизионог модела организације**

- Децентрализација управљања, спуштање одговорности на нижи ниво организовања и потпуна одговорност менаџера за ефикасно и ефективно пословање дивизије;
- Централизована финансијска контрола;
- Објективни и мерљиви критеријуми за оцену учинка појединачних дивизија;
- Развој менаџера способних да преузму потпуну одговорност у раду;
- Успешно управљање великим предузећем са мноштвом разноврсних производа и услуга и са географски распрострањеним тржиштем;
- Флексибилност и адаптивност на промене у окружењу;
- Подстицање предузетништва на нижим нивоима организационе структуре.

Имајући у виду предности дивизионог модела организације, у наредном трогодишњем периоду планирана је реорганизација Поште Србије кроз имплементацију нове организационе структуре, уз одговарајућа прилагођавања специфичностима Предузећа, као и условима у којима послује Предузеће.

### **Измене у структури пословних процеса**

У наредном периоду се очекују извесне измене у смислу унапређења постојећих и увођења нових процеса, на нивоу појединих сегмената пословања:

- Имплементација послова исплате међународних путница и међународних новчаних дознака у еврима подразумева организацију нових технолошких процеса у поштама. Такође, предвиђени су и пратећи пословни процеси у домену услуга, и то: обрачун уплата и исплата у ефективи, требовање ефективе за потребе пошта, кореспонденција са банкама по основу девизних дотација и сувишака, и друго.
- Реализација пројекта услуге слања ПостНет путница путем Web и мобилне апликације подразумева организацију нових пословних процеса у домену услуга, и то: праћење промета WEB/m путница, праћење плаћања путничког износа и накнаде по предвиђеним каналима платног промета, инстант плаћања и платних картица, и друго.
- Унапређење технолошког процеса пружања маркетиншких услуга кроз наставак развоја и имплементацију апликативног решења за овај сегмент услуга.
- Редифинисање улазних канала пријема пошиљака (пријем на шалтерима, самоуслужни - аутоматизовани шалтери ван поште у функцији пријема пошиљака 24/7 и пријем на адреси корисника), као и излазних канала (аутоматизација испоруке 24/7 и достава). Кроз сегментацију тржишта одвајање пружања услуга у свим фазама технолошког процеса за резиденцијалне кориснике физичка и правна лица.
- Делимичном централизацијом пословних процеса за обављање пост-експрес и пакетске услуге, специјализованог пријема и доставе, формирањем мини центара (мини НАВ) омогућава се квалитетније управљање процесима у технолошким фазама пријема, превоза (претовара и транспорта) и доставе пост-експрес и пакетских пошиљака.

- У случају већег обима производње преузимањем послова штампе других јавних предузећа, организовање процеса производње ће се одвијати на више локација са интенцијом обједињавања послова на једној локацији.

## Измене у структури поштанске мреже

Правилником о сврставању јединица поштанске мреже у редове („Сл. ПТТ гласник“ број 1522/22) и Одлуком о сврставању јединица поштанске мреже у редове („Сл.ПТТ гласник“ број 1523/22,1613/23 и 1623/23) утврђени су нови критеријуми и начин сврставања корпоративних пошта у редове, ради утврђивања њиховог значаја у функционисању поштанске мреже, на период од једне године. Јединице поштанске мреже се на тај начин сврставају у: поште ван реда, као највиши ред и поште од првог до петог реда и издвојене поште.

У 2024. години планирано је спровођење поступка трансформације 20 корпоративних пошта у уговорне поште у урбаним и руралним срединама. Такође, пројектовано је отварање нових корпоративних и уговорних пошта у урбаним срединама у функцији повећања квалитета доступности услуга.

Стратегијом развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године („Службени гласник РС“, број 68/21), ради постизања посебног циља 1 који се односи на обезбеђење пружања доступних, поузданих и ефикасних поштанских услуга у Републици Србији у складу са директивама ЕУ и препорукама СПС-а, у оквиру мере 1.2. Унапређење конкурентног тржишта, предвиђена је реализација Активности 1.2.3 Анализа потреба за подстицај развоја различитих модела приступа мрежи ЈПО, као Активности 1.2.4 Информисање ПО о могућности приступа мрежи ЈПО.

Такође, РАТЕЛ је донео Правилник о приступу поштанској мрежи ЈПО, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 159/2020 од 30.12.2020. године, а ступио је на снагу 7.1.2021. године, чиме је престао да важи Правилник о начину и условима приступа поштанској мрежи ЈПО („Службени гласник РС“, број 146/14). У складу са чланом 9. Правилника о приступу поштанској мрежи ЈПО, Предузеће је јавно објавило Ценовник за за услуге приступа поштанској мрежи ЈПО у унутрашњем<sup>1</sup> и међународном<sup>2</sup> саобраћају, на својој интернет страници, и то тако да оне буду унапред познате, транспарентне и недискриминаторне за све кориснике приступа.

Правилником о посебним условима за приступ поштанској мрежи ЈП „Пошта Србије“, Београд, који је усвојен у марту 2016. године и објављен у „Службеном ПТТ-гласнику“ бр. 1037/2016, утврђено је да Пошта Србије омогућава приступ својој поштанској мрежи корисницима приступа за поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге, без резервисаног сервиса. Као тачке приступа наведени су РПЈЦ „Београд“ (11200 Београд), РПЈЦ „Нови Сад“ (21138 Нови Сад) и РПЈЦ „Ниш“ (18106 Ниш).

## Измене у структури услужног асортимана

Унапређењем услужног асортимана биће обухваћене услуге: Слање ПостНет упутница путем интернета и мобилне апликације; Исплата у ефективи; Услуге еТелеграм и мТелеграм; Услуге персонализоване штампе pressure and seal.

Поред унапређења постојећих услуга, истовремено се планира развој и пласман нових сервиса као што су: Услуге уплате ваучера за допуну ел. новчаника; Услуге за банке - пријем захтева за кредите, платне картице, отварање рачуна, измена података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и слично; ЕСОМПРО пакет; Развој курирских

<sup>1</sup> <https://www.posta.rs/DocumentViewer.aspx?IdDokument=1099&Dokument=cene-pristup-postanskoj-mrezi-srbija-cir.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.posta.rs/DocumentViewer.aspx?IdDokument=1101&Dokument=cene-pristup-postanskoj-mrezi-inostranstvo-cir.pdf>

услуга пријема и доставе пошиљака на подручју истог града; Позиционирање на тржишту логистичких услуга; Услуге квалификованог електронског чувања документа јавним бележницима у Србији; Нове услуге и производи у домену хибридне поште након набавке и стављања у функцију специјализоване опреме за перфорацију марака.

Поред наведених сегмената реструктурирања, интензивирају се активности на дигиталној трансформацији пословања Предузећа, у ком оквиру је неопходно предузети конкретне активности које ће се одвијати на нивоу неколико кључних процеса који би се, динамички посматрано, одвијали паралелно, а као основни елементи препознати су:

1) Дигитализација пословања Предузећа, постојећих услуга и увођење нових електронских сервиса у складу са захтевима тржишта, очекивањима и преференцијама корисника, уз развој дигиталних вештина запослених

2) Реинжењеринг поштанске мреже и увођење иновативних модела пријема и испоруке

3) Успостављање новог система компетенција, оцењивања и мерења учинка запослених

4) Успостављање новог система зарада и запослености уз примену јединствене основице и матрице вредновања послова

5) Трансформација постојећег функционалног организационог модела у дивизиону структуру, ради флексибилнијег одговора на тржишне и пословне изазове

6) Корпоративизација Предузећа како би се обезбедила независна корпоративна структура и модел управљања, уз пословање у складу са комерцијалним принципима.

## Реформа јавних предузећа

Процес реформисања јавних предузећа Влада је започела доношењем Стратегије државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године („Службени гласник РС“, број 36/21) и Акционог плана за спровођење Стратегије државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године, у периоду од 2021. до 2023. године („Службени гласник РС“, број 68/21).

У циљу реализације поменуте стратегије, очекује се доношење низа прописа којима ће се уредити предметна материја, а од којих ће зависити и даље активности, односно поступање Предузећа, у наредном периоду, у смислу корпоративизације Предузећа, односно промене правне форме у којој послује. С тим у вези, донет је Закон о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23), који се примењује почев од 15. септембра 2024. године, осим појединих одредаба ( из члана 51. овог закона), који ће заједно са другим прописима из те области одредити даље активности Предузећа у погледу статусне трансформације. Овим законом уређена је промена правне форме јавних предузећа чији је оснивач Република Србија у друштво са ограниченом одговорношћу или акционарско друштво, при чему Влада доноси акт о критеријумима за избор правне форме друштва капитала у коју ће се јавно предузеће трансформисати. Сагласно овом закону, друштва капитала која обављају делатност од општег интереса у смислу закона којим се уређују јавна предузећа, дужна су да своју организацију, као и своје опште акте ускладе са одредбама овог закона најкасније у року од годину дана од дана почетка примене овог закона.

Предузеће је добило сагласност Владе Републике Србије да као јавни поштански оператор отпочне активности усмерене ка процесу реформе, а у циљу обезбеђивања несметаног обављања делатности од општег интереса, унапређења пословања, проширивања делатности јавног предузећа, развоја нових услуга, технологија и инфраструктуре, односно спровођења задатих стратешких циљева и обезбеђивања стабилне тржишне позиције, а у циљу реализације поменутих активности усмерених ка процесу реформе, Надзорни одбор Предузећа усвојио је следећа акта:

- Закључак о усвајању Информације о покретању иницијативе за реформу Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број 2022-67587/1, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд донео на XV седници дана 8. априла 2022. године;

- Закључак Надзорног одбора Предузећа о потреби оптимизације кадровске структуре, 01/8 број 2022-149343/1, донет на XXI седници одржаној 8. септембра 2022. године;

- Решење о образовању Комисије за подршку активностима радне групе за реализацију реформе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број 2022-191565/1, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд донео на XXVII седници Надзорног одбора Предузећа, одржаној дана 25. новембра 2022. године.

У циљу отпочињања припрема за спровођење активности усмерених ка процесу реформе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Влада Републике Србије је на седници одржаној дана 14. јула 2022. године, донела Закључак, 05 број 023-5619/2022-1 о сагласности да Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као јавни поштански оператор, отпочне активности усмерене ка процесу реформи.

У склопу реализације реформе Предузећа, а сагласно поменутом Закључку Владе, Министарство за информисање и телекомуникације је решењем број 119-01-8/22-03 од 6. јануара 2023. године формирало Радну групу за припрему Плана спровођења реформе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као посебну радну групу у циљу обезбеђивања претходних услова за укључење Предузећа у процес корпоратизације и припреме предлога плана спровођења реформе.

## МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

### Пројекција активности везаних за маркетинг стратегију

Маркетиншка корпоративна комуникација треба да омогући подршку институционалним активностима Предузећа, као и продајним активностима надлежних организационих делова у Предузећа кроз планирану, континуирану, конзистентну и двосмерну комуникацију са тржиштем кроз:

- репозиционирање вредности брэнда и унапређење репутације Предузећа;
- израду идејних решења за потребе оглашавања;
- пласирање идејних решења најновијим каналима маркетинг комуникације;
- двосмерну комуникацију, повратне информације и интеракцију са корисницима посредством друштвених мрежа;
- друштвено-одговорно деловање.

Стратегија корпоративне комуникације ослања се на два стуба:

- корпоративни маркетинг (односи с кључним јавностима, организација догађаја, директна комуникација са кључним интерним и екстерним актерима („стејкхолдерима”), активности корпоративне друштвене одговорности, интерна комуникација);
- маркетиншке комуникације (оглашавање, спонзорства, промоције, комуникација на друштвеним мрежама).

### Репозиционирање брэнда Поште Србије

Активности корпоративног маркетинга у 2024. години биће усмерене на модернизацију имица Предузећа, као и на одржавање постојеће снаге брэнда – Предузеће које ужива поверење корисника и нуди добар однос цене и квалитета. Према истраживању *Ipsos Statagic Marketinga*, спроведеном у 2023. години, нове рекламе Предузећа су оцењене као добар први корак у слању поруке да је услуга модернизована, те ће и у наредној години бити настављено са доследном комуникацијом. Према наведеном истраживању највећа баријера за мењање брэнда имица су пословнице Предузећа, које се перципирају као

застареле, те ће активности бити усмерене и на модернизацију кроз брендирање у складу са тестном фазом унапређења корпоративног обележавања.

Током 2024. године избор дигиталних канала биће прилагођен млађој популацији, која је идентификована као циљна групи. Планирано је оглашавање посредством друштвених мрежа, Вибера и других платформи, као и посредством дигиталног и инфлуенс маркетинга. Циљ је остварити што виши досег (reach) до корисника профила на Фејсбуку, Инстаграму, ТикТоку, ЛинкедИну, као и број пратилаца на Youtube каналу. Отворена је нова друштвена мрежа ТикТок за промоцију друштвено одговорног пословања предузетница учесница наградног конкурса Поште.

### **Подршка маркетинг активностима надлежног организационог дела Предузећа**

Корпоративна комуникација уско је повезана са продајном функцијом маркетинга у оквиру надлежног организационог дела Предузећа. На основу захтева наведеног организационог дела, достављеног периода оглашавања, динамике, информација неопходних за креирање маркетиншког материјала приступа се изради материјала и оглашавању. У складу са планом надлежног организационог дела Предузећа за 2024. годину, планирана је подршка продајним и маркетиншким циљевима наведеног организационог дела, и то:

- Увођењу нових услуга – систем безготовинског плаћања услуга Поште и Е-трговина;
- Унапређењу постојећих услуга – Пост-експрес, Пост-експорт – извоз робе, Пакетомати, Пакетске услуге у унутрашњем саобраћају, ПостПак, плаћање рачуна на шалтерима пошта, Пост-нет путница – трансфер новца у Србији, Пост-кеш трансфер – међународна поштанска путница, мењачки послови и друго.

За потребе упознавања корисника са новим услугама Предузећа - порталом Е-трговине, као и Системом безготовинског плаћања услуга Поште, планиране су маркетиншке активности непосредно пре и након отпочињања пружања услуге. Циљ надлежног организационог дела Предузећа је повећање обима постојећих услуга, пре свега услуга преноса поштиљака и поштанско-финансијских услуга, као и повећање пословног прихода, додатно упошљавање логистичких потенцијала и позиционирање у делу дистрибуције е-комерц робе на националном тржишту. Циљ маркетиншке комуникације је информисање постојећих и потенцијалних корисника о новим услугама Предузећа, а што ће бити праћено кроз досег (reach) објава на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама. Осим коришћења интерних капацитета за промоцију и употребу свих расположивих сопствених канала комуникације (оглашавање у поштама – банери на мониторима, плакати, корпоративни сајт, као и оглашавање на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм, ЛинкедИн) и Вибер платформа), планирано је и коришћење екстерних канала комуникације (оглашавање банера на интернет порталима, оглашавање на друштвеним мрежама и другим платформама, као и оглашавање у штампаним и електронским медијима – ТВ спотови).

У циљу побољшања позиције и конкурентности експрес, курирских и пакетских услуга у 2024. години, надлежни организациони део Предузећа планирао је кампању са фокусом на унапређењу постојећих услуга: Пост-експрес, Пост-експорт – извоз робе, Пакетомати, Пакетске услуге у унутрашњем саобраћају и ПостПак. Маркетиншка комуникација обухватиће промоцију у електронским и штампаним медијима (електронски портали, друштвене мреже, различите платформе, штампани медији), као и интерним каналима комуникације. Циљ надлежног организационог дела Предузећа је повећање прихода експрес, курирских и пакетских услуга. Циљ маркетиншке комуникације је информисање постојећих и потенцијалних корисника о унапређеним услугама Предузећа, а што ће бити праћено кроз досег (reach) објава на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама.

За потребе промоције поштанско-финансијских услуга (плаћање рачуна на шалтерима пошта, Пост-нет упутница – трансфер новца у Србији, Пост-кеш – међународна поштанска упутница, мењачки послови) надлежни организациони део Предузећа планирао је кампању током целе године, а посебно током маја и септембра 2024. године, у циљу задржавања конкурентске позиције коју Пошта има у домену финансијских услуга. Сходно наведеном планирана је маркетиншка комуникација и оглашавање у екстерним каналима комуникације током маја и септембра и то на друштвеним мрежама, електронским порталима и у штампаним медијима. Циљ маркетиншке комуникације је што виши досег (reach) за објаве о поштанско-финансијским услугама на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама.

Сходно наведеном, за потребе маркетиншке комуникације у 2024. години планирано је покретање набавке за израду адекватних идејних решења, закуп огласног простора за електронске медије – за телевизију и интернет портале, закуп огласног простора у штампаним медијима, као и за оглашавање на билбордима. Планирана је и израда тв спота и креативних решења, као и промовисање услуга кроз инфлуенс маркетинг. Такође, планиран је редизајн постојећих подсајтова, као и израда дизајна за нове подсајтове Предузећа.

### **Друштвено-одговорно пословање**

Друштвено-одговорно пословање део је пословне стратегије и свакодневних активности Предузећа. У 2024. години циљ је избор друштвено-одговорних активности и пројеката, кроз хуманитарне акције, донације и спонзорства у различитим областима креативног стваралаштва, спорта и културе којима ће бити таргетирана млађа популација, а што би за циљ имало репозиционирање имиџа Предузећа. Такође, маркетиншка комуникација биће усмерена и на подршку другим друштвено-одговорним пројектима у Предузећу, као и активностима ПТТ музеја.

### **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Основни задатак управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд представља успостављање оптималног односа ризика и остварене добити дефинисане Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд, за период 2023-2025. године на начин који омогућава заштиту јавног интереса на дугорочној основи, као и остваривање циљева који су њиме утврђени: трансформација пословања, аутоматизација и дигитализација, економска одрживост и корпоративна одговорност. У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд је успостављен систем управљања ризицима, који се базира на постулатима стандарда ISO 31000, који подразумева: идентификацију, процену, решавање и извештавање о ризицима.

Систем управљања ризицима у Предузећу представља скуп нормативних аката, успостављених пословних процедура, контролних механизма и пословних алата, а чине га следећи елементи: Стратегија управљања ризицима Предузећа; Правилник о систему управљања ризицима; Политике управљања ризицима Предузећа; Политике управљања групом, подгрупом или појединачним ризиком; Регистар ризика; одговарајућа унутрашња организација; ефикасан и ефикасан процес управљања свим ризицима; адекватан систем унутрашњих контрола и одговарајући систем извештавања.

Поступак за управљање ризицима је дефинисан Правилником о систему управљања ризицима ЈП „Пошта Србије“, Београд, којим се ближе утврђују питања одговорности за поједине врсте ризика, начини доношења одлука и поступања запослених током спровођења пословних операција у којима су идентификовани ризици, конкретизују се мере које се предузимају за елиминацију или ублажавање последица појединих ризика, као и начин информисања и комуникације у вези са ризицима. Сви организациони делови

Предузећа дужни су да у свом делокругу рада учествују у систему управљања ризицима и спроводе мере дефинисане политикама и осталим актима из сегмента управљања пословним ризицима.

Регистар ризика Предузећа садржи 200 ризика<sup>3</sup>. Класификацијом свих ризика из Регистра на три основне категорије (стратешки, оперативни и финансијски), утврђено је да преовлађују ризици оперативног карактера, затим следе стратешки, а најмањи је број финансијских ризика. Дистрибуција ризика у Предузећу посматрано са овог аспекта има следећи изглед: 139 оперативних ризика, 50 стратешких ризика и 11 финансијских ризика. Највећи број ризика, посматрајући укупно десет организационих делова Предузећа (Функције и Пратеће функције) који су носиоци ризика, препознат је у Функцији информационих технологија, електронских комуникација и развоја (37)<sup>4</sup> и у Пратећој функцији безбедности и заштите (37), а потом следи Функције услуга са 36 ризика. Организациони делови чији сви ризици имају статус „затворен“ су Функција управљања кадровима и Кабинет директора Предузећа.<sup>5</sup>

Код највећег броја ризика Предузећа није могуће прецизно утврдити финансијски ефекат у случају наступања ризичног догађаја, како због карактеристика појединих ризика и разноврсних облика њиховог испољавања (нпр. елементарне непогоде), тако и због специфичности самог Предузећа. Веома често је нематеријални ефекат неког ризика (нарушени углед и репутација нпр.) непосредно значајнији од финансијског ефекта, који се јавља тек као индиректна последица ризичног догађаја (Прилог 3.).

Ризични профил Предузећа одређен је врстом ризика који је Предузеће спремно да преузме у складу са дефинисаним циљевима и принципима управљања ризицима. Ниво појединачних ризика који се толерише у Предузећу је средњи ниво, што се односи и на просечан ниво свих ризика (до нивоа 10). Тренутни просечни ниво свих ризика у Предузећу је 5,74 што је зона ниског ризика.

У пракси се користе четири модела решавања ризика: ублажавање, преношење, прихватање и избегавање. Током извештајног периода у Предузећу једино није коришћен модел избегавања ризика, који подразумева решавање ризика престанком обављања активности које генеришу ризик. Највећи степен примене имају активности ублажавања ризика, тј. планирања и реализовања мера усмерених ка амортизовању негативних ефеката ризика. За сваки од ризика из ризичног портфолија Предузећа предузимају се мере са циљем ублажавања њиховог негативног утицаја на пословање.

Систем управљања ризицима Предузећа на дан 30. 9. 2023. године идентификовао је 6 (шест) ризика чији је тренутни значај означен као висок и 1 (један) чији је тренутни значај означен као екстреман. Посматрано са аспекта дистрибуције кључних ризика према носиоцима, тј. организационим деловима Предузећа који су надлежни за реализацију мера усмерених ка ублажавању њиховог значаја, уочава се највећа изложеност ризицима у функцијама које се баве основном делатношћу Предузећа. Листу кључних ризика<sup>6</sup> предводе ризици чији је носилац Функција услуга. Сви ови ризици спадају у стратешке ризике (ризичност делатности и тржишта и један ризик из групе правних и регулаторних ризика). Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја је носилац три ризика са високим значајем, који се односе на неадекватан систем заштите података, неадекватан континуални план развоја (опоравка система) и недостатак сигурне и поуздане

<sup>3</sup> Стање ризика на дан 30. 9. 2023. године

<sup>4</sup> Ризик информационих технологија који се односи на потенцијални квар IBM mainframe рачунара, као и ризик који се односи на Комуникациону опрему у рубном чворишту IP/MPLS мреже нису више активни, пошто технологија неће више бити коришћена, односно опрема је уклоњена.

<sup>5</sup> Оваква ситуација имплицира да су предузете све мере за ублажавање ризика, тако да је његов утицај сведен на ниво који се толерише.

<sup>6</sup> Ризици са екстремним и високим значајем, односно са нивоом који је значајно изнад оног који је прихватљив за Предузеће (изнад средњег нивоа 10).



ИТ инфраструктуре. Стратешки ризик концентрације, чији је носилац Функција поштанске мреже, који се односи одржавање система за аутоматизовано сортирање поштиљака након завршетка гарантног периода је екстремног нивоа.

Током 2024. године биће реализоване активности усмерене ка даљем развоју система управљања ризицима у Предузећу. Имајући у виду тај циљ, идентификоване су следеће области на које ће се обратити посебна пажња:

- наставак интензивне интерне комуникације о значају управљања ризицима и упознавање запослених са начином функционисања успостављеног система управљања ризицима и обавезама и одговорностима које из њега произилазе;
- реализација Стратегије управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за период 2023-2025. године, у вези са стратегијом Предузећа која се односи на оптимизацију пословања ради остварења циља економске одрживости;
- реализација постојећих и припрема нових годишњих политика које се односе на систем управљања ризицима у Предузећу;
- интензивирање активности на ублажавању ризика са високим значајем и њихово довођење на ниво који је прихватљив за Предузеће;
- праћење активности екстерних субјеката од значаја за сегмент управљања пословним ризицима (Влада Србије, НБС, РАТЕЛ, итд.);
- правремена идентификација и процена нових ризика који угрожавају пословање Предузећа и дефинисање мера за ублажавање њиховог значаја;
- константно ажурирање Регистра ризика и његова техничка унапређења;
- перманентни мониторинг над целокупним системом управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд.

Кључни генератори ризичног профила Предузећа у наредном периоду су: промена захтева корисника услуга Предузећа, даље јачање конкуренције у свим аспектима пословања, наставак процеса либерализације тржишта поштанских услуга, као и поштравање регулаторних захтева, што ће захтевати прилагођавање пословања Предузећа.

### Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик одступања од планираних пословних прихода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.582.000	Усклађивање пословних активности - праћење и анализа остварених прихода, поређење са приходима оствареним у претходном периоду и планираним вредностима кроз месечне, кварталне и годишње информације о пословању, иновирање постојећих и развој нових услуга, развијање система планирања, детаљна анализа утицаја интерних и екстерних параметара, индикатора очекиваних привредних кретања на планирање пословних прихода

Ризик одступања од планираних пословних расхода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.033.000	Усклађивање пословних активности - праћење и анализа остварених расхода, поређење са расходима оствареним у претходном периоду и планираним вредностима кроз месечне, кварталне и годишње информације о пословању, извештаје о реализацији буџета, рационализација трошкова пословања у свим сегментима, развијање система планирања, детаљна анализа утицаја интерних и екстерних параметара, индикатора очекиваних привредних кретања на планирање пословних расхода
Ризици ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	500.000	Усклађивање пословних активности - анализирање и планирање новчаних токова, обезбеђење потребних средстава о року доспећа, координација између организационих делова Предузећа, благовремено достављање информација о доспелим обавезама, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Кредитни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5.000	Усклађивање пословних активности-оријентација на финансирање из сопствених извора, обезбеђење потребних средстава о року доспећа, координација унутар организационог дела Предузећа, анализирање и планирање новчаних токова, благовремено достављање информација о доспелим обавезама, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Валутни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.500	Усклађивање пословних активности- избегавање валутне клаузуле у уговорима односно рестриктивна политика примене уговарања са валутном клаузулом, вођење рачуна о висини и структури девизних средстава, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.

Каматни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	50.000	Усклађивање пословних активности-Вођење рачуна да се обавезе измирују благовремено, да се кредити смањују, тражење алтернативних праваца за пласирање новчаних средстава, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Ризици сигурности средстава	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.000	Усклађивање пословних активности- Тражење алтернативних праваца за пласирање новчаних средстава, праћење и анализа пословања банака, дисперзија депозита, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Ризици наплате потраживања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	170.000	Усклађивање пословних активности- ефикасно спровођење мера (увођење процедура, праћење кредитне историје купаца, уговарање средстава обезбеђења, редовно опомињање, раскид уговора, покретање поступака принудне наплате, авансно плаћање)
Ризици земље порекла	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	200.000	Усклађивање пословних активности-праћење ненаплаћених потраживања, анализе, опомињање дужника и молбе преко надлежних министарстава (дипломатско конзуларних представништва)

<p>Ризици угрожавања имовине Предузећа - Штета настала од елементарних непогода</p>	<p>2</p>	<p>Умерена вероватноћа</p>	<p>2</p>	<p>Умерен утицај</p>	<p>4</p>	<p>Умерен ризик</p>	<p>300.000</p>	<p>Спровођење мера и активности на основу Плана функционисања цивилне заштите из Плана одбране Предузећа и Плана заштите и спасавања за Предузеће до израде Процене ризика од катастрофа. Појачане мере безбедности објеката и контроле уласка у исте, увођење активног дежурства, координација спровођења мера у сарадњи са надлежним државним органима, јединицама локалне самоуправе, штабовима за ванредне ситуације, специјализованим јединицама цивилне заштите и субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање (водопривредна јавна предузећа, грађевинска предузећа и др.). Набављена су прописана средства и опрема за личну и узајамну заштиту, као и допуна средствима настала услед измене Уредбе о обавезним средствима за личну, узајамну и колективну заштиту услед елементарних непогода и других несрећа и дистрибуирана свим организационим деловима Предузећа, као и мобилне пумпе за избацивање воде са усисно потисним цревима. Извршено је именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за све организационе делове Предузећа, као и њихова обука коју су реализовали предавачи Националног тренинг центра МУП РС. Покренути су следећи поступци набавке: - набавка услуге израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, - набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање, - набавка средства за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила (занављање) у складу са наведеном Уредбом.</p>
---	----------	----------------------------	----------	----------------------	----------	---------------------	----------------	--

Ризици из сегмента безбедности - Угрожавања корисника услуга и запослених као последица тероризма, организованог криминала, социјалних немира, епидемије/пандемије и др.	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.000	Израђена је Процена војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност ЈП "Пошта Србије", Београд, као и План одбране Предузећа по коме се поступа на основу наредбе надлежног државног органа. План одбране Предузећа, сагласно новом Упутству о јединственој методологији за израду планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране, је ажуриран и достављен Министарству одбране ради потврде усаглашености са Планом одбране Републике Србије. Израђен је и План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 у Предузећу.
Ризици делатности и тржишта (промена захтева корисника услуга, повећање тржишног удела конкуренције)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1.000.000	Истраживање и анализа тржишта, флексибилност ценовне политике, праћење захтева и очекивања корисника, развој и унапређење технолошког процеса и услуга, реализација промотивних акција, активности продајних тимова, континуирано мерење степена задовољства корисника и предузимање потребних мера за подизање квалитета реализације пословне сарадње. Континуирано оспособљавање запослених за нове тржишне изазове, формулисање пословних решења усклађених са захтевима корисника поштанских и финансијских услуга.
Ризик промене правне регулативе која се односи на поштанске и финансијске услуге (додатна либерализација тржишта)	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	5.000.000	Континуирани контакти са надежним државним органима и институцијама, припремити примедбе на нацрте Закона и/или на друга значајна документа која се односе на пословање Предузећа.

Ризици информационе технологије - Ризик неадекватног система заштите информатичких података и Ризик неадекватног континуалног плана развоја (опоравка информационе система)	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	100.000	Врши се усклађивање са ISO 27001 стандардом, Законом о информационој безбедности и најбољом светском праксом. Континуирано скенирање рањивости информационе система Предузећа и редовно отклањање истих. Набавка додатне опреме и софтвера за заштиту. Обезбеђена је редувантна инфраструктура и креиране процедура за опоравак у складу са захтевима и потребама Предузећа. Набавка додатне опреме и софтвера за реализацију и изградња редувантне инфраструктуре која ће омогућити континуитет пословања и заштиту у случају катастрофе, израда и усвајање планских докумената и процедура за њихову реализацију.
Ризик неусклађености са екстерним прописима	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	1.000	Израда и примена процедура и њихово прилагођавање екстерним прописима, уз перманентно образовање запослених и контролу рада (примене екстерних прописа). Континуирана обука запослених. Континуирано праћење правне регулативе и контрола усклађености пословања.

Ризици уговарања	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	100.000	<p>Обука запослених и континуирано праћење регулативе из ове области, посебно у делу који се односи на јавне набавке. Дефинисање и унификација образаца за подношење захтева за набавку, детаљна контрола поднетих захтева за набавку, увођење процедуре, анализа разлога кашњења са покретањем поступка јавне набавке, увођење контроле поднетих захтева за набавку и по потреби процеса спровођења набавки, достављање кварталних извештаја о реализацији плана набавки са прегледом поднетих захтева за набавку, поступцима у току и склопљеним уговорима. Јасно дефинисани сви битни елементи уговора, јасно дефинисање уговорне обавезе и стандардизација предмета набавки. Захтеви за средствима финансијског обезбеђења, контрола испуњености уговорних обавеза, дефинисаност додатног услова у конкурсним документацијама за захтевање минималног бонитета, давање изјаве произвођача о обавези достављања понуђеног модела. Благовремена израда решења Комисије за пријем, благовремено достављање документације потребне за оверу рачуна и провера достављеног рачуна, благовремено прибављање потребне документације за реализацију предмета набавке. Успостављена процедура на основу које се врши контрола израде пројектно техничке документације и извођења инвестиционих радова. Контрола израде пројектно-техничке документације и извођења инвестиционих радова.</p>
------------------	---	-------------------	---	---------------	---	--------------	---------	--

Ризици прања новца и финансирања тероризма	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1.000	Донета су интерна акта усклађена са важећим прописима из области спречавања прања новца и финансирања тероризма, уведен је систем познавања и праћења сумњивих трансакција, систем обука и унутрашњих контрола и одређена су лица овлаштена за послове спречавања прања новца и финансирања тероризма задужена за константан надзор примене процедура, мера и поступака прописаних Законом. Успостављена је информатичка подршка овим пословима, која за потребе пружања услуге међународне новчане дознаке: у апликацији МТН - Међународни трансфери новца, омогућава блокирање услуге за одређена лица (листе означених лица), упозорава запослене на шалтеру да спроведу обавезне активности за дознаке за које је потребно спровести додатне активности и др. Листе означених лица су имплементирани у наменске апликације, чиме је омогућена претрага лица која врше трансакцију/успостављају пословни однос, а одговорна лица за спречавање новца су добила инструкције за рад у наменским апликацијама. Одговорна лица имају искуство у вршењу претраге кроз наменске апликације.
Ризици прекида континуитета пословања	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	600.000	Сачињени планови функционисања Предузећа у случају ванредног стања, војних и невојних изазова. Сачињени су посебни планови рада РПЈЦ, као и целина од виталног значаја за функционисање осталих организационих делова, а који би се примењивали у случају наступања ризичних догађаја. Континуиране обуке запослених за пружање свих врста услуга и извршавање великог броја технолошких процеса рада, тако да могу представљати одговарајућу замену за запослене у технолошким целинама у којима долази до прекида пружања услуга.



Ризици заштите података о личности	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	10.000	Обезбеђена је безбедна обрада података о личности применом свих техничких и организационих мера за заштиту наведених података ради спречавања незаконитог уништења или случајног губитка, измена, неовлашћеног откривања и сл. Примена адекватних техничких и организационих мера за заштиту података од значаја за заштиту података о личности. Чување документације у папирном облику у посебним орманима или касама са сигурносном бравом у просторијама које се закључавају изван радног времена и које су под видео надзором. Подаци који су у електронској форми се чувају на серверу који је осигуран од стране надлежне функције.
------------------------------------	---	-------------------	---	---------------	---	--------------	--------	---

## ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

### Пружање универзалне поштанске услуге

У складу са Законом о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 77/19) и потврђеним међународним актима, Република Србија има обавезу обављања универзалног поштанског сервиса, на целој територији државе. Домен универзалне поштанске услуге подразумева скуп поштанских услуга, које се пружају корисницима под једнаким условима, без дискриминације и по приступачним ценама. Сходно члану 18. Закона о поштанским услугама за обављање универзалне поштанске услуге овлашћује се Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја прописује услове за унапређење и одрживост обављања универзалне поштанске услуге. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге ближе утврђује услове и начин обављања поштанских услуга, поступање са поштанским пошиљкама од пријема до уручења, као и друга питања од значаја за обављање поштанских услуга. Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја и Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сходно Закону о поштанским услугама донели су одговарајућа подзаконска акта. Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд је дужно да у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, донесе опште услове за обављање поштанских услуга.

### Тржиште услуга (окружење, законска регулатива, конкуренција)

На тржишту Републике Србије поред Поште Србије као јавног поштанског оператора, поштанске услуге са дозволом пружа и већи број поштанских оператора чији опсег деловања је у домену комерцијалних поштанских услуга. Према подацима из Прегледа тржишта електронских комуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2021. годину, који је објавио РАТЕЛ, током 2021. године поштанске услуге је обављало 39 поштанских оператора, односно 1 оператор универзалне поштанске услуге, 18 оператора

експрес услуга и 21 оператор курирских услуга (јавни поштанских оператор је истовремено давалац универзалне поштанске услуге и експрес услуга).

Такође, према Прегледу тржишта електронских комуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2021. годину (РАТЕЛ), у 2021. години, на тржишту поштанских услуга у Републици Србији реализовано је приближно 313 милиона поштанских услуга, што представља раст броја поштанских услуга за 1,6% у односу на 2020. годину. Остварени приход од реализованих поштанских услуга у висини од 27,7 милијарди динара бележи тренд раста у висини од 18,3% у односу на претходну 2020. годину.

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, током 2021. године остварен је обим од око 261,8 милиона услуга из домена универзалне поштанске услуге (УПУ), што представља пад обима УПУ у висини од 0,1% у односу на 2020. годину. Учешће обима УПУ у 2021. години у укупним поштанским услугама је 83,7%, што представља пад у односу на претходну годину. Учешће прихода од универзалне поштанске услуге у укупним поштанским услугама у 2021. години, бележи раст.

Оно што је већ постало тренд у европским земљама, у 2021. години карактерише и поштанско тржиште у нашој земљи – пад писмоносних услуга од 0,2%.

Пакетске услуге су мање заступљене у укупном обиму услуга у односу на онај који се бележи у европским земљама из разлога што се корисници поштанских услуга у Републици Србији још увек више опредељују за експрес поштом.

Део поштанског тржишта који се несумњиво убрзано развија и расте је тржиште експрес услуга, а у оквиру њих се посебно издваја пренос поштом које су последица даљинске трговине у Републици Србији постоји велики простор за даљи развој даљинске продаје што ће за последицу имати повећање обима поштанских поштом, посебно у сегменту пакета, као и експрес поштом.

### **Тржиште писмоносних услуга**

Сходно Закону о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), лимит по маси и цени за резервисане поштанске услуге је 50 грама и 2,5 пута износ поштарине за пренос писмоносне поштом најбрже категорије преноса према важећем ценовнику овлашћеног поштанског оператора, даваоца универзалне поштанске услуге. Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд као јавни поштански оператор је овлашћено да резервисане поштанске услуге обавља како у унутрашњем, тако и у међународном поштанском саобраћају.

Према подацима за 2022. годину, резервисане поштанске услуге - учествују са 66,7% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 97,8%.

Нерезервисане поштанске услуге - учествују са 2,2% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 88,5%.

Тренд супституције традиционалних писмоносних услуга, информационам и комуникационим услугама, отворио је могућност да се Пошта Србије, као лидер у традиционалној дистрибуцији, позиционира код корпоративних корисника као иновативан и поуздан партнер. Циљ Поште Србије је да свој утицај прошири у делу електронских сервиса и интегрисаних решења из области писмоносно-комуникационих услуга.

### **Тржиште експрес и пакетских услуга**

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се тренд пада обима експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође тренд пада ових услуга инициран падом куповне моћи корисника е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга представља једно од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга.

На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од 32 регистрована поштанска оператора.

Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 94% укупног обима осталих услуга у унутрашњем поштанском саобраћају, а у приходу њихов удео износи 98%.

Према Прегледу тржишта електронских комуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2022. годину (РАТЕЛ), вредност тржишта експрес услуга у унутрашњем саобраћају је била 15,3 милијарди динара (на дан 31. 12. 2022. године).

Приход од експрес услуга у унутрашњем поштанском саобраћају на тржишту у Републици Србији бележи раст у висини од око 11% у 2022. години. Експрес услуге Поште Србије оствариле су тренд раста прихода у висини од 11% у 2022. години.

Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Обим експрес услуга у Републици Србији бележи пад у износу од 0,7% у 2022. години. У области обима Пост експрес пошиљака у 2022. години у односу на претходну годину евидентиран је пад од 7%. На пад обима у 2022. години у односу на 2021. годину највише је утицао глобални пад тражње на тржишту експрес услуга, као и промена интересовања корисника из сегмента С2С, а који су уместо пост експрес услуга бирали пакетске услуге са дужим роком уручења и нижом ценом услуге.

Овај део поштанског тржишта је најизложенији нарастајућој конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се да у националним оквирима доминантну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима Јавни поштански оператор (ЈПО), ЈП „Пошта Србије”, Београд учешћем од 31%.

Пакетске услуге Поште Србије имају експанзију раста у обиму услуга. Од почетка јануара 2022. године пакетске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају су значајно редефинисане, увођењем обичног пакета (пакет без означене вредности), уз обезбеђење приступачне цене, уз сигуран пренос пакета у прописаним роковима - уручење до 5 радних дана, као и омогућеном опцијом да поштарину плати прималац пакета. И током 2024. године се очекује наставак тренда раста пакета у универзалном сервису, уз приступачне цене пружања пакетских услуга. Такође, у категорији осталих пакетских услуга, очекује се тренд раста услуга, са акцентом на међународни поштански саобраћај инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине, док се у унутрашњем поштанском саобраћају очекује и даље значајно учешће пакета по основу реализације интегрисаних сервиса и процеса по основу уговорених пословних решења са корисницима пакетских услуга.

Успешном реализацијом стратегије развоја и тржишног позиционирања експрес и пакетских услуга, кроз обезбеђење брзих и ефикасних одговора на променљиве захтеве корисника кроз формулисање и имплементацију унапређених пословних решења обезбедиће се наставак тренда раста наведених услуга и убрзати њихов раст.

Фокус кључних пословних активности развоја и реализације експрес и пакетских услуга биће усмерен на савремене потребе корисника, реинжењеринг и аутоматизацију процеса у циљу обезбеђења унапређења пословних перформанси успешности како на нивоу експрес и пакетских услуга тако и на нивоу Предузећа као целине.

## **Тржиште логистичких услуга**

У области логистичких услуга (услуга превоза робе и складиштења), посебно у сегменту В2В, постоји велики број конкурената и Предузеће у овом моменту нема значајније учешће на тржишту. С обзиром да тржиште логистичких услуга расте, Предузеће има велики потенцијал за постизање конкурентске предности током наредног периода, коришћењем изграђене инфраструктуре, уз развој и модернизацију предметних сегмената пословања. Иако не постоје званични подаци, процењујемо да вредност тржишта

логистичких услуга (друмски превоз терета и складиштење) у Републици Србији износи преко 500 милијарди динара. Пошта Србије у овом тренутку не може да конкурише највећим провајдерима логистичких услуга (Milšped, DHL, Gebruder Weiss, Kuhne+Nagel...), јер имају знатно веће капацитете и пружају услуге на знатно вишем нивоу. У првој фази потенцијал Предузећа у логистичким услугама видимо у следећим сегментима:

- В2С - услуга складиштења (складиштење робе и праћење залиха, обрада поруџбина корисника, комисионирање, допунске услуге, формирање пошиљака и паковање – fullfilment решење) и доставе робе (у форми палета/колета/пакета/експрес пошиљака).
- В2В – услуга складиштења и доставе робе мањим правним лицима.

Имајући у виду раст потреба за логистичким услугама на тржишту и ресурсе које Предузеће има, логистичке услуге могу да буду један од стратешких праваца развоја Предузећа током наредног периода. С тим у вези, неопходно је обезбедити довољне капацитете за реализацију услуга (возила, механизација, возачи...), као и информатизацију технолошких процеса кроз имплементацију наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга. Информатизација процеса би омогућила добијање квалитетнијих информација о начину реализације услуга, што је предуслов за даљу оптимизацију процеса, рационалније коришћење ресурса, смањење трошкова, повећање квалитета услуга и боље управљање.

## Трговина у поштама

Модел Post shop продаје са циљем да корисници добију могућност да у поштама задовоље потребу за куповином различитих производа потребних за реализацију поштанских услуга али и друге робе широке потрошње, креиран је на основу препознатог потенцијала који развијена поштанска мрежа пружа у области трговине и жеље за креирањем нових сервиса и услуга у циљу задовољења потреба корисника.

У циљу приближавања Post shop продајног модела корисницима, предузимају се радње ради упознавања корисника поштанских и других услуга у поштама са услугом продаје производа у поштама, који се издвајају својим квалитетом и ценом, организовањем промоција у поштама, оглашавањем плакатима, мониторима у поштама, као и на корпоративном сајту.

У току 2024. године планирано је развијање Е-трговине сопствених производа и комисионе робе путем сајта [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и увођење њене примене у редовне токове пословања. Омогућавање корисницима да путем апликације купе све артикле везане за поштанску делатност. Развој канала даљинске продаје као део процеса подразумева и физичку доставу робе купцима, различите моделе плаћања и допунске услуге, тако да овај вид трговине захтева интеграцију процеса трговине са другим услугама поште, пре свега са услугама преноса *Post express* пошиљака, поштанско-финансијским услугама и допунским логистичким услугама. На тај начин поред остваривања директног прихода од трговачке провизије, развој трговине је значајан јер доприноси и повећању обима других поштанских услуга.

## Тржиште финансијских услуга

Банкарски сектор Србије се састоји од 20 банака са мрежом од око 1.300 пословних јединица. У банкарском сектору изражен је тренд интеграције банака.

Претходних година банке су континуирано смањивале своју пословну мрежу, те се њихово учешће на тржишту платних услуга које се обављају на шалтерима константно

смањивало. Са друге стране, банке интензивно развијају своје дигиталне сервисе како би супституисали смањење броја експозитура.

Наставља се и тренд преласка на електронско/мобилно банкарство. Такође, евидентно је да се све више корисника опредељује да користи услуге конкуренције.

Тренутно на тржишту финансијских услуга послује 10 платних институција и 5 институција електронског новца. Заступници ових институција су концентрисани у градским подручјима, на локацијама са великим потенцијалом и који су директна конкуренција Пошти Србије. Најзначајнији конкуренти су Тенфоре доо Београд, Еки трансферс доо Београд, ВИП систем доо Београд, Пејспот доо Нови сад и Алтапеј груп доо Београд.

Тржиште новчаних дознака у земљи се шири јер банке и платне институције уводе и развијају сопствене услуге или их пружају кроз модел заступништва (Western Union у земљи, PaySpot Net, Алта брзи кеш, VIP NET и сл.). Ове услуге су директна конкуренција унутрашњем упутничком промету који Пошта Србије обавља као део резервисаних поштанских услуга.

Тржиште међународних новчаних дознака карактерише повећање учешћа брендова MoneyGram и Ria.

Услуга међународна поштанска упутница, која се пружа под називом PostCash, бележи константан раст, а квалитетом и ценом је конкурентна светским брендovima.

Тржиште мењачких послова карактерише велики број мењачница у којима се обавља највећи део промета јер банке, углавном, нуде неповољнији курс за кориснике. Пошта Србије (577 мењачких пошта) се добро позиционирала на овом тржишту.

Новина на овом тржишту је појављивање пружаоца услуга повезаних са виртуелним валутама (ткзв. крипто-мењачнице). Тренутно послују 2 пружаоца са дозволом Народне банке Србије.

У наредном планском периоду, на тржишту финансијских услуга, очекује се јачање конкуренције у физичком пружању услуга као и раст броја и асортимана електронских услуга.

## **Пословни однос са Банком Поштанска штедионица а.д. Београд**

Пошта Србије и Банка Поштанска штедионица а.д. Београд (у даљем тексту: БПШ) имају вишедеценијску сарадњу у домену финансијских услуга. Поред тога, БПШ је један од најзначајнијих корисника поштанских услуга Поште Србије.

Пошта Србије и БПШ имају сарадњу у области мењачких послова што је омогућило да Пошта Србије испоштује законске обавезе и да оствари значајан приход од ових услуга.

Пошта Србије пружа сталну подршку БПШ приликом учешћа на тендерима за набавку банкарских услуга. Тендере расписују важне државне институције, а један од неопходних услова које понуђач мора да испуни је број исплатних локација. БПШ те послове добија захваљујући уговореној сарадњи са Поштом Србије која обезбеђује неопходан број исплатних локација.

Почетком 2023. године, закључен је нови уговор о пословној сарадњи, којим је редефинисана пословна сарадња у сегменту уплата и исплата са текућих рачуна БПШ и којим је обезбеђено формално-правно регулисање поверавања послова БПШ заступницима Поште Србије. Такође, и у другим сегментима сарадње су започете активности на реинжењерингу пословних процеса и то кроз измену постојећих заједничких аката који дефинишу технолошки поступак пружања услуга на шалтерима пошта.

## Развој и унапређење услуга - проширење постојећег асортимана и увођење нових услуга

Проактиван модел пословања, успостављање и развијање односа са клијентима, понуда иновативних пословних решења додате вредности остаје императив и у 2024. години.

Реализација стратегије коришћење продајне снаге у сврху маркетинга, као и стратегије интегрисаних маркетинг комуникација у комбинацији са свим расположивим интерним алатима треба да допринесе бољем позиционирању услужног асортимана на високо конкурентним тржиштима са циљем стварање нових и искоришћења реалних пословних могућности, уз максимално упошљавање ресурса Предузећа.

Функција услуга у 2024. години своје развојне активности фокусираће ка реализацији стратегија за унапређење постојећих и развој нових услуга, позиционирања иновативних дистрибутивних, логистичких сервиса на националном и регионалном тржишту. Циљ је да понудом нових и унапређених услуга оправдамо поверење грађана, ојачамо постојеће и развијамо нове партнерске односе.

### Систем безготовинског плаћања услуга Поште

У плану је набавка софтвера за безготовинско плаћање услуга Поште на достави, коришћењем андроид мобилних уређаја са NFC технологијом (SoftPOS), који ће омогућити плаћање Visa и Master картицама, као и Инстант плаћање Народне банке Србије (IPS). Такође, покренуте су активности у циљу увођења е-новчаника као инструмента плаћања за услуге Поште.

### Развој експрес и пакетских услуга

У 2024. години, планирана је реализација значајних активности у домену развоја и конкурентности експрес и пакетских услуга.

Резултати истраживања захтева и потреба савремених корисника указују на потребу редефинисања и иновирања асортимана Пост-експрес услуга кроз креирање додатних вредности и пословних модела сарадње.

Крајњи циљ аутоматизације пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета на адреси корисника је опремање сваког курира мобилним терминалом, што ће допринети подизању ефикасности процеса и продуктивности запослених. У 2024. години очекује се потпуна имплементација мобилних терминала у процес пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета, имајући у виду да је током 2023. године актуелно проширење апликативног решења за мобилне терминале и на процес пријема и доставе пакета.

Потребе корисника захтевају и развој функционалности које ће омогућити реализацију безготовинских плаћања поштарине и откупних задужења на адреси корисника, те је потребно обезбедити имплементацију различитих модела безготовинског плаћања наведених новчаних оптерећења на пост експрес пошиљци, односно пакету. Сходно томе, даље активности су неопходне у оквиру развоја адекватног софтверског решења за безготовинска плаћања поштарине и откупних задужења на пошиљци, као и плаћања рачуна на адреси корисника, односно сета поштанско-финансијских услуга (примена **Soft Post** решења које омогућава да се коришћењем мобилног уређаја, врши прихват платних картица, као и ИПС плаћање).

У циљу задовољења савремених потреба корисника који се баве интернет трговином и обезбеђења унапређења нивоа ефикасности технолошких процеса преноса Пост-експрес пошиљака поред развоја персонализованих пословних модела, планирана је интензивна имплементација API система чијом употребом је обезбеђена могућност повезивања корисничког са апликативним системом Поште. У делу пост експрес услуга у плану је

развој функционалности које ће омогућити штампу адресница, као и функционалности које би за кориснике обезбедиле ефикаснији упис у делу адресних података пошиљаоца и примаоца пошиљке. Такође у плану је и развој извештаја за праћење кључних параметара квалитета реализације сарадње са корисником.

У складу са наведеним даље активности подразумевају развој софтверског решења које ће обезбедити интеграцију апликативних система Поште Србије и корисника посредством Web сервиса, и то не само за пост експрес услуге, већ и за пакетске услуге, сходно захтевима значајних стратешких корисника пакетских услуга.

У циљу реализације захтева корисника поштанских услуга за апликацијама које ће омогућити опремање пошиљака коришћењем on line корисничких апликација, као и превазилажења бројних ограничења у постојећим корисничким апликацијама Поште: Web express апликација и апликација Електронска пријемна књига, у плану је развој нове корисничке апликације са функционалностима које би омогућиле унос података о пошиљакама, поруџбинама, вези са корисничким базама, безготовинском плаћању поштарине и откупнине и сл. У наредном периоду поред корисничке апликације за пријем пост експрес пошиљака и пакета, планиране активности су и ка развоју ових апликација и за пошиљке и пакете у међународном поштанском саобраћају, са посебним акцентом на ЕМС пошиљке, услед велике заинтересованости корисника, да адресницу попуне и одштапају путем Web апликације.

У циљу унапређења канала комуникације са примаоцима пошиљака у плану је реализација пројекта којим ће се имплементирати ново апликативно решење у области креирања Viber /SMS обавештења о приспећу и испоруци пошиљака. Нова апликативна решења унапредиће постојеће једносмерно обавештавање корисника о приспећу, то јест испоруци пошиљке, тако да се кориснику достави упит о избору жељеног места и начина уручења пошиљке. На основу одговора корисника вршиће се даље преусмеравање пошиљака, а што ће допринети повећању ефикасности процеса и нивоа квалитета услуга. Усмеравањем пошиљке у складу са захтевом примаоца, одмах након пријема или приспећа пошиљке у доставну пошту, смањиће се непотребни процеси прераде пошиљке, трошак доласка курира на адресу када корисник није на истој, редови чекања у испоручним поштама, а са друге стране повећати задовољство корисника и ефикасност процеса.

Ову функционалност у погледу SMS/Viber комуникације са примаоцима треба обезбедити и за пакетске услуге међународном поштанском саобраћају, као и ЕМС услуге.

На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивањима корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга, што поред осталих, подразумева успешну реализацију следећих планираних активности:

- Иновирање услуга извоза робе, PostExport и PostPak, у циљу задовољења специфичних захтева корисника и проширења сарадње са постојећим корисницима, као и успостављања сарадње са новим корисницима, кроз интегрисање информационо-комуникационих система и развоја и имплементације адекватног одговора на захтеве и потребе корисника;
- Иновирање постојећих и развој нових експрес и пакетских услуга;
- Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење;
- Проширење пословне сарадње са стратешки важним корисницима који генеришу највећи број Пост-експрес пошиљака и пакета, у циљу повећања броја услуга и реализације захтева корисника, сходно савременим трендовима у њиховом пословању;
- На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивања корисника,

Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга.

## Развој CDS апликације

У области међународног поштанског саобраћаја, имплементацијом Система царинских декларација - CDS (Customs Declarations System), као и његовим повезивањем са IPS и ПостТИС апликацијама, почев од 01.01.2021. године омогућена је електронска размена података садржаних у царинским декларацијама које прате пошिल्ке са робом између овлашћених поштанских оператора и царинских органа.

У току је реализација Пројекта аутоматизације процеса електронских најава за пошिल्ке у поступку царинења за поштанске пошिल्ке у увозу које Пошта Србије реализује у сарадњи са Управом царина Републике Србије. У наредном периоду планиран је даљи развој CDS апликације, као и сарадња са Управом царина у циљу повезивања CDS са апликацијама које ће садржати нови софтвер Управе царина Републике Србије, након чега се очекује убрзање поступка царинења поштанских пошљака, као и скраћење рокова уручења пошљака, што ће знатно подићи ниво квалитета услуга поште и царине. Имплементацијом CDS система у поштама царинења, поред осталог, остварени су услови за квалитетније обављање услуга у фази уручења. У овом делу предстоји и измена регулативе.

У сарадњи са запосленима у Функцији поштанске мреже и Функцији ИТ, ЕК и развоја биће настављено тестирање размене података између ПостТИС апликације и IPS и CDS апликација са циљем даљег унапређења размене података у међународном поштанском саобраћају у складу са захтевима Светског поштанског савеза и Светске царинске организације.

Током 2024. године биће извршена промена интерфејса који се користи за креирање ITMATT порука у делу који се односи на:

- Одређивање врсте пошљака;
- Креирање филтера који би омогућио избор земаља за које је потребно креирати ITMATT поруке;
- Омогућавање да се податак о IOSS броју продавца укључи у ITMATT поруку;
- Омогућавање уноса у ПостТИС апликацију и штампе 30 карактера броја рачуна на обрасцу CP-72;
- Омогућавање уноса у ПостТИС апликацију 12 карактера у поље тарифни број и њиховог преноса у CDS систем.

## Развој и унапређење логистичких услуга

У области логистичких услуга (услуга превоза робе и складиштења: складиштење робе и праћење залиха, обрада поруџбина корисника, формирање и паковање товарне јединице – fulfillment софтверско решење, превоз робе у форми палета/колета и уручење, допунске услуге...), посебно у сегменту В2В, постоји велики број конкурената.

ЈП „Пошта Србије“, Београд располаже мрежом поштанско-логистичких центара на целој територији Републике Србије, што је основни предуслов за развој логистичких услуга, посебно услуга превоза робе, како у сегменту услуга В2В тако и у сегменту услуга В2С, те ово представља велики потенцијал Предузећа на тржишту логистичких услуга.

Сегмент В2В подразумева услуге складиштења и транспорта робе у циљу обезбеђивања сервиса дистрибуције робе до продајних места или до купаца-правних лица. У овом сегмену доминантне су услуге збирног превоза робе на палетама или у виду колета, као и услуге складиштења и допунских логистичких услуга, за кориснике којима се пружа целовита логистичка услуга.



Сегмент В2С подразумева услуге дистрибуције робе до купаца физичких лица, пре свега за робу купљену путем канала даљинске продаје. Логистичке услуге у овом сегменту подразумевају услуге складиштења, додатне логистичке услуге и дистрибуције робе до прималаца путем поштанских пошиљака и курирских услуга, што је од великог значаја за Пошту.

У наредном периоду развој логистичких услуга условљен је адекватном информатичком подршком у циљу унапређења сервиса и прилагођавању савременим потребама пословних корисника.

Имплементацијом апликације за логистичке услуге омогућиће се аутоматизација процеса у фазама обраде захтева корисника, пријема и уручења товарних јединица, праћење товарних јединица од фазе пријема до фазе уручења, као и извештавање, које ће омогућити једноставније фактурисање, ефикасније управљање транспортом и смањење трошкова транспорта.

Након имплементације, неопходно је даље одржавање апликације и развој који ће свакако зависити од повећања учешћа Предузећа на тржишту услуга превоза робе и складиштења, а који би обухватио аутоматизовано ограничавање пријема товарних јединица у случају недостатка расположивих ресурса, израду информатичког алата (WEB сервиса) за једноставну припрему и штампу товарних листова и опремање товарних јединица, пријем и уручење путем мобилних уређаја, управљање празним палетама корисника логистичких услуга

## Развој и унапређење трговине

Унапређење Пост шоп продаје подразумева стално испитивање тржишта, анализу потенцијалних нових производа, повећање продаје постојећег асортимана, анализа конкуренције, план продаје и комуникација са корисницима ради одржавања високог нивоа квалитета пословања, полазећи од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе Републике Србије.

Покретање Е-трговине сопствених производа и комисионе робе путем сајта [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и увођење њене примене у редовне токове пословања. Омогућавање корисницима да путем апликације купе све артикле везане за поштанску делатност.

### План увођења нових, односно иновирања постојећих услуга у 2024. години

Назив услуге (нова или постојећа)	Планирано увођење услуге				Планирано иновирање услуге				Наступи на сајмовима			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Нова услуга												
Систем безготовинског плаћања услуга Поште			X									
Постојећа услуга												
Пост експрес						XX	XX	XX				
Post Export-Извоз робе						XX						
Пакетомати					XX	XX						
Пројекат Компас	X											
Електронска трговина	X											

## Анализа тржишта

Назив	Опис
Анализа потенцијално нових производа/услуга	<p>Пошта Србије је креирала нове и редефинисала постојеће услуге у циљу успешног позиционирања на тржишту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нова услуга Ресопоту креирана је тако да прати развој електронске трговине са циљем смањења трошкова куповине робе путем интернета за крајњег корисника. Ресопоту као погодност за кориснике доноси посебне, повлашћене цене поштарине у случају плаћања поштарине Прималац у готивини.</li> <li>- Уочена је потреба унапређења услуге „Пост Експорт-извоз робе“ кроз увођење категорије поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају мање стопе масе и садржаја робе ниже вредности - регистрована (препоручена) писмоносна пошиљка уз поштовање услова прописаним актом Царине.</li> <li>- Пројекат "Компас" - Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д Београд и „АИК банка“ а.д, Београд у заједничком пројекту дошли су на идеју да креирају посебан продајни концепт. Посредством партнерства које чине ове три компаније са палетом својих услуга креиране су јединствене понуде како почетницима тако и компанијама које су актуелне на тржишту, како би сегмент малих и средњих предузећа брже, једноставније и квалитетније пословао. Пројекат „Компас“ ће представљати значајан корак у намери да се предузму активности у циљу повећања броја корисника и прихода у склопу продајних активности. Услуге које ће се пружати кроз пројекат су Пост-Експрес, ПостПак, Пост Експорт-извоз робе, маркетиншке и логистичке услуге.</li> </ul>
Анализа повећања производње	У циљу повећања прихода спроводе се континуиране активности на иновирању постојећих и увођењу нових услуга које смо описали у претходном називу/ставу.
Анализа циљних тржишта	<p>Тржиште експрес услуга има највећи потенцијал раста и константно се развија. С обзиром да је услуга из домена осталих поштанских услуга изложена је растућој конкуренцији која у све већој мери користи могућности савремених технологија, нове пословне моделе и иновативне стратегије.</p> <p>Потребе тржишта се огледају у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационализацији технолошких и пословних процеса пружања услуга;</li> <li>- повећању квалитета експрес услуга;</li> <li>- повећању задовољства корисника и јачању конкурентске предности.</li> </ul>

Анализа конкуренције	<p>Пост експрес услуге: овај део поштанског тржишта има највећи потенцијал раста, тако да је из тог разлога најизложенији конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се да у националним оквирима доминатну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима јавни поштански оператор, ЈП "Пошта Србије", Београд, са учешћем од око 29%.</p> <p>Анализом резултата истраживања може се закључити да је тржиште експрес услуга део поштанског тржишта који се најбрже развијао, а у њему предњаче пошиљке настале у процесима електронске трговине, које су с једне стране све чешћи избор савремених купаца, а с друге стране чињеница да фирме које не продају своје производе и услуге онлајн немају будућност. Пакетске услуге Поште Србије имају тренд раста у обиму услуга. Од почетка јануара 2022. године пакетске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају су значајно редефинисане, те се у наредном периоду очекује наставак тренда раста пакета, уз приступачне цене пружања пакетских услуга. Потребе тржишта се огледају у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повећању квалитета пакетских услуга;</li> <li>- повећању задовољства корисника и</li> <li>- јачању конкурентске предности.</li> </ul> <p>Тржиште финансијских услуга има велики потенцијал раста и константно се развија. Грађани се све више опредељују за коришћење електронских сервиса и безготовинског плаћања.</p> <p>Потребе тржишта се огледају у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повећању квалитета пружених услуга,</li> <li>- повећању задовољства корисника и</li> <li>- јачању конкурентске предности.</li> </ul> <p>Имајући у виду да људи све мање времена имају за трагање за одређеним производима по продавницама, него све више куповину обављају преко интернета, потреба за постојањем Е-трговине је и те како оправдана. Корисници наших услуга очекују да пропратне производе неопходне за обављање поштанског саобраћаја могу купити у пошти, или на некој од платформи, на једном месту. Такође, постојеће решење треба искористити и за пласирање неких производа за који би могли имати ексклузивитет или нису доступни у великој мери на подручју РС.</p> <p>Конкуренција постоји, али треба искористити потенцијал, да са повлачењем великог лагера робе, можемо постати конкурентији са ценама у односу на остале платформе. Такође, треба искористити потенцијал да добављачи имају поверења у сарадњу са ЈП „Пошта Србије“ у погледу сигурног пословања.</p>
----------------------	---

Процена удела на тржиштима	Једини смо пружаоци универзалне поштанске услуге, удео пост експрес услуга на тржишту Републике Србије је око 30%, а удео логистичких услуга на тржишту Републике Србије је занемарљиво мали.
План продаје	Функција услуга иницирала је захтев за покретање сајта е-трговине у циљу повећања прихода, са циљем слања пост експрес пошиљака приликом куповине комисионих провода, преко сајта е-шоп. Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд и „АИК банка“ а.д. Београд, кроз пројекат "Компас", су покренуле стварање нове заједничке услуге које имају за циљ и могућност да својим атрактивним понудама подигну продају својих услуга.
Унпређење маркетинг стратегије	<p>У делу <b>поштанско-финансијских услуга</b> предложено је да се у 2024. години, обезбеди маркетиншка подршка следећим услугама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плаћање рачуна на шалтерима пошта,</li> <li>- Систем безготовинског плаћања услуга Поште,</li> <li>- PostNet упутница-трансфер новца унутар Србије,</li> <li>- PostCash – међународна поштанска упутница и Мењачки послови.</li> </ul> <p><b>Компас пакет</b> - Ради адекватног начина упознавања постојећих и потенцијалних корисника са пакетом услуга и предностима њеног коришћења и бенефитима које ће корисници остваривати, свим будућим и постојећим корисницима ће бити дата могућност и избор да своје пословне процесе дигитализују користећи услуге све три компаније, као и еклузивност у продаји. На адекватан начин (расположивим маркетиншким средствима) упознати потенцијалне кориснике са услугом испоруке путем <b>пакетомата</b> и предностима њеног коришћења.</p> <p><b>Пост Експорт-извоз робе</b> - са бенефитима њеног коришћења и приступачном ценом на адекватан начин, корисници ће бити упознати како по нижим ценама и поједностављеном царинском поступку могу да пошаљу пакет у иностранство, односно корисници могу да искористе нашу дистрибутивну мрежу и распрострањеност пошта широм Србије за пријем пошиљака.</p> <p>Предузеће има добре предуслове за успешно бављење е-трговином, полазећи од тога да грађани имају велико поверење у ЈП „Пошта Србије“, али и то да Пошта има ресурсе који су потребни за бављење овом делатношћу: развијена мрежа за доставу пошиљака, разграната и лако доступна мрежа јединица поштанске мреже, логистички капацитети, сервиси за пружање платних услуга, информатички капацитети, пословна сарадња са великим бројем предузећа и стални</p>

	контакти са грађанима. Креирани модел продаје треба да омогући Пошти да направи нови канал за презентовање и продају сопствених производа као и канал за продају производа по основу склопљених Уговора о комисионој продаји.
--	---

### **Праћење квалитета поштанског саобраћаја - пројекција мера за унапређење квалитета**

Током 2024. године процес независног континуираног мерења времена преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који се врши сагласно стандарду SRPS EN 13850:2014, обављаће РАТЕЛ. У циљу унапређења резултата у наведеном независном мерењу, Предузеће ће наставити са континуираним процесом интерног АМQM мерења времена преноса, како би се корективним мерама и активностима утицало на побољшање квалитета и унапређење брзине и поузданости преноса.

Сагласно одредбама Правилника о комуникацији са корисницима преко Call центра, корпоративног сајта Предузећа и друштвене мреже *Facebook*, наставља се са праћењем и анализом рекламација корисника, како би се утврдили најчешћи пропусти у раду запослених.

Комуникација са корисницима услуга посредством Call центра усмерена је ка унапређењу сервиса за потребе корисника услуга Предузећа и комитената. Предузеће ће наставити са праксом отворености за сарадњу са новим комитентима на том плану. Такође, Call центар ће тежити да буде квалитетна подршка новим услугама Предузећа.

У циљу што квалитетнијег информисања корисника, наставиће се рад на унапређењу постојећих апликација, које су информативна подршка раду Службе контакт центра у целини, као и настојање на унапређењу техничке функционалности. Сходно наведеном, дужи низ година је у плану израда апликације за систематизовање рекламација на нивоу Предузећа, која ће омогућити обједињавање свих рекламација на једном месту у циљу праћења броја рекламација по различитим критеријумима, што би требало да директно утиче на једноставније и ажурније решавање истих.

У току је израда нове апликације „Рекламације“ предвиђене за рекламациони и потражни поступак у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају. Модул који се односи на унутрашњи саобраћај се приводи крају и очекује се његово пуштање у продукцију, након чега ће се приступити изради модула апликације којим ће се аутоматизовати рекламациони и потражни поступак у међународном поштанском саобраћају. Израдом поменуте апликације, а у складу са важећим актима Предузећа, створили би се услови за ефикасније и квалитетније решавање рекламационог и потражног поступка. Такође, поступање са потражницама у међународном поштанском саобраћају биће рационализовано и оптимизовано.

Поред наведеног, планира се унапређење рекламационог и потражног поступка у међународном поштанском саобраћају, који функционише посредством IPS, PRIME и i-CARE апликација.

### **Праћење квалитета поштанско-финансијских услуга - пројекција мера за унапређење квалитета**

Критеријуми за контролу квалитета финансијских услуга су:

- анализа поднетих приговора;
- дневна контрола кашњења налога платног промета и упутница;
- контрола спровођења услуга без наплате провизије;
- контрола сторнираних и опозваних финансијских трансакција;

- контрола оспорених трансакција на банкоматима;
- контрола управљања готовином.

На основу извештаја о квалитету и других доступних параметара, континуирано се спроводи унапређење технологије финансијских услуга и давање иновираних смерница и налога запосленима, а све у циљу подизања квалитета финансијских услуга.

### Квалитет поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају, са аспекта поређења са светским стандардима и планираних активности на унапређењу квалитета

Током 2023. године континуирано се пратио квалитет пакетских и EMS услуга у међународном поштанском саобраћају, а наведени процес ће се наставити и током 2024. године.

Квалитет писмоносног саобраћаја у међународном поштанском саобраћају током 2022-2023. године мери се путем GMS WORLD мерења Светског поштанског савеза, а исти процес ће се наставити и током 2024. године.

РАТЕЛ је, у оквиру Правилника о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 114/20), прецизирао циљеве квалитета које је неопходно остварити за период 2021-2023. године. У табели су приказани циљеви квалитета предвиђени за време преноса пакета у међународном поштанском саобраћају.

#### Време преноса пакета у МПС

Пакети МПС	Д+2	Д+3	Д+5
Циљ квалитета	80%	90%	95%
Остварени резултат (јануар-август 2023.)	84,9%	91,2%	96,6%

Сва три циља квалитета, одређена од стране РАТЕЛ, су током првих осам месеци 2023. године остварени.

Такође, у складу са Резолуцијама Савета за поштанску експлоатацију Светског поштанског савеза СЕР 3/2019.1 и одредбама Конвенције Светског поштанског савеза, чл. 32-201, 32-202, 17-216, 17-217 и 17-218, дефинисани су захтевани минимални нивои преноса података за пакете у међународном поштанском саобраћају за 2023. годину.

На основу месечних извештаја Светског поштанског савеза, за период јануар - август 2023. године, пренос података Поште Србије је био на задовољавајућем нивоу, те су за наведени период испуњени сви захтевани параметри квалитета за остваривање бонуса на основни пакетски терминал (подаци дати у наредне две табеле).

#### Квалитет преноса података код пакетских пошиљака у МПС

Односи догађаја	ЈАНУАР – АВГУСТ 2023. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2023. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMC / EMD	<b>99,8%</b>	80%	80%
EMD / EMC	<b>101,8%</b>	60%	60%
EDC преко EDB/EME	<b>81,1%</b>	80%	80%
EDH/EMH/EMI преко EMD	<b>93,8%</b>	80%	90%
RESDES / PREDES	<b>97,1%</b>	80%	80%

#### Пренос података у тачно дефинисаном временском интервалу

Пренос података	ЈАНУАР – АВГУСТ 2023. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2023. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMD < 24 часа	<b>100,0%</b>	60%	60%
EDH, EMH или EMI < 24 часа	<b>97,8%</b>	80%	90%
EMC < 24 часа	<b>100,0%</b>	80%	80%
RESDES < 24 часа	<b>99,7%</b>	80%	80%

На основу података EMS Кооперативе, за период од јануара до августа 2023. године, Пошта Србије је остварила следеће резултате по основу пет кључних показатеља квалитета:

<i>Основни показатељи квалитета</i>	<i>EMS стандард</i>	<i>Резултат I-VIII 2023.</i>	<i>Остварен EMS стандард</i>
Достава EMS поштиљака Е2Е	80-90%	<b>77,0%</b>	<b>Не</b>
Пренос података на време	94-98%	<b>83,0%</b>	<b>Не</b>
Квалитет одговора корисницима услуга преко „i-Sage“ система	93-95%	<b>94,0%</b>	<b>Да</b>
Повећање обима извоза	позитиван показатељ	<b>-11,0%</b>	<b>Не</b>
Учешће у плану „Плаћање по учинку“ (PfP)	85% поштиљака у долазу или потписан мултилатерални споразум PfP	<b>потписан PfP</b>	<b>Да</b>

У септембру 2022. године инсталирана је нова верзија IPS апликације. Биће предузимане мере неопходне за обезбеђивање несметаног рада IPS апликације и њено ажурирање у складу са препорукама Светског поштанског савеза у циљу унапређење квалитета писмоносних, пакетских и EMS услуга, као и рекламационог поступка у међународном поштанском саобраћају.

Од 01.01.2018. године, износ прихода остварених од уручења EMS и пакетских поштиљака у долазу из међународног поштанског саобраћаја директно су пропорционални квалитету извршене услуге, тако да се контрола размене података између ПостТИС и IPS апликације врши свакодневно. Анализа размењених .xml фајлова и отклањање уочених грешака ће и у наредном периоду бити вршени на дневном нивоу, како би се повећао квалитет услуге. Правовремена размена података, који су садржани у овим фајловима, захтевани је предуслов који омогућава оцену квалитета у међународном поштанском саобраћају.

Контрола размењених EDI порука између IPS апликације и EDI сервера Светског поштанског савеза ће и даље бити вршена на дневном нивоу, како би била остварена континуирана и правовремена размена података.

Наставиће се праћење рада IPS сервиса за размену података, кориговање грешака, контакти са РЈ/РРЈ/ПЈ и синхронизација рада са Функцијом информационих технологија, електронских комуникација и развоја, као и континуирано унапређење квалитета решавањем тренутних проблема. У сарадњи са запосленима Функције поштанске мреже и Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја биће предузети кораци на изменама ПостТИС апликације и унапређењу размене података између ПостТИС и IPS апликације, који омогућавају увођење нових услуга које се у међународни поштански саобраћај уводе на основу одлука Конгреса Светског поштанског савеза.

Током наредног периода, биће настављена контрола размене података садржаних у царинским декларацијама - ITMATТ порука..

**ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА**

Обим услуга поштанске и пратећих делатности, планиран је на бази реално сагледаних интерних и екстерних фактора, и то:

- ефикасно ангажовање укупног производног потенцијала,
- тенденције кретања обима услуга у претходном периоду,
- пословне сарадње са корисницима услуга – посебно великим корисницима,
- очекиваног кретања привредних активности,
- интензивнијег тржишног наступа,
- унапређење квалитета и асортимана постојећих и увођење нових услуга,
- степена незапослености и ниске куповне моћи становништва.

У наредној табели приказан је укупан физички обим за:

- резервисане поштанске услуге,
- нерезервисане/универзалне поштанске услуге
- и услуге комерцијалног сервиса.

**ПЛАН УКУПНИХ УСЛУГА У 2024. ГОДИНИ**

*у хиљадама статистичких јединица*

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2023	ПЛАН 2024	стопа раста
1		2	3	4
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>208.416</b>	<b>198.430</b>	<b>-4,8</b>
	- писмоносне	203.466	193.477	-4,9
	- путничке	4.950	4.953	0,1
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>9.306</b>	<b>7.525</b>	<b>-19,1</b>
	- писмоносне	7.401	5.531	-25,3
	- пакетске	1.905	1.994	4,7
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>106.861</b>	<b>104.367</b>	<b>-2,3</b>
	1. ПОШТАНСКЕ	15.706	15.180	-3,3
	- писмоносне услуге	2.608	1.850	-29,0
	- пакетске услуге	420	397	-5,5
	- експрес услуге	12.678	12.933	2,0
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	69.979	68.420	-2,2
	- уплате	48.593	47.249	-2,8
	- исплате	21.386	21.171	-1,0
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.176	20.767	-1,9



у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2023	%	ПЛАН 2024	%
1		2	3	4	5
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>208.416</b>	<b>64,2</b>	<b>198.430</b>	<b>64,0</b>
	- писмоносне	203.466	62,7	193.477	62,4
	- путничке	4.950	1,5	4.953	1,6
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>9.306</b>	<b>2,9</b>	<b>7.525</b>	<b>2,4</b>
	- писмоносне	7.401	2,3	5.531	1,8
	- пакетске	1.905	0,6	1.994	0,6
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>106.861</b>	<b>32,9</b>	<b>104.367</b>	<b>33,6</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	15.706	4,8	15.180	4,9
	- писмоносне услуге	2.608	0,8	1.850	0,6
	- пакетске услуге	420	0,1	397	0,1
	- експрес услуге	12.678	3,9	12.933	4,2
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	69.979	21,6	68.420	22,0
	- уплате	48.593	15,0	47.249	15,2
	- исплате	21.386	6,6	21.171	6,8
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.176	6,5	20.767	6,7
	<b>УКУПНО</b>	<b>324.583</b>	<b>100,0</b>	<b>310.322</b>	<b>100,0</b>

Планирани обим од 310 милиона услуга, које се пружају у јединицама поштанске мреже, пројектују пад од 4,4% у односу на процену 2023. године.

У структури услуга доминирају резервисане поштанске услуге 64%, нерезервисане/универзалне поштанске услуге су 2,4%, док услуге комерцијалног сервиса чине 33,6% укупно планираних услуга за 2023. годину. У резервисаним поштанским услугама пројектује се стопа пада од 4,8%.

У претходном периоду присутни су трендови замене класичног преноса писмоносних поштиљака електронским сервисима, који су посебно наглашени код корисника који генеришу рачуне (комуналне услуге, телекомуникационе услуге), банака и општинских управа (пореска решења), који учествују са великим процентом у физичком обиму писмоносних услуга.

За финансијске услуге прогнозиран је пад физичког обима од 2,2% услед јачања конкуренције (пораств броја платних институција и ширење мреже њихових заступника), као и због све већег броја трансакција које се извршавају путем електронског и мобилног банкарства.

За пост експрес услуге пројектован је раст од 2%, као резултат поверења корисника, квалитета пружених услуга, као и последица даљинске трговине, односно е-трговине. Код пакетских услуга пројектован је благи раст од 3% као последица редефинисања пакетских услуга од 1. јануара 2022. године, услед кога је дошло до „тзв“ преливања поштиљака из експрес у пакетске услуге.

## • ПРАТЕЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

**Информатичко-комуникациона делатност** – у наредној години очекује се благи раст у пружању услуга електронског пословања у односу на ниво процењен за 2023. годину.

**Делатност подршке** – у 2024. години планирано је остварење норма сати код услуга одржавања објеката и основних средстава, као и повећано присуство на тржишту услуга хибридне поште који пројектује обим услуга изнад процењеног за 2023. годину.

## МЕСЕЧНА ДИНАМИКА ПЛАНИРАНОГ ОБИМА УСЛУГА

- 2024. година -

АСОРТИМАН УСЛУГА		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b> (хиљ. стат јединица)	<b>16.586</b>	<b>17.584</b>	<b>17.816</b>	<b>16.536</b>	<b>16.358</b>	<b>16.621</b>	<b>15.701</b>	<b>15.626</b>	<b>15.905</b>	<b>16.646</b>	<b>16.022</b>	<b>17.027</b>
	- писмоносне	16.213	17.194	17.353	16.134	15.944	16.205	15.308	15.212	15.491	16.232	15.609	16.581
	- путничке	373	390	463	402	414	416	393	414	414	414	413	446
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b> (хиљ. стат. јединица)	<b>599</b>	<b>626</b>	<b>719</b>	<b>621</b>	<b>629</b>	<b>633</b>	<b>597</b>	<b>583</b>	<b>628</b>	<b>600</b>	<b>618</b>	<b>671</b>
	- писмоносне	464	474	536	459	458	466	439	416	448	433	446	490
	- пакетске	135	152	183	162	171	167	158	167	180	167	172	181
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>8.172</b>	<b>8.435</b>	<b>9.761</b>	<b>8.853</b>	<b>9.047</b>	<b>8.515</b>	<b>8.294</b>	<b>8.464</b>	<b>8.510</b>	<b>8.618</b>	<b>8.714</b>	<b>8.987</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	<b>1.143</b>	<b>1.196</b>	<b>1.430</b>	<b>1.223</b>	<b>1.251</b>	<b>1.249</b>	<b>1.203</b>	<b>1.315</b>	<b>1.323</b>	<b>1.252</b>	<b>1.274</b>	<b>1.323</b>
	- писмоносне услуге	86	136	246	163	134	132	115	206	213	133	159	129
	- пакетске услуге	54	38	33	30	32	29	28	29	27	29	32	36
	- експрес услуге	1.003	1.022	1.151	1.030	1.085	1.088	1.060	1.080	1.083	1.090	1.083	1.158
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	<b>5.509</b>	<b>5.742</b>	<b>5.950</b>	<b>5.586</b>	<b>5.917</b>	<b>5.665</b>	<b>5.544</b>	<b>5.718</b>	<b>5.650</b>	<b>5.628</b>	<b>5.689</b>	<b>5.823</b>
	- уплате	3.824	4.038	4.118	3.838	4.113	3.885	3.802	3.959	3.875	3.884	3.933	3.981
	- исплате	1.685	1.704	1.832	1.748	1.804	1.780	1.742	1.759	1.775	1.744	1.756	1.842
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ (хиљ. стат. јединица)	<b>1.520</b>	<b>1.497</b>	<b>2.381</b>	<b>2.044</b>	<b>1.879</b>	<b>1.601</b>	<b>1.547</b>	<b>1.431</b>	<b>1.537</b>	<b>1.738</b>	<b>1.751</b>	<b>1.841</b>
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ (у хиљадама)												
	Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)												
	Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)												
	ADSL	0,124	0,124	0,124	0,124	0,124	0,124						
	Кабловски интернет												
	Интегрисане услуге												
	Услуге КТВ												
	Услуге електронског пословања	1,800	1,900	2,100	2,200	1,760	1,200	0,800	1,500	1,200	0,940	1,000	1,100
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ												
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норма. час)	0,017	0,017	0,023	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017
	- услуге хибридне поште - штампа (у хиљадама)	1,300	1,600	2,100	2,500	4,400	4,500	7,100	7,300	8,100	8,100	8,300	8,400

## ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

- у статистичким јединицама -

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРЕДУЗЕЋЕ	РЈ ВАН РЕГИЈА	БЕОГРАД ЦЕНТАР	БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ	ЗЕМУН	НОВИ САД	НИШ	РПЦ БЕОГРАД
1		2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>198.430.277</b>	<b>136.124.401</b>	<b>20.239.796</b>	<b>9.037.437</b>	<b>8.513.207</b>	<b>13.045.692</b>	<b>10.218.710</b>	<b>75.069.560</b>
	- писмоносне	193.476.922	134.137.073	19.672.658	8.619.537	8.257.765	12.578.052	9.997.031	75.012.030
	- путничке	4.953.355	1.987.328	567.138	417.900	255.442	467.640	221.679	57.530
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>7.524.746</b>	<b>4.651.809</b>	<b>1.147.549</b>	<b>475.035</b>	<b>567.334</b>	<b>1.085.157</b>	<b>325.814</b>	<b>1.050.920</b>
	- писмоносне	5.530.765	3.739.625	951.650	287.970	472.995	827.692	198.761	1.000.557
	- пакетске	1.993.980	912.184	195.899	187.065	94.339	257.465	127.053	50.363
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>104.366.952</b>	<b>49.048.703</b>	<b>14.771.828</b>	<b>10.316.428</b>	<b>8.751.005</b>	<b>8.949.739</b>	<b>4.225.566</b>	<b>2.034.136</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	15.179.912	8.604.591	2.149.727	1.365.683	943.805	1.468.948	783.401	1.893.027
	- писмоносне услуге	1.850.442	618.655	188.542	26.424	116.624	171.060	95.877	20.128
	- пакетске услуге	397.006	269.849	30.502	24.743	21.733	23.105	40.248	129.518
	- експрес услуге	12.932.465	7.716.086	1.930.683	1.314.515	805.448	1.274.783	647.276	1.743.381
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	68.419.883	29.514.499	9.313.710	7.334.869	5.245.665	4.983.714	2.512.667	123.874
	- уплате	47.249.401	20.936.704	6.587.261	5.265.129	3.603.866	3.942.152	1.414.422	123.874
	- исплате	21.170.482	8.577.795	2.726.449	2.069.740	1.641.799	1.041.562	1.098.245	0
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	20.767.157	10.929.613	3.308.391	1.615.877	2.561.535	2.497.077	929.498	17.235
	<b>УКУПНО</b>	<b>310.321.975</b>	<b>189.824.913</b>	<b>36.159.173</b>	<b>19.828.900</b>	<b>17.831.546</b>	<b>23.080.588</b>	<b>14.770.090</b>	<b>78.154.616</b>

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА	СУБОТИЦА	ЗРЕЊАНИН	СОМБОР	КИКИНДА	РРЈ ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ПАНЧЕВО	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>11.235.057</b>	<b>5.301.450</b>	<b>2.669.005</b>	<b>2.323.700</b>	<b>940.902</b>	<b>10.047.049</b>	<b>4.897.580</b>	<b>5.149.469</b>
	- писмоносне	10.801.545	5.153.000	2.552.740	2.202.500	893.305	9.636.035	4.703.058	4.932.977
	- путничке	433.512	148.450	116.265	121.200	47.597	411.014	194.522	216.492
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>533.856</b>	<b>251.950</b>	<b>118.330</b>	<b>123.300</b>	<b>40.276</b>	<b>433.677</b>	<b>206.140</b>	<b>227.537</b>
	- писмоносне	343.544	179.850	66.930	74.300	22.464	267.542	117.241	150.301
	- пакетске	190.312	72.100	51.400	49.000	17.812	166.135	88.899	77.236
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>10.283.703</b>	<b>4.184.650</b>	<b>2.952.579</b>	<b>1.960.260</b>	<b>1.186.214</b>	<b>7.773.697</b>	<b>3.796.062</b>	<b>3.977.635</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.105.621	554.550	253.929	165.260	131.882	1.003.643	460.108	543.535
	- писмоносне услуге	260.772	149.000	45.059	3.000	63.713	154.521	45.805	108.716
	- пакетске услуге	15.617	5.850	5.370	2.760	1.637	18.579	8.802	9.777
	- експрес услуге	829.232	399.700	203.500	159.500	66.532	830.543	405.501	425.042
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	7.275.101	2.626.250	2.331.050	1.465.000	852.801	5.437.446	2.804.258	2.633.188
	- уплате	5.746.736	2.094.250	1.865.800	1.111.500	675.186	3.978.713	2.041.544	1.937.169
	- исплате	1.528.365	532.000	465.250	353.500	177.615	1.458.733	762.714	696.019
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.902.981	1.003.850	367.600	330.000	201.531	1.332.608	531.696	800.912
	<b>УКУПНО</b>	<b>22.052.616</b>	<b>9.738.050</b>	<b>5.739.914</b>	<b>4.407.260</b>	<b>2.167.392</b>	<b>18.254.423</b>	<b>8.899.782</b>	<b>9.354.641</b>

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО	УЖИЦЕ	ШАБАЦ	ВАЉЕВО	РРЈ КРАЉЕВО, ЧАЧАК	КРАЉЕВО	ЧАЧАК
1		2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>6.524.000</b>	<b>2.691.500</b>	<b>2.449.000</b>	<b>1.383.500</b>	<b>15.426.393</b>	<b>13.657.893</b>	<b>1.768.500</b>
	- писмоносне	6.020.000	2.495.000	2.260.000	1.265.000	15.080.951	13.449.951	1.631.000
	- упутничке	504.000	196.500	189.000	118.500	345.442	207.942	137.500
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>407.450</b>	<b>138.650</b>	<b>173.000</b>	<b>95.800</b>	<b>320.978</b>	<b>167.278</b>	<b>153.700</b>
	- писмоносне	289.500	111.500	108.000	70.000	223.922	102.322	121.600
	- пакетске	117.950	27.150	65.000	25.800	97.055	64.955	32.100
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>8.013.350</b>	<b>2.733.000</b>	<b>3.390.000</b>	<b>1.890.350</b>	<b>6.637.261</b>	<b>4.062.416</b>	<b>2.574.845</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	761.850	259.000	326.000	176.850	978.011	590.666	387.345
	- писмоносне услуге	71.300	1.800	68.000	1.500	201.535	92.290	109.245
	- пакетске услуге	14.650	4.300	8.000	2.350	12.417	9.817	2.600
	- експрес услуге	675.900	252.900	250.000	173.000	764.058	488.558	275.500
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	5.819.500	1.929.000	2.514.000	1.376.500	4.411.181	2.841.181	1.570.000
	- уплате	3.994.000	1.375.000	1.680.000	939.000	2.901.952	1.800.952	1.101.000
	- исплате	1.825.500	554.000	834.000	437.500	1.509.230	1.040.230	469.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.432.000	545.000	550.000	337.000	1.248.069	630.569	617.500
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.944.800</b>	<b>5.563.150</b>	<b>6.012.000</b>	<b>3.369.650</b>	<b>22.384.631</b>	<b>17.887.586</b>	<b>4.497.045</b>

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ КРАГУЈЕВАЦ, ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	ЈАГОДИНА	КРУШЕВАЦ	РРЈ СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР	СМЕДЕРЕВО	ПОЖАРЕВАЦ	ЗАЈЕЧАР	БОР
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>8.426.968</b>	<b>4.779.630</b>	<b>1.855.400</b>	<b>1.791.938</b>	<b>6.785.230</b>	<b>2.440.301</b>	<b>2.838.329</b>	<b>976.300</b>	<b>530.300</b>
	- писмоносне	7.968.228	4.592.000	1.704.650	1.671.578	6.394.850	2.318.658	2.718.192	888.000	470.000
	- упутничке	458.740	187.630	150.750	120.360	390.380	121.643	120.137	88.300	60.300
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>483.797</b>	<b>190.650</b>	<b>167.850</b>	<b>125.297</b>	<b>376.359</b>	<b>137.573</b>	<b>120.906</b>	<b>71.880</b>	<b>46.000</b>
	- писмоносне	285.556	114.250	92.650	78.656	202.835	67.776	68.279	40.780	26.000
	- пакетске	198.241	76.400	75.200	46.641	173.524	69.797	52.627	31.100	20.000
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>9.333.202</b>	<b>3.988.220</b>	<b>2.607.175</b>	<b>2.737.807</b>	<b>7.066.759</b>	<b>2.416.503</b>	<b>2.299.231</b>	<b>1.583.625</b>	<b>767.400</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.488.743	464.420	508.875	515.448	610.361	212.465	209.671	131.525	56.700
	- писмоносне услуге	413.421	30.450	166.655	216.316	868	8	835	25	0
	- пакетске услуге	35.380	11.870	20.020	3.490	13.365	4.880	3.785	3.500	1.200
	- експрес услуге	1.039.942	422.100	322.200	295.642	596.128	207.577	205.051	128.000	55.500
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.289.761	2.961.900	1.686.800	1.641.061	4.995.050	1.682.070	1.542.280	1.145.700	625.000
	- уплате	4.188.549	1.995.900	1.063.500	1.129.149	3.311.477	1.064.059	1.096.718	752.700	398.000
	- исплате	2.101.212	966.000	623.300	511.912	1.683.573	618.011	445.562	393.000	227.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.554.698	561.900	411.500	581.298	1.461.348	521.968	547.280	306.400	85.700
	<b>УКУПНО</b>	<b>18.243.967</b>	<b>8.958.500</b>	<b>4.630.425</b>	<b>4.655.042</b>	<b>14.228.348</b>	<b>4.994.377</b>	<b>5.258.466</b>	<b>2.631.805</b>	<b>1.343.700</b>

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ	ВРАЊЕ	ЛЕСКОВАЦ	ПРОКУПЉЕ	ПИРОТ	РРЈ КОСОВО И МЕТОХИЈА	ГРАЧАНИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>3.274.515</b>	<b>1.108.085</b>	<b>1.110.461</b>	<b>570.285</b>	<b>485.684</b>	<b>586.664</b>	<b>586.664</b>
	- писмоносне	2.990.949	1.024.000	1.012.480	510.970	443.499	447.291	447.291
	- упутничке	283.566	84.085	97.981	59.315	42.185	139.373	139.373
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>289.658</b>	<b>95.250</b>	<b>91.128</b>	<b>47.232</b>	<b>56.048</b>	<b>27.162</b>	<b>27.162</b>
	- писмоносне	161.602	53.150	49.034	25.895	33.523	16.639	16.639
	- пакетске	128.056	42.100	42.094	21.337	22.525	10.523	10.523
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>5.227.162</b>	<b>1.564.482</b>	<b>1.569.775</b>	<b>1.134.005</b>	<b>958.900</b>	<b>983.115</b>	<b>983.115</b>
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	609.306	201.727	150.870	163.867	92.842	17.787	17.787
	- писмоносне услуге	129.310	40.561	849	87.900	0	59	59
	- пакетске услуге	16.983	6.600	5.958	2.206	2.219	165	165
	- експрес услуге	463.013	154.566	144.063	73.761	90.623	17.563	17.563
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	3.749.006	1.111.737	1.090.606	833.785	712.878	928.338	928.338
	- уплате	2.010.501	583.511	509.350	491.912	425.728	180.769	180.769
	- исплате	1.738.505	528.226	581.256	341.873	287.150	747.569	747.569
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	868.850	251.018	328.299	136.353	153.180	36.990	36.990
	<b>УКУПНО</b>	<b>8.791.335</b>	<b>2.767.817</b>	<b>2.771.364</b>	<b>1.751.522</b>	<b>1.500.632</b>	<b>1.596.941</b>	<b>1.596.941</b>

## ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА

Планирање и конципирање поштанске мреже Предузећа за 2024. годину вршиће се у складу са „Општим планом поштанске мреже” и Законом о поштанским услугама. Циљ је квалитетно позиционирање јединица поштанске мреже на целој територији Републике Србије, повећање доступности корисницима, пружање универзалног сервиса и унапређење нивоа квалитета поштанских услуга.

Предузеће своју основну делатност базира на широкој мрежи поштанских јединица, којом је покривена целокупна територија Србије, а чија је структура приказана у следећој табели:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 30.09.2023.	стање 31.12.2024.
1	2	3
ПОШТЕ – укупно	1.551	1.570
<i>аутоматизовано</i>	1.551	1.570
УГОВОРНЕ ПОШТЕ	205	220
<i>аутоматизовано</i>	205	220
ШАЛТЕРИ	3.953	3.991
<i>аутоматизовани</i>	3.255	3.293
ИЗДВОЈЕНИ ШАЛТЕРИ	127	132
<i>аутоматизовани</i>	127	132
УГОВОРНИ ШАЛТЕРИ	92	100
<i>аутоматизовани</i>	92	100

Целокупна поштанска мрежа састоји се од 1.551 поште. Посматрано са становишта организације услужне активности, од укупног броја активних пошта, 1.346 су корпоративне поште, док преосталих 205 пошта послује на основу уговорног аранжмана (уговорне поште). Од укупног броја пошта, 1.206 су доставне поште, 155 су испоручне поште, а 190 су пријемне поште.

## ТРАНСПОРТ И СОРТИРАЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА У УНУТРАШЊЕМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ

Организациона структура мреже за транспорт и сортирање поштанских пошиљака, коју чине јединице које извршавају послове и задатке сортирања, отпреме, превоза и приспећа поштанских пошиљака, приказана је у следећим табелама:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 06.10.2023.	стање 31.12.2024.
<b>ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ</b>		
РЕГИОНАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ - РПЛЦ	3	3
ЛОКАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ -ЛПЛЦ	15	15
ИЗМЕНИЧНА ПОШТА	1	1
<b>ПОСЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ</b>		
ПОШТА ЦАРИЊЕЊА	3	3

У наредној табели наведени су поштанско логистички центри у складу са надлежностима.

Регионални поштанско-логистички центри	Локални поштанско логистички центри
Београд	Суботица
Нови Сад	Сомбор
Ниш	Сремска Митровица
	Зрењанин
	Панчево
	Ваљево
	Ужице
	Пожаревац
	Чачак
	Краљево
	Крагујевац
	Крушевац
	Јагодина
	Шабац
	Грачаница

## ТРАНСПОРТ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Број линија, укупан капацитет возила и пређени пут на I, II, III и IV транспортном нивоу приказани су у наредној табели:

КОМПАРАТИВНИ ПРЕГЛЕД	I и II ТРАНСПОРТНИ НИВО		III и IV ТРАНСПОРТНИ НИВО	
	2023.	2024.	2023.	2024.
<b>БРОЈ ЛИНИЈА</b> ( <i>радним дан</i> )	109	117	731	740
<b>НОСИВОСТ</b> ( <i>t/радним дан</i> )	595	648	1009	1020
<b>БРОЈ ЛИНИЈА</b> ( <i>субота и недеља</i> )	33	36	219	220
<b>НОСИВОСТ</b> ( <i>t/субота и недеља</i> )	186	203	323	324
<b>ПРЕЂЕНИ ПУТ</b> ( <i>радним даном km/месечно</i> )	350.616	329.756	339.216	339.504

\* Од наведених линија III и IV транспортног нивоа, за 3 линије користе се услуге локалног аутобуског превозника и 5 линија возе заступници уговорних пошта.

У складу са потребама за изменама транспортних капацитета, а сходно повећању броја пошиљака и логистичких јединица, током 2024. године вршиће се усклађивање саобраћања линија Реда превоза.

У циљу ефикасне реализације постојећих и нових услуга и сервиса са очекиваним трендом раста за наредни дугорочни плански период Предузећа, током 2024. године на основу анализе података биће извршена пројекција развоја система за аутоматизовано сортирање пошиљака.

## ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА МАНИПУЛАЦИЈУ И ПРЕТОВАР

СТРУКТУРА СРЕДСТАВА	ПЛАН 2023.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА у 2023.	стање 31.12.2023.	ПЛАН 2024.	стање 31.12.2024.
Путничка возила - путничка возила - комбинована путничка возила	0	5	117	23	125
Доставна возила	0	227	1.298	22	1317
Теретна возила	0	209	513	0	495
Бицикли и мопеди	0	-	2.300	204	2180
Електробицикл и електромопед	0	-	15	0	15
Средства за манипулацију и претовар - колица, виљушкари	32	32	1835	139	1974

**ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ**

Имајући у виду одредбе Упутства о организацији специјализованог пријема и доставе у ЈП ПТТ саобраћаја „Србија”, није планирана промена броја зона специјализоване доставе у 2024. години.

ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ	стање 31.12.2023.	стање 31.12.2024.
- број	6.464	6.464

**ПРОЈЕКЦИЈЕ ДОСТАВНИХ РЕОНА**

Продуктивност поштарара и реона су предмет континуиране анализе. Имајући у виду важеће критеријуме за дефинисање реона и капацитета поштарара, регулисане позитивним прописима, није планирана промена наведених капацитета у 2024. години.

РЕЈОНИ ПИСМОНОСНЕ ДОСТАВЕ	стање 31.12.2023.	стање 31.12.2024.
- број	3.500	3.500

ПОШТАРИ	стање 31.12.2023.	стање 31.12.2024.
- број	3.108	3.108

**УНАПРЕЂЕЊЕ АДРЕСНОГ РЕГИСТРА**

Имајући у виду да реализација Пројекта Владе Републике Србије на унапређењу Адресног регистра Републике Србије није завршена у смислу именовања и обележавања улица и кућних бројева ЈП „Пошта Србије”, Београд наставља са активностима имплементације адресних промена у свом адресном систему у складу са динамиком промена на терену.

Иако највећи број улица и кућних бројева утврђених кроз активности Пројекта за унапређење Адресног регистра још увек није обележен на терену, због преузетих обавеза које Предузеће има према трећим лицима у области адресних података, ипак морају бити евидентирани у адресној бази Предузећа.

Промене адреса и именовање нових назива улица у адресном систему ЈП „Пошта Србије”, Београд се реализује континуирано, по правилу на дефинисани начин да се не угрози ниво квалитета преноса и уручења поштанских пошиљака код свих корисника поштанских услуга који примењују адресну базу Поште.

По окончању процеса обележавања улица и кућних бројева на терену, све адресне промене биће евидентирани у ГИС базу Предузећа.



## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
<b>Укупни капитал</b>	План	22.834.551	23.412.674	25.116.734	24.697.966
	Реализација	25.956.203	25.622.037	25.442.910	-
	% одступања реализације од плана	+14%	+9%	+1%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+10%	-1%	-1%	-3%
<b>Укупна имовина</b>	План	28.183.857	30.703.259	33.615.180	32.415.767
	Реализација	32.664.593	33.645.824	33.356.523	-
	% одступања реализације од плана	+16%	+10%	-1%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+10%	+3%	-1%	-3%
<b>Пословни приходи</b>	План	25.736.432	28.452.659	31.513.394	34.234.521
	Реализација	27.642.409	27.466.098	31.012.324	-
	% одступања реализације од плана	+7%	-3%	-2%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+12%	-1%	+13%	+10%
<b>Пословни расходи</b>	План	25.730.604	30.113.029	31.209.545	34.168.031
	Реализација	24.480.984	26.527.903	29.893.432	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-12%	-4%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+2%	+8%	+13%	+14%
<b>Пословни резултат</b>	План	5.828	-1.660.370	303.849	66.490
	Реализација	3.161.425	938.195	1.118.892	-
	% одступања реализације од плана	+54145%	-157%	+268%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+397%	-70%	+19%	-94%
<b>Нето резултат</b>	План	101.470	738.227	2.344.042	2.043.354
	Реализација	3.283.600	2.967.425	2.788.298	-
	% одступања реализације од плана	+3136%	+302%	+19%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+233%	-10%	-6%	-27%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>					
	План	15.005	14.997	15.000	14.200
	Реализација	14.779	14.603	14.360	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-3%	-4%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-1%	-1%	-2%	-1%
<b>Просечна нето зарада*</b>					
	План	53,940	59,194	65,061	76,050
	Реализација	53,351	59,304	65,000	-
	% одступања реализације од плана	-1%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	11%	10%	17%
<b>Инвестиције</b>					
	План	1.656.854	8.964.188	6.566.572	4.848.518
	Реализација	471.732	3.400.820	4.582.504	-
	% одступања реализације од плана	-72%	-62%	-30%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-56%	+621%	+35%	+6%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	5.445.661	5.197.716	5.692.002	5.337.232
ROA	10,05	8,82	8,36	6,30
ROE	12,65	11,58	10,96	8,27
Оперативни новчани ток	4.338.463	603.992	3.174.163	2.663.482
Дуг / капитал	0,26	0,31	0,31	0,31
Ликвидност	3,07	2,32	2,08	1,55
% зарада у пословним приходима	0,57	0,63	0,61	0,61

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0,0	0,0	0,0	0,0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0,0	0,0	0,0	0,0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	57.510	-	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

Укупни капитал се у три последње посматране године одржава углавном на истом нивоу, реализација прати план, што указује на стабилност Предузећа.

Укупна имовина Предузећа кроз три последње посматране године показује стабилност, јер се одржава на скоро истом нивоу током година. У 2024. години планирано је незнатно смањење укупне имовине Предузећа као последица смањења обртних средстава, тј. готовине и пласмана због планиране интензивније инвестиционе и развојне политике.

Код пословних прихода, реализација прати план, и приметан је знатни раст током последње три године. Док краја 2023. године процена је да ће приходи бити остварени на нивоу који је близу планираних, а у 2024. години планирано је знатно повећање истих (+10%).

Анализом индикатора пословних расхода може се приметити да се реализација, у претходне три године креће на нивоу нешто вишем у односу на претходну годину, што је карактеристично и за кретање укупних расхода. У 2023. години процењен је раст пословних расхода у односу на претходну годину (+14%) највећим делом због пораста масе зарада, а делом и због повећања материјалних и нематеријалних трошкова неопходних за функционисање Предузећа. У 2024. години планиран је пораст пословних расхода (14%).

Анализа индикатора стопе реализованог пословног и нето добитка показује тренд Предузећа да остварује добит знатно већу од планиране. У 2024. години Предузеће очекује нешто нижи позитиван нето резултат.

Реалан број запослених у односу на планирани број запослених у 2021.и 2022. је углавном на истом нивоу. У 2023. години процењује се број запослених који је у односу на планирани мањи за 4%.

У периоду 2021.-2022. године реализација просечних нето зарада се кретала на нивоу планиране, док су одступања по годинама била незнатна. Повећање просечне нето зараде у 2022. години износило је 11%, док се у 2023. години процењује повећање од 10%. Сагласно

Закључку Владе РС од 20. новембра 2023. године планиран је раст зарада запослених у технологији за 10%. Такође, од јануара 2024. године планиран је раст зарада за све запослене од 10%. Наведено резултира да планирани износ просечне нето зараде у 2024. години буде већи од просечне нето зараде у 2023. години за 17%.

Анализом инвестиција уочава се да у посматраним годинама, није долазило до реализације планираних улагања у Предузеће. У 2022. години реализација инвестиција је у знатно већем износу у односу на претходну годину, док се у 2023. години очекује нешто већа реализација него у претходној години. У складу са пословном стратегијом Предузећа, за наредну годину планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља из претходних година.

ЕБИТДА показује успешност пословања током година и на одређени начин се може посматрати као новчани ток од пословних активности. Уз то овај индикатор је и добар показатељ профитабилности, те се може закључити да је Предузеће у посматране три године било профитабилно, а планира се да се тако остане и у наредној години.

Стопа приноса средстава изражава се као однос нето добитка и укупних средстава и показује резултат који је остварен ангажовањем средстава Предузећа. Анализом стопе приноса средстава у последње три године може се закључити да је Предузеће пословало профитабилно, а планира се да тако остане и у наредној години.

Стопа приноса капитала изражена кроз однос нето добитка и капитала Предузећа као показатељ рентабилности пословања показује да је Предузеће ефикасно употребљавало свој капитал и да планира принос на капитал и у наредној години.

Оперативни новчани ток је новчани ток из пословних активности и показује способност Предузећа да приливима из пословних активности покрије одливе без секундарних извора финансирања. У посматраном периоду Предузеће је пословало са нето приливом из пословних активности, што је планирано и за 2024. годину.

Показатељ дуга према капиталу јесте показатељ финансијске структуре, односно степена задужености Предузећа. Представља однос дугова или укупних обавеза и власничког капитала. Овај рацио показује да ли су позајмљени извори покривени сопственим изворима. Пожељна вредност овог рациа је испод 0,5, а како се види у претходној анализи он се током година није битно мењао, а за 2024. планирани рацио износи 0,3 што указује на повољан релативни однос поменутих позиција пасиве.

Ликвидност подразумева способност Предузећа да на време испуњава све краткорочне обавезе у сваком тренутку њиховог доспећа. На основу приказаних рацио бројева у посматраном периоду, може се закључити да је ниво ликвидних новчаних средстава обезбеђивао благовремено измирење текућих и осталих обавеза. У 2024. години се планира оптималан коефицијент ликвидности, те измирење текућих и осталих обавеза неће бити угрожено.

Учешће трошкова зарада у оствареним пословним приходима показује колико се оствари пословних прихода у односу на утрошене ресурсе потребне за покриће трошкова зарада.

На дан 31.12.2023. године Предузеће није кредитно задужено, а не планира се ни у наредној години било какво кредитно задужење.



# ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА





## НАПОМЕНЕ

Сегмент финансијског пословања, за 2024. годину, пројектован је у сету финансијских извештаја:

**Биланс стања**→пројекција финансијског положаја - стање имовине (стална и обртна имовина), капитала и обавеза, на дан 31.12.2024. године;

**Биланс успеха**→пројекција резултата пословања - прихода, расхода и нето добити за једногодишњи плански период;

**Извештај о токовима готовине**→пројекција токова новчаних средстава - прилива, одлива и нето новчаног тока за планирани период.

Наведени извештаји су комплементарни и као такви заједно, неопходни за потпуно сагледавање финансијски планираних активности Предузећа.

### **Претпостављени плански фактори:**

- очекивана кретања основних макроекономских агрегата: реални раст БДП 2024. године од 3,5%;
- контрола инфлаторних кретања (4,9% инфлација, просек периода у 2024. години) и одржавање стабилности монетарног система;
- раст цена електричне енергије и других енергената условљен светском енергетском кризом;
- пораст минималне цене рада као основ увећања појединих врста трошкова на основу уговора са трећим лицима (услуге чувања имовине, одржавања хигијене, противпожарне заштите, услуга транспорта новца);
- развој тржишта поштанских услуга у циљу доминирајуће позиције у односу на све интензивнију конкуренцију од стране других оператора;
- рационално трошење финансијских средстава у свим пословним сегментима;
- политика зарада - планиран раст масе средстава за зараде од 9,9% у односу на планирану масу средстава за зараде у 2023. години;
- профитабилност;
- планиране инвестиције значајне за унапређење и развој производног потенцијала, чиме се стварају услови за повећање прихода у наредном периоду;
- контрола трошења средстава у буџетским јединицама – управљање финансијским средствима у циљу обезбеђења задовољавајућег степена текуће ликвидности.

Остварена добит, за 2023. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у складу са Законом о буџету за 2024. годину, на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача.

**БИЛАНС СТАЊА**

Пројекција имовине (сталне и обртне), капитала и обавеза, са стањем на дан 31. децембар 2024. године и по кварталима, приказана је у форми финансијског извештаја – Биланса стања:

**БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.**

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	<b>24.687.475</b>	<b>24.425.204</b>	<b>25.590.708</b>	<b>25.086.357</b>
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1.436.232	1.560.932	2.226.948	2.068.993
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.166.008	1.283.952	1.943.043	1.796.796
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	270.224	276.980	283.905	272.197
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	20.759.201	20.371.560	20.870.376	20.523.316
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	9.873.166	9.895.887	9.926.602	9.913.806
023	2. Постројења и опрема	0011	6.477.240	6.288.998	6.979.036	6.917.760
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.432.957	2.398.556	2.364.155	2.329.754
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1.967.592	1.779.873	1.592.337	1.353.745
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.220	8.220	8.220	8.225
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	26	26	26	26
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностраништу	0016	0	0	0	0
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017	0	0	0	0
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	2.492.042	2.492.712	2.493.384	2.494.048
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.223.913	2.223.913	2.223.913	2.223.913
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0



044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	268.129	268.799	269.471	270.135
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028	0	0	0	0
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	0	0	0	0
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>7.806.337</b>	<b>7.703.297</b>	<b>8.535.742</b>	<b>7.329.410</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	609.993	632.060	604.368	614.557
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	534.997	556.876	528.997	539.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	121	122	122	122
13	3. Роба	0034	59.173	59.321	59.469	59.615
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	15.702	15.741	15.780	15.820
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037	0	0	0	0
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)</b>	0038	3.305.481	2.924.175	3.870.175	2.769.984
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.300.977	1.946.850	2.885.112	1.638.564
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	701.061	673.124	680.101	825.707
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	303.443	304.201	304.962	305.713
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	<b>IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)</b>	0044	1.068.967	1.080.391	1.076.932	1.092.117
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.008.390	1.019.965	1.016.657	1.031.995
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	60.577	60.426	60.275	60.122
23	<b>V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)</b>	0048	1.480.796	1.480.796	1.480.796	1.480.796

230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	28.965	28.965	28.965	28.965
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	1.451.831	1.451.831	1.451.831	1.451.831
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	903.546	1.083.207	1.003.026	886.777
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	437.554	502.668	500.445	485.179
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>32.493.812</b>	<b>32.128.501</b>	<b>34.126.450</b>	<b>32.415.767</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	<b>11.356.346</b>	<b>11.384.737</b>	<b>11.413.199</b>	<b>11.441.306</b>
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	<b>24.319.432</b>	<b>24.365.405</b>	<b>26.572.966</b>	<b>24.697.966</b>
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	101.689	101.689	101.689	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	345.916	345.916	345.916	345.916
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7.203.048	7.203.048	8.333.104	6.458.104
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	7.203.048	7.203.048	7.203.048	4.414.750
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	0	0	1.130.056	2.043.354
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.123.478	1.077.505	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	1.123.478	1.077.505	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	<b>3.230.918</b>	<b>3.225.555</b>	<b>3.220.205</b>	<b>2.879.269</b>

40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.343.286	2.337.923	2.332.573	2.427.157
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.145.222	2.139.859	2.134.509	2.229.093
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	198.064	198.064	198.064	198.064
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	887.632	887.632	887.632	452.112
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	887.632	887.632	887.632	452.112
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	119.172	116.172	113.172	119.635
	<b>D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	<b>4.824.290</b>	<b>4.421.369</b>	<b>4.220.107</b>	<b>4.718.897</b>
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	602.631	409.677	214.779	517.525
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	602.631	409.677	214.779	517.525
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0

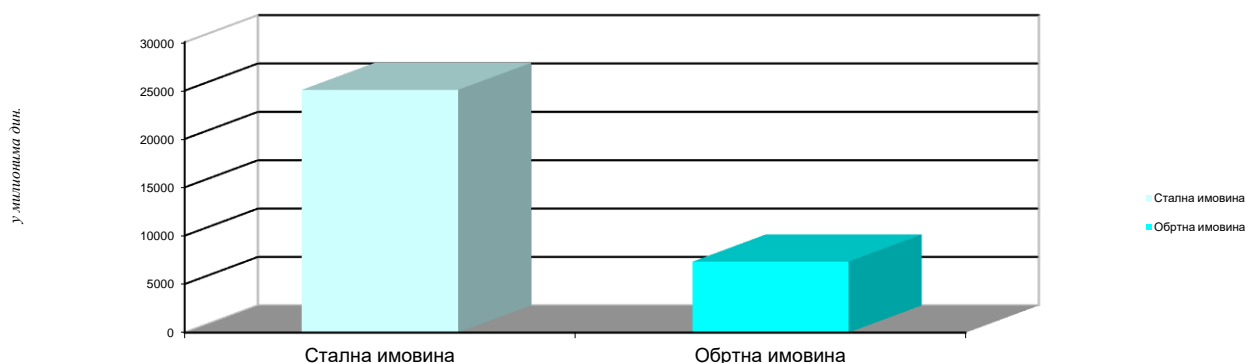
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	597.873	576.742	575.300	593.377
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.259.128	1.158.735	1.167.494	1.199.015
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	34.677	34.764	34.851	34.937
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	622.339	520.784	519.482	517.660
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	566.104	567.269	577.333	610.681
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	36.008	35.918	35.828	35.737
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.837.047	1.835.285	1.837.755	1.834.471
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.693.166	1.691.279	1.693.625	1.693.470
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	99.626	99.751	99.875	99.997
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	44.255	44.255	44.255	41.004
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЋЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	527.611	440.930	424.779	574.509
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	32.493.812	32.128.501	34.126.450	32.415.767
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	11.356.346	11.384.737	11.413.199	11.441.306

Посматрано у односу на процену за 2023. годину, пројектована имовина, на крају 2024. године мања је за око 0,9 милијарди динара, као ефекат смањења обртне имовине односно краткорочних финансијских пласмана и готовине и готовинских еквивалената, који су усмерени на повећање инвестиционе активности Предузећа и повећања сталне имовине.

#### > АКТИВА

Структура активе, односно сталне и обртне имовине, приказана је табеларно и графички:

АКТИВА		31.12.2023.		31.12.2024.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
<b>I</b>	<b>СТАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>23.369.934</b>	<b>70,1</b>	<b>25.086.357</b>	<b>77,4</b>
	- нематеријална имовина	1.024.430	3,1	2.068.993	6,4
	- некрет., пост. и опрема	19.854.131	59,5	20.523.316	63,3
	- дугор. фин. пласмани	2.223.913	6,7	2.223.913	6,9
	- дугор. потраживања	267.460	0,8	270.135	0,8
<b>II</b>	<b>ОБРТНА ИМОВИНА</b>	<b>9.986.589</b>	<b>29,9</b>	<b>7.329.410</b>	<b>22,6</b>
	- залихе	608.472	1,8	614.557	1,9
	- крат. пот., пласм. и гот.	9.378.117	28,1	6.714.853	20,7
	<b>УКУПНО</b>	<b>33.356.523</b>	<b>100,0</b>	<b>32.415.767</b>	<b>100,0</b>



У 2024. години стална имовина је повећана за 7,3%, док је обртна имовина смањена за 26,6% (финансирање инвестиција).

Учешће у капиталу правних лица (Мобтел ПТТ, Банка Поштанска штедионица и Политика а.д., и Post pro d.o.o.) на име власништва акција, у номиналном износу од 2,2 милијарде динара, чини 8,9% укупне имовине Предузећа.

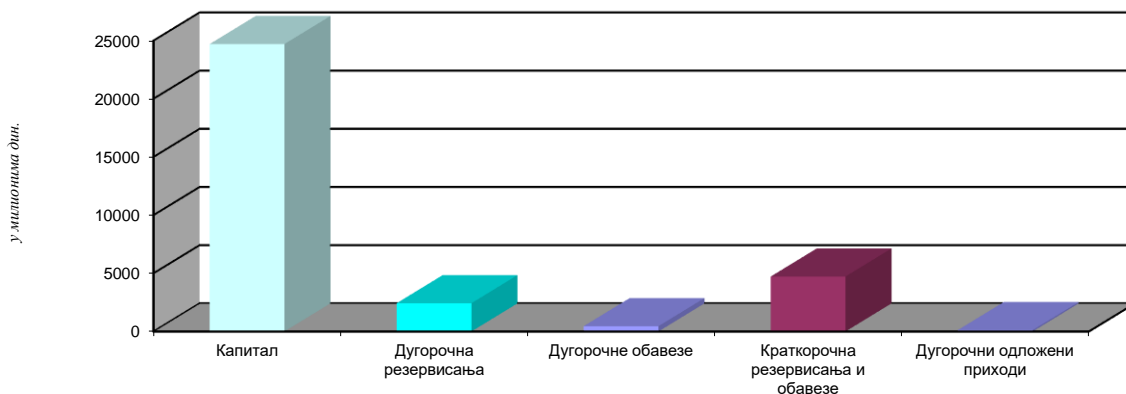
СТАЛНА ИМОВИНА		%
1.	Нематеријална имовина	8,2
2.	Некретн., построј. и опрема	81,8
3.	Дугорочни финанс. пласмани	8,9
	а) Учешћа у капиталу:	
	- Мобтел-ПТТ	100,00%
	- ПШ	13,26%
	- Политика а.д.	0,50%
	- POST PRO d.o.o	100,0%
4.	Дугорочна потраживања	1,1
	<b>УКУПНО</b>	<b>100,0</b>

ОБРТНА ИМОВИНА		%
1.	Залихе	8,4
2.	Кратк. потраж. и пласмани	72,9
	- потраживања по основу продаје	37,8
	- потраживања из специфичних послова и друга потраживања	14,9
	- краткорочни пласмани	20,2
3.	Готовински еквивал. и готовина	12,1
4.	Краткорочна АВР	6,6
	<b>УКУПНО</b>	<b>100,0</b>

## ПАСИВА

Структура пасиве или извора средстава, приказана је табеларно и графички:

ПАСИВА		31.12.2023.		31.12.2024.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
<b>I</b>	<b>КАПИТАЛ</b>	<b>25.442.910</b>	<b>76,3</b>	<b>24.697.966</b>	<b>76,1</b>
	- основ. и ост. капитал	16.482.497	49,4	16.482.497	50,8
	- резерве	2.001.592	6,0	2.001.592	6,2
	- нерeал.доб.по осн.харт.од вред.	101.689	0,3	101.689	0,3
	- нерeал.губ.по осн.харт.од вред.	345.916	1,0	345.916	1,1
	- нераспоређена добит	7.203.048	21,6	6.458.104	19,9
<b>II</b>	<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>	<b>7.913.613</b>	<b>23,7</b>	<b>7.717.801</b>	<b>23,9</b>
	- дугорочна резервисања	2.348.663	7,0	2.427.157	7,5
	- дугорочне обавезе	652.098	1,9	452.112	1,4
	- дугорочни одложени приходи	122.172	0,4	119.635	0,4
	- краткорочна резервисања и обавезе	4.790.680	14,4	4.718.897	14,6
	<b>УКУПНО</b>	<b>33.356.523</b>	<b>100,0</b>	<b>32.415.767</b>	<b>100,0</b>



У номиналном износу од 24,7 милијарди динара, капитал је на крају 2024. године, око три пута већи од обавеза и као такав остварује 76,1% учешћа у укупној пасиви.

## БИЛАНС УСПЕХА

Укупни приходи и расходи, планирани за 2024. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

### БИЛАНС УСПЕХА

- у периоду од 01.01.-31.12.2024. године –

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	<b>7.619.962</b>	<b>16.113.315</b>	<b>24.276.810</b>	<b>34.234.521</b>
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	19.813	39.138	57.530	79.460
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	19.813	39.138	57.530	79.460
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.757.328	14.329.982	21.562.402	30.496.372
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6.737.943	14.055.549	21.144.681	28.433.191
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	19.385	274.433	417.721	2.063.181
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	839.241	1.730.918	2.626.622	3.586.689
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	3.580	13.277	30.256	72.000

	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>8.617.562</b>	<b>16.833.226</b>	<b>25.037.966</b>	<b>34.168.031</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	9.600	19.200	28.800	38.400
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.035.669	1.900.351	2.731.556	3.637.750
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	5.373.835	10.544.694	15.713.190	20.907.039
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	4.420.212	8.675.814	12.908.429	17.128.315
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	669.662	1.314.386	1.955.627	2.594.940
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	283.961	554.494	849.134	1.183.784
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	644.186	1.302.980	2.048.247	2.851.157
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	9.051	18.852	27.649	32.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.116.871	2.178.346	3.194.319	4.758.453
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	180.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	428.350	868.803	1.294.205	1.763.232
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				<b>66.490</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	<b>997.600</b>	<b>719.911</b>	<b>761.156</b>	
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	<b>80.608</b>	<b>149.412</b>	<b>218.226</b>	<b>287.046</b>
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	3.000	6.000	9.000	12.000
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	33.777	58.401	83.029	107.660
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	43.831	85.011	126.197	167.386
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	31.623	62.459	90.913	116.949
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	22.918	45.049	64.798	82.129
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	8.705	17.410	26.115	34.820
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	0	0
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	<b>48.985</b>	<b>86.953</b>	<b>127.313</b>	<b>170.097</b>
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	<b>7.312</b>	<b>17.390</b>	<b>423.355</b>	<b>680.000</b>
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	<b>69.504</b>	<b>180.902</b>	<b>347.473</b>	<b>560.000</b>
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	<b>20.934</b>	<b>41.868</b>	<b>2.166.582</b>	<b>2.187.515</b>
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	<b>43.684</b>	<b>84.799</b>	<b>125.618</b>	<b>166.156</b>
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	<b>7.728.816</b>	<b>16.321.985</b>	<b>27.084.973</b>	<b>37.389.082</b>
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	<b>8.762.373</b>	<b>17.161.386</b>	<b>25.601.970</b>	<b>35.011.136</b>

	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045			<b>1.483.003</b>	<b>2.377.946</b>
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046	<b>1.033.557</b>	<b>839.401</b>		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047	<b>42.844</b>	<b>17.674</b>	<b>25.844</b>	<b>26.000</b>
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048				
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049			<b>1.508.847</b>	<b>2.403.946</b>
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050	<b>990.713</b>	<b>821.727</b>		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	132.765	255.778	378.791	360.592
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052				
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055			<b>1.130.056</b>	<b>2.043.354</b>
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056	<b>1.123.478</b>	<b>1.077.505</b>		
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

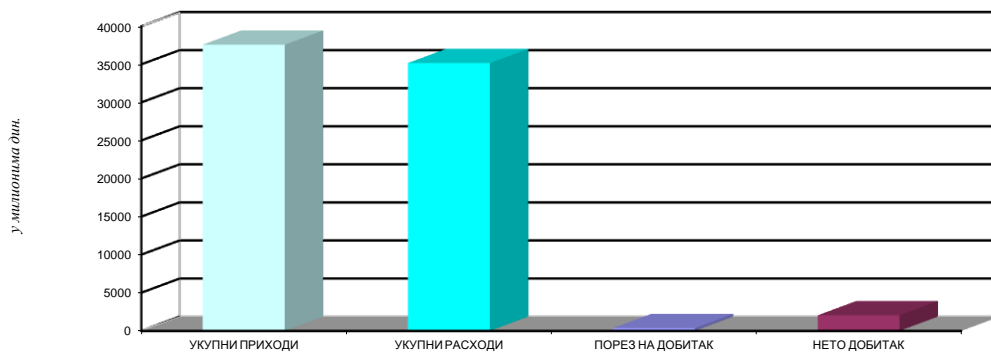
Планирани приходи и расходи за 2024. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 2,0 милијарде динара:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара
1.	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>37.585,09</b>
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	34.234,52
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	287,05
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ*	3.063,52
2.	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>35.181,14</b>
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	34.168,03
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	116,95
	ОСТАЛИ РАСХОДИ*	896,16
3.	<b>ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)</b>	<b>2.403,95</b>
4.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	360,60
	<b>НЕТО ДОБИТАК (3-4)</b>	<b>2.043,35</b>



\* У оквиру позиције остали приходи, осим билансних позиција остали приходи (2,2 милијарди динара) и приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (680,0 милиона динара), налазе се и приходи ранијег периода у износу од 196,0 милиона динара, док се у оквиру позиције остали расходи, осим билансних позиција остали расходи (166,2 милиона динара) и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (560,0 милиона динара), налазе и расходи ранијег периода у износу од 170,0 милиона динара. Разлика поменутих прихода и расхода ранијег периода чини билансну позицију нето добитак пословања које се обуставља (26 милиона динара).

#### Графички приказ планираних укупних резултата:



Имајући у виду аспект очекиваних услова пословања, које креирају с једне стране интерне могућности производног потенцијала и с друге стране утицај окружења, односно укупних привредних кретања, пројектовани су пословни приходи, који су за 66,5 милиона динара већи од планираних пословних расхода. Код планирања пословних расхода, лимитиране су могућности рационализације због нивоа трошкова који су фиксног карактера (око 80%), на које се не може утицати, а неопходни су за обезбеђење функционисања текућег, односно редовног пословања.

Финансијски приходи обухватају очекиване приходе од: камата на име пласмана, осталих камата из пословања и позитивних курсних разлика. Пројекцију финансијских расхода представљају: обрачунате камате по основу оперативног лизинга и пројектоване негативне курсне разлике. Планирани финансијски приходи и расходи пројектују финансијски добитак у износу од 170,1 милион динара.

Остали приходи односе се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) по разним основама, приходе ранијег периода, приходе од уговорних казни, наплата штете, приходе од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а (25% купопродајне вредности), приходе од продаје дела непокретности које се не користе и увећавају трошкове чувања и одржавања, а остале расходе чине: исправка вредности ненаплаћених потраживања (са роком дужим од 60 дана), донаторства, као и расходи из ранијег периода. Ниво планираних осталих прихода пројектује остали добитак у износу од 2,4 милијарди динара. Укупни приходи и расходи, планирани за 2024. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

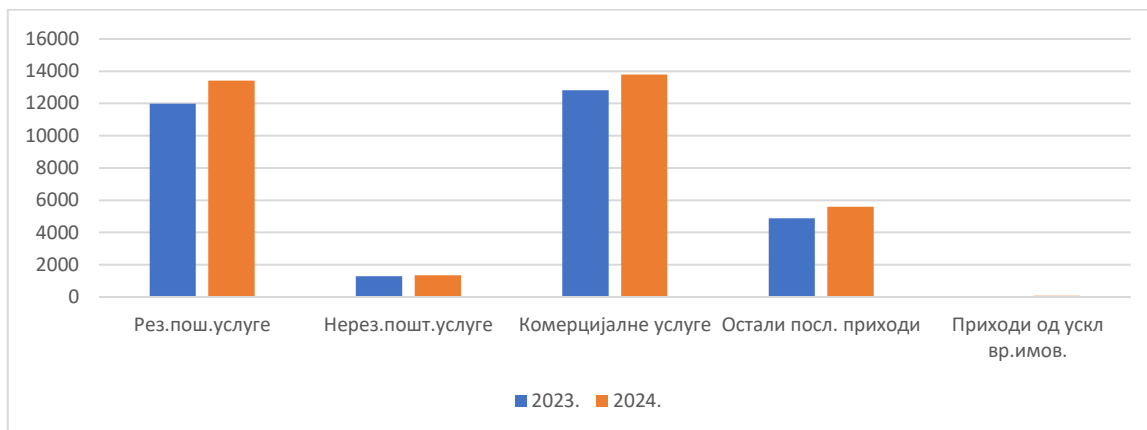
## ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На бази пројектованог обима поштанских услуга универзалног сервиса (резервисаних и нерезервисаних), комерцијалних услуга, очекиваног кретања курса динара у односу на евро за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, као и обрачунатих прихода од усклађивања вредности аванса, планирани су пословни приходи за 2024. годину у износу од 34,2 милијарде динара. Тако планирани приходи, пројектују просечни месечни ниво од око 2,9 милијарди динара. Планирани пословни приходи за 2024. годину су за 10,4% већи од пословних прихода процењених за 2023. годину.

### Структура пословних прихода:

ПОЗИЦИЈА		РЕАЛИЗАЦИЈА 2023.			ПЛАН 2024.			ИНДЕКС
		хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>11.977.495</b>	<b>998,1</b>	<b>38,6</b>	<b>13.423.749</b>	<b>1.118,6</b>	<b>39,2</b>	<b>112,1</b>
	- писмоносне	10.858.984	904,9	35,0	12.303.709	1.025,3	35,9	113,3
	- упутничке	1.118.511	93,2	3,6	1.120.040	93,3	3,3	100,1
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>1.292.666</b>	<b>107,7</b>	<b>4,2</b>	<b>1.349.896</b>	<b>112,5</b>	<b>4,0</b>	<b>104,4</b>
	- писмоносне	811.659	67,6	2,6	807.976	67,3	2,4	99,5
	- пакетске	481.007	40,1	1,6	541.920	45,2	1,6	112,7
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>12.812.426</b>	<b>1.067,9</b>	<b>41,3</b>	<b>13.799.512</b>	<b>1.150,0</b>	<b>40,3</b>	<b>107,7</b>
	<b>1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>5.339.309</b>	<b>444,9</b>	<b>17,2</b>	<b>5.737.508</b>	<b>478,1</b>	<b>16,8</b>	<b>107,5</b>
	- писмоносне	256.186	21,3	0,8	255.022	21,3	0,7	99,5
	- пакетске	330.142	27,5	1,1	358.192	29,8	1,1	108,5
	- експрес	4.645.199	387,1	15,0	5.017.001	418,1	14,7	108,0
	- остале	107.782	9,0	0,3	107.293	8,9	0,3	99,5
	<b>2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>6.797.719</b>	<b>566,5</b>	<b>22,0</b>	<b>7.139.638</b>	<b>595,0</b>	<b>20,9</b>	<b>105,0</b>
	- Уплате	3.287.712	274,0	10,7	3.372.665	281,1	9,9	102,6
	- Исплате	3.486.101	290,5	11,2	3.741.872	311,8	10,9	107,3
	- Остале	23.906	2,0	0,1	25.101	2,1	0,1	105,0
	<b>4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ</b>	<b>261.322</b>	<b>21,9</b>	<b>0,8</b>	<b>221.951</b>	<b>18,5</b>	<b>0,6</b>	<b>84,9</b>
	- телеграфске услуге	33.100	2,8	0,1	38.200	3,2	0,1	115,4
	- продаја	86.335	7,2	0,3	88.550	7,4	0,3	102,6
	- логистичке услуге	33.192	2,8	0,1	35.100	2,9	0,1	105,7
	- остале	108.695	9,1	0,3	60.101	5,0	0,1	55,3
	<b>4. ИНФОРМ.-КОМУНИК. УСЛУГЕ</b>	<b>160.368</b>	<b>13,4</b>	<b>0,5</b>	<b>224.100</b>	<b>18,7</b>	<b>0,6</b>	<b>139,7</b>
	- информатичке услуге	57.448	4,8	0,2	113.000	9,4	0,3	196,7
	- услуге електронског пословања - Цепп	97.000	8,1	0,3	109.000	9,1	0,3	112,4
	- услуге - ПОШТА НЕТ	5.920	0,5	0,0	2.100	0,2	0,0	35,5
	<b>5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ</b>	<b>253.708</b>	<b>21,2</b>	<b>0,8</b>	<b>476.315</b>	<b>39,7</b>	<b>1,4</b>	<b>187,7</b>
	- Одржавање возила, објеката и основних средстава	256	0,0	0,0	635	0,1	0,0	248,0
	- Хибридна пошта	230.000	19,2	0,7	445.000	37,1	1,3	193,5
	- Србијамарка	23.452	2,0	0,1	30.680	2,6	0,1	130,8
<b>IV</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>4.871.459</b>	<b>406,0</b>	<b>15,7</b>	<b>5.589.364</b>	<b>465,8</b>	<b>16,3</b>	<b>114,7</b>
	- закупнине	2.536.497	211,4	8,2	2.703.174	225,3	7,9	106,6
	- међународни обрачун	1.518.022	126,5	4,9	2.001.457	166,8	5,8	131,8
	- рефундације, ГИС и остали приходи	816.940	68,1	2,6	884.733	73,7	2,6	108,3
<b>V</b>	<b>ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)</b>	<b>58.278</b>	<b>4,9</b>	<b>0,2</b>	<b>72.000</b>	<b>6,0</b>	<b>0,2</b>	<b>123,5</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>31.012.324</b>	<b>2.584,6</b>	<b>100,0</b>	<b>34.234.521</b>	<b>2.852,9</b>	<b>100,0</b>	<b>110,4</b>

## Графички приказ структуре пословних прихода:



## ПРИХОДИ ОД РЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима резервисаних поштанских услуга, за 2024. годину, пројектован је приход у износу од 13,4 милијарди динара, односно за 12,1% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 1,1 милијарду динара.

Приходи од резервисаних поштанских услуга учествују са 39,2% у укупним пословним приходима.

## Структура прихода од резервисаних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	12.303,7	91,7	13,3
2.	упутничке услуге	1.120,0	8,3	0,1
<b>УКУПНО</b>		<b>13.423,7</b>	<b>100,0</b>	<b>12,1</b>

У структури ових прихода доминирају приходи од писмоносних услуга и као такви око 11 пута су већи од прихода по основу упутничких услуга.

Приход од упутничких услуга за 2024. годину је планиран на приближно истом нивоу као и износ пројектованог прихода за 2023. годину. Предвиђен је даљи тренд повећања прихода од упутничких услуга у међународном упутничком промету и у сегменту међународних новчаних дознака (RIA, Moneygram).

## ПРИХОДИ ОД НЕРЕЗЕРВИСАНИХ/УНИВЕРЗАЛНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, за 2024. годину, пројектован је приход у износу од 1,3 милијарде динара, односно за 4,4% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 112,5 милиона динара.

Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга учествују са 4% у укупним пословним приходима.

## Структура прихода од нерезервисаних/универзалних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	808,0	59,9	-0,5
2.	пакетске услуге	541,9	40,1	12,7
<b>УКУПНО</b>		<b>1.349,9</b>	<b>100,0</b>	<b>4,4</b>

Планирани приходи од писмоносних услуга већи су од прихода по основу пакетских услуга. Пројектовани приходи од нерезервисаних писмоносних услуга мањи су за 0,5%, а пројектовани приходи од нерезервисаних пакетских услуга већи су за 12,7% у односу на процењене за 2023.години.

#### ПРИХОДИ ОД КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА

Од планираних услуга комерцијалног сервиса, пројектован је приход у износу од 13,8 милијарди динара, односно просечно месечно 1,2 милијарде динара. Пројектована стопа раста у односу на процену за претходну годину износи 7,7%.

##### Структура прихода комерцијалног сервиса:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.737,5	41,6	7,5
2.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	7.139,6	51,7	5,0
3.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	222,0	1,6	-15,1
4.	ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	224,1	1,6	39,7
5.	УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	476,3	3,5	87,7
<b>УКУПНО</b>		<b>13.799,5</b>	<b>100,0</b>	<b>7,7</b>

Приходи комерцијалног сервиса чине највеће учешће у укупним пословним приходима 40,3%.

##### Структура прихода од поштанских услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	писмоносне	255,0	4,5
2.	пакетске	358,2	6,2
3.	експрес	5.017,0	87,4
4.	остале	107,3	1,9
<b>укупно</b>		<b>5.737,5</b>	<b>100,0</b>

Планирани ниво ових прихода, у односу на процену за претходну годину већи је за 7,5%, који као такви учествују са 16,8% у укупним пословним приходима.

При планирању прихода поштанских услуга за 2024. годину узет је у обзир низ фактора који различито утичу на поштанске услуге, како на глобалном тако и на националном нивоу: резултати Методологије обрачуна по трошковном принципу, развој економије, стопа инфлације, лична потрошња и карактеристике исте, развој електронске трговине, развој е-платформи за доставу и плаћање рачуна, као и примена Закона о електронским комуникацијама. У наредној години Предузеће ће анализирати нужност повећања цене резервисане услуге, односно преиспитати могућности промене ценовника поштанских и осталих услуга, који би се примењивао почев од 1. априла 2024. године, с обзиром на све активности које је потребно спровести и сагласности које је неопходно обезбедити.

План прихода поштанских услуга усмерен је ка обезбеђењу стабилности пословне активности Предузећа у складу са кретањима на националном тржишту, укључујући тренд пада писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса. Овај тренд је присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга.

Приликом пројектовања прихода *писмоносних* услуга, узете су у обзир околности и пословне активности у 2023. години које су утицале на реализацију броја извршених услуга, са посебним акцентом на пад обима извршених услуга, примену Закона о електронским комуникацијама, као и ванредни приходи у овој области.

На процену реализације прихода од писмоносних услуга значајно утиче пословна сарадња и број предатих пошиљака од стране телекомунационих провајдера, код којих је последњих година евидентиран пад обима предатих пошиљака, као последица електронске доставе рачуна клијентима. Међутим, услед промене ценовника, приход од четири највећа телекомуникациона провајдера (Предузеће за телекомуникације Телеком ад, SBB Beograd, A1 doo Beograd и Yettel doo Beograd) је већи, иако је број предатих пошиљака мањи, са тенденцијом даљег пада броја предатих пошиљака. Наведени корисници, у овој години, просечно месечно предају знатно мање нерегистрованих писама.

Настављен је тренд пада примљених писмоносних пошиљака од стране банака, услед припајања појединих банака и коришћења електронских канала за достављање извода по рачунима и остале пословне кореспонденције. У овом сектору, који у укупном обиму од писмоносних услуга учествују са 11%, а у приходу са 10%, реализован је већи приход за 108 милиона динара у односу на исти период претходне године, услед примене новог ценовника, иако банке предају мањи број пошиљака са различитом месечном динамиком. Највећи пад је евидентиран код Банке Поштанске штедионице, која је предала мање 1,98 милиона пошиљака, што је последица ванредне отпреме 1,2 милиона препоручених писама у мају прошле године. Већи број пошиљака у односу на претходну годину предале су NLB Комерцијална банка и Eurodirektna банка.

Примена Закона о електронским комуникацијама за последицу ће имати мањи број пошиљака у поштанским токовима које садрже рачуне, будући да се исти достављају електронски. Такође, при пројектовању прихода, узете су у обзир и континуиране активности Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, која преко своје платформе покреће различите активности у циљу доставе докумената путем е-сандучета. Будући да се пореска решења достављају и путем е-сандучета, приход реализован по основу предаје 2,3 милиона пошиљака која садрже пореска решења износи 304 милиона динара, и исти је већи за 85 милиона динара у односу на исти период претходне године, услед примене новог ценовника, иако је број предатих пошиљака мањи.

Упркос овим чињеницама Предузеће је пројектовало раст пословних прихода од писмоносних услуга полазећи од чињенице да у 2023. години, која служи као основица за поређење, примена новог ценовника резервисаних услуга није важила током целе године. Такође, узет је у обзир и приход који ће се реализовати по основу пословне сарадње са комуналним предузећима у домену резервисаних поштанских услуга. У циљу примене Закона о поштанским услугама, а због незаконитог поступања у обављању резервисаних поштанских услуга од стране комуналних предузећа, који рачуне за комуналне услуге не предају Пошти, већ исте уручују њихови запослени, Пошта Србије је предузела низ активности на успостављању пословне сарадње са комуналним предузећима и враћању ових пошиљака у поштанске токове. Рок који је предвиђен за успостављање пословне сарадње са свим комуналним предузећима је јануар 2024. године.

На основу достављених података од стране организационих целина на чијем се подручју налазе наведена комунална предузећа и анализе истих, пројектован приход од ових корисника на месечном нивоу износи око 90 милиона динара, односно годишње око 1,1 милијарде динара (пројекција за писмо масе до 20 грама и поштарине од 48 динара).

Планирани приход од **пакетских** услуга за 2024. годину, област универзалне услуге (нерезервисани) повећан је за 12,7% у односу на процену прихода до краја 2023. године, док је планирани приход од пакетских услуга у делу комерцијалних услуга повећан за 6,2%, уз напомену да је из плана изузет приход од Coca Cole у оквиру реализације Loyalty Program-a.

Планирани приход од **пост експрес** услуга за 2024. годину, повећан је за 8% у односу на процену прихода до краја 2023. године, а имајући у виду да се на тржишту експрес услуга у Републици Србији, бележи тренд пада обима експрес услуга. Овај део поштанског тржишта је најизложенији нарастајућој конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се

да у националним оквирима доминантну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима Јавни поштански оператор (ЈПО), ЈП „Пошта Србије”, Београд учешћем од 31%.

Поред наведеног, Пошта Србије и компанија DHL INTERNATIONAL BEOGRAD doo у септембру 2023. године су закључили споразум о пријему DHL пошиљака на шалтерима 66 пошта у Републици Србији, а сарадња је унапређена у домену испоруке DHL пошиљака кроз мрежу пакетомата Поште Србије.

#### Структура прихода од *финансијских* услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Уплате	3.372,7	47,2
2.	Исплате	3.741,9	52,4
3.	Остале	25,1	0,4
<b>укупно</b>		<b>7.139,6</b>	<b>100,0</b>

Приходи од финансијских услуга чине 20,9% укупних пословних прихода, са планираном стопом раста од 5% у односу на претходну годину.

У 2024. години планира се благи раст прихода од *финансијских услуга* Поште Србије у односу на процену за 2023. годину. У домену ових услуга, приликом пројектовања прихода за 2023. годину узете су у обзир тенденције у кретању прихода у претходном периоду, као и утицаји који имају ефекте на њихов износ (промене цена платних услуга, наплата готовинске провизије по Ценовнику за уплате рачуна Инфостана уместо фактурисаног прихода по 0,713% од уплаћеног износа и сл). Такође, укалкулисан је и оквирни приход од најављене ванредне исплате помоћи пензионерима крајем новембра/почетком децембра 2023. године.

С обзиром на пад обима готовинских уплата, због наставка тренда јачања конкуренције (атрактивне локације, цене сличне ценама платних услуга Поште, дуже радно време, рад викендом и празницима) и даљег развоја електронских канала плаћања, од уплата је планиран пад прихода. Смањење прихода ће бити делимично ублажено јер се очекују ефекти промене цена за готовинске уплате налогом за уплату и наплату рачуна у јануару и фебруару (нови ценовник је у примени од 01.03.2023. године), као и ефекти наплате готовинске провизије за рачуне Инфостана у првој половини године. За исплате је планиран раст прихода, услед најављеног повећања плата и пензија. Очекивано је даље смањење броја пензионера који пензију примају исплатом на кућној адреси, због природног одлива најстаријих корисника који су своје припадности примали на овај начин. Такође, није планирана промена провизије за исплате Банке Поштанска штедионица, као ни ванредне исплате помоћи пензионерима.

Предвиђен је развој е-новчаника у сарадњи са платном институцијом Transaks доо. Развојем су предвиђене услуге плаћања рачуна, општих налога и новчаног оптерећења за пошиљке које се испоручују путем пакетомата. У овом тренутку није могуће прецизније предвидети динамички план развоја е-новчаника, који је у надлежности Transaksa, као и висину ових прихода.

Претпоставка је да плаћање новчаног оптерећења за пошиљке које се испоручују путем пакетомата неће имати значајан утицај на приход с обзиром да се ове пошиљке већ налазе у систему и уручују се на достави или се испоручују на шалтерима пошта уз наплату откупнине.

Нови приходи од е-новчаника могу се очекивати од услуга плаћања рачуна и општих налога, откупа електронског новца и новчаних дознака, по којима Предузеће треба да оствари приход у складу са уговором закљученим са Transaks доо.

#### Структура прихода од *осталих* услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	телеграфске услуге	38,2	17,2
2.	продаја	88,6	39,9
3.	логистичке услуге	35,1	15,8
4.	остале	60,1	27,1
<b>укупно</b>		<b>222,0</b>	<b>100,0</b>

Остале услуге, које се пружају у пошти, су знатно су мање у односу на процењени приход за претходну годину, а пројектују ниво прихода који чини свега 0,6% укупних пословних прихода.

Планирани приход од *телеграфских услуга* износи 38,2 милиона динара, и већи је у односу на процењени приход за 2023. годину.

План прихода од *продаје* за 2024. годину обухвата планирани приход од продаје комисионе робе, сопствених артикала, доплатних марака и судских таксених марака.

У току 2023. године остварен је раст прихода од продаје у односу на претходну годину. Раст продаје у односу на претходну годину је остварен у сегменту продаје комисионе робе, код продаје сопствених артикала, док се код продаје доплатних марака евидентира пад, као и код продаје судских таксених марака.

Значајан удео у расту продаје сопствених производа у 2023. години је чинила продаја рециклираних ПВЦ коверата за пренос Пост експрес пошилијака, а у расту продаје комисионих производа значајан удео има продаја ЕНП уређаја за електронску наплату путарине.

За 2024. годину је планиран већи приход од трговине у односу на 2023. годину. Значајнији раст прихода од трговине могуће је планирати у наредном периоду уколико се створе технички предуслови и дође до развоја и покретања Е-трговине.

Процењен приход од логистичких услуга за 2023. годину садржи и ванредни приход који је Предузеће остварило од послова од државног интереса (превоза тестова за пробни и завршни испит основношколског образовања и васпитања, као и превоза тестова за пробни испит државне матуре), као и од поменутих наградних игара (Loyalty Program-a). Овај приход није могуће са сигурношћу планирати и у наредној години, те је планиран приход за 2024. годину незнатно већи у односу на процену прихода у 2023. години.

#### Структура прихода од информатичко-комуникационих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	информатичке услуге	113,0	50,5
2.	услуге електронског пословања	109,0	48,6
3.	ИКТ услуге - Пошта НЕТ	2,1	0,9
<b>укупно</b>		<b>224,1</b>	<b>100,0</b>

У укупним пословним приходима, приходи од информатичко-комуникационих услуга учествују са 0,6%, са пројектованом стопом раста од 39,7% у односу на процену за претходну годину.

Од информатичких услуга планирано је да се оствари 113 милиона динара прихода и то на основу пружања:

- телекомуникационих услуга, а по основу постојећег уговора са предузећем „Телеком Србија“ а.д. - 13,2 милиона динара,
- телекомуникационих услуга (file transfer података) предузећу Yettel д.о.о. и А1 мобиле д.о.о., као и другим предузећима - 87,6 милиона динара,
- услуга телеграма по постојећим уговорима - 1,2 милиона динара,

- услуга по основу реализације пројекта Успостављање информационог система еНотар, за сигурно архивирање јавнобележничке документације - 11 милиона динара.

Приход од услуга електронског пословања у износу од 109 милиона динара планиран је да се оствари наплатом комерцијалног и bulk sms-а по постојећим уговорима са мобилним операторима и правним лицима који су корисници ових услуга, као и по основу наплате услуга Сертификационог тела Поште - уговори о издавању електронских сертификата корисницима.

У оквиру ИКТ услуга - Пошта НЕТ у Предузећу се пружају следеће услуге на основу којих је Предузеће планирало приход у 2024. години (за први квартал 2024.) од 2,1 милион динара за услуге приступа интернет мрежи преко АДСЛ модема.

Структура прихода од услуга делатности подршке:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	одржавање објеката и основних средстава	0,6	0,1
2.	Хибридна пошта	445,0	93,5
3.	Србијамарка	30,7	6,4
<b>укупно</b>		<b>476,3</b>	<b>100,0</b>

У односу на процену за претходну годину, планирани приходи су повећани за 87,7% као ефекат очекиваних услуга на екстерном тржишту.

Приходи од **услуга одржавања објеката и основних средстава** планирани су на име занатских радова који се пружају „Телекому Србија“, као и израде сигурносних затворница за потребе Министарства просвете.

Радна јединица „Хибридна пошта“ планирала је приходе у износу од 445 милиона динара и то:

- приходи од израде коверата - 262 милиона динара
- приходи од услуга штампе – 105 милиона динара
- приходи од персонализације и инсертовања – 72,8 милиона динара
- остали приходи - 5,2 милиона динара.

Радна јединица „Србијамарка“ планирала је приходе у износу од 30,7 милиона динара и то:

- приходи од филателистичке продаје - Приликом израде плана прихода, полазну основу је чинио предлог Програма издавања пригодних поштанских марака за 2024. годину којим је планирано око 40 издања пригодних поштанских марака, уз пратеће филателистичке производе (ФДЦ и МЦ). Очекује се изванредан број ванредних издања марака, која, због значаја за државу, доноси надлежно Министарство у току године. Очекују се приходи од даље продаје издања марака из претходних година, годишњих комплета марака и ФДЦ-а, бројних тематских гарнитура и сл. Развој електронске трговине и све већи број нових купаца из земље и иностранства који поручују преко еФилателије, уз удобност картичног плаћања, подстиче очекивања за даље унапређење продаје, ширење филателистичког тржишта и пораст прихода, пре свега од продаје робе у иностранству.;
- Приходи од израде идејно-ликовних решења су планирани у износу од 3,2 милиона динара, што представља пројектовану реализацију до краја текуће године. У пројектованом приходу 2024. године предвиђено је прикупљање средстава за изградњу Храма Светог Саве, које се није појавило у претходној и текућој години;
- За 2024. годину планирани су приходи у висини месечне реализације закупнине и рефундираних трошкова. Уколико Одлуком Града Београда, дође



до повећања цена закупа пословног простора, иста ће бити усклађена корекцијом Уговора са закупцем пословног простора.

Посматрано са аспекта интерних односа, ове две радне јединице (Хибридна пошта и Србијамарка) у свом пословању приоритетно су усмерене на реализацију потреба делатности Поште и по том основу не остварују приходе (услуге интерног карактера се не фактуришу).

#### ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Категорија осталих пословних прихода планирана је у износу од 5,6 *милијарди динара*, што је за 14,7% више у односу на процену за претходну годину. У структури укупних пословних прихода, ови приходи учествују са 16,3%.

Ове приходе чине приходи планирани по основу издавања пословног простора у закуп (углавном Телекому Србија), приходи од услуга у међународном поштанском саобраћају - долаз, приходи од рефундације трошкова на име комуналних услуга од закупаца пословног простора, приходи од рефакција акцизе, као и приходи од испоруке геореферентних података и приходи по другим основама, који су повремениг карактера.

Приходи од закупа се односе пре свега на приходе остварене по основу давања у закуп пословног и магацинског простора којим располаже Предузеће.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Закуподавац, закључило је Уговор о закупу непокретности, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., као Закупцем, са почетком важења истог од 01.01.2016. године.

На дан ступања на снагу овог уговора, укупна површина непокретности коју Закупац користи по основу закупа износи 271.565,23 м<sup>2</sup> пословног и заједничког простора и 10.979,91м<sup>2</sup> отвореног магацинског простора, чија структура је детаљно наведена у Спецификацији непокретности, која чини саставни део наведеног уговора. Одредбама наведеног Уговора, Закупац је обавезан да на име закупа непокретности, плаћа Закуподавцу месечну нето иницијалну закупнину у висини од 1.924.823,91 евра, у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета, са припадајућим ПДВ-ом. Наведени износ иницијалне закупнине је у складу са одредбама предметног уговора умањен и тренутно износи 1.921.106,01 евра.

Такође, одредбама наведеног Уговора, предвиђена је могућност Закупца да до јуна 2024. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 960.553,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 50%, у односу на првобитно уговорену вредност, односно да од јуна 2024. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 864.498,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 55%, у односу на првобитно уговорену вредност. Узимајући у обзир тренд напуштања непокретности од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., у 2024. години планиран је приход у износу од 2.124.000 хиљада динара.

Поред наведеног, Предузеће планира остваривање прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., од којих се у 2024. години очекује приход у износу од 268.358 хиљада динара.

Предузеће у 2024. години очекује приход од осталих закупаца, прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Telenor д.о.о. и Vip mobile д.о.о., као и приход од издавања пословног и магацинског простора који није у пословној функцији Предузећа, у износу од 310.816 хиљада динара.

На основу напред наведеног, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро, за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2024. годину, у износу од 2.703.174 хиљада динара.

У табели која следи, приказана је прогноза прихода и расхода у РСД по међународном обрачуну за 2023. годину.

Међународни обрачун	у динарима
Писмоносни терминал	844.053.630,22
Писмоносне пошиљке у великом броју	19.269.683,31
Плаћање по уговору-Мађарска	343.300.840,00
Статистика писмоносне пошиљке-отворени транзит	4.198.332,51
Погрешно усмерене писмоносне пошиљке	701.991,03
Писмоносне пошиљке-директан приступ	37.484.678,00
IBRS пошиљке	6.350.676,37
Prime Expres пошиљке	135.832.304,43
Пакетски терминал	94.277.661,41
ПостПак	950.440,21
EMS терминал	21.909.904,89
Погрешно усмерене EMS пошиљке	584.647,25
Затворени транзит	1.252.308,19
<b>УКУПНО</b>	<b>1.518.021.880,23</b>

Као улазни подаци за прогнозу прихода и расхода по међународном обрачуну за 2024. годину, коришћени су подаци о количинама размењених пошиљака током 2022. године и доступни подаци за првих девет месеци 2023. године.

Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна требало би да траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе, али у неким случајевима је за усаглашавање рачуна потребан дужи период. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном или на кварталном нивоу.

С обзиром да Предузеће врши у току године плаћања за обавезе у објектима које даје у закуп, касније та средства рефундира од правних лица која те објекте користе. Осим тога у оквиру ових прихода налазе се и рефундације од запослених по разним основама. У складу са овим активностима планирани су приходи од рефундација у 2024. години.

Приходи од рефакција акцизе планирани су у износу од 24,9 милиона динара, а приходи од пружања услуге географског информационог система планирани су за 2023. годину у износу од 3,3 милиона динара.

#### ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ

Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 72 милиона динара, што је у односу на процену за 2023. годину више за 23,5%.

#### Елементи за целовито сагледавање цена услуга и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи

Кључни елементи коришћени за одређивање цена	
1.	Индекси потрошачких цена (ел. енергија, гориво, телефонске услуге, снабдевање водом..)
2.	Раст инфлације
3.	Поређење са ценама поштанских услуга оператора земаља у окружењу и одабраних услуга земаља ЕУ
4.	Цене по којима конкуренција пружа исте или сличне услуге (за комерцијалне услуге)

Приходи су обрачунати на основу следећих одлука о ценама на које сагласност даје Влада, односно надлежни органи:

1. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 16/23); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 14/23);
2. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у унутрашњем поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, („Сл. ПТТ гласник“, број 1599/23);
3. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 16/23); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 14/23);
4. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1599/23);
5. Одлука о утврђивању цена осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1546/22, 1599/23 и 1615/23);
6. Одлука о утврђивању цена неадресоване директне поште („Службени ПТТ гласник“, број 1414/21);
7. Одлука о утврђивању цена платних и других новчаних услуга („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1372/21, 1381/21 и 1586/23);
8. Одлука о престанку важења Одлуке о утврђивању цена за услугу електронско регистровано писмо – „еР писмо“ у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1603/23);
9. Одлука о утврђивању цена за услуге Бизнис сервиса („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1105/17);
10. Одлука о утврђивању цена за маркетиншке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1063/16, 1091/17 и 1279/19);
11. Одлука о ценама персонализоване поштанске марке („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1593/23);
12. Одлука о утврђивању цена за логистичке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1524/22);
13. Одлука о утврђивању цена за услуге масовне штампе и израде коверата Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1506/22.);
14. Одлука о утврђивању цена полиетиленских коверата од рециклираног материјала, без цепа и картонских коверата од рециклираног материјала, са и без цепа, за Пост експрес пошиљке у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1515/22);
15. Одлука о комерцијалним услугама које по посебним уговорима пружа Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1609/23);
16. Одлука о утврђивању цена за штампане промо-производе („Службени ПТТ гласник“, бр. 949/14, 1076/16, 1295/19 и 1527/22);
17. Одлука о утврђивању цене кутије за флаше за пиће Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1614/23) и
18. Одлука о утврђивању цена биоразградивих кеса са знаком Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1624/23).

## ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА - 2024. година -

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара												
		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>I</b>	<b>РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАН.УСЛУГЕ</b>	<b>13.423.749</b>	<b>991.460</b>	<b>994.070</b>	<b>1.111.390</b>	<b>1.191.096</b>	<b>1.178.969</b>	<b>1.154.100</b>	<b>1.119.387</b>	<b>1.109.421</b>	<b>1.117.015</b>	<b>1.135.883</b>	<b>1.125.106</b>	<b>1.195.852</b>
	- писмоносне	12.303.709	920.359	911.336	1.010.590	1.104.405	1.086.359	1.059.290	1.027.709	1.014.174	1.023.197	1.041.245	1.027.709	1.077.336
	- упутничке	1.120.040	71.101	82.734	100.800	86.691	92.610	94.810	91.678	95.247	93.818	94.638	97.397	118.516
<b>II</b>	<b>НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>1.349.896</b>	<b>109.250</b>	<b>109.308</b>	<b>121.998</b>	<b>114.413</b>	<b>114.638</b>	<b>111.929</b>	<b>104.747</b>	<b>106.476</b>	<b>111.927</b>	<b>112.438</b>	<b>112.090</b>	<b>120.682</b>
	- писмоносне	807.976	68.793	68.118	75.537	70.141	68.793	66.769	64.409	63.397	64.072	65.420	64.409	68.118
	- пакетске	541.920	40.457	41.190	46.461	44.272	45.845	45.160	40.338	43.079	47.855	47.018	47.681	52.564
<b>III</b>	<b>КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>13.799.512</b>	<b>1.034.224</b>	<b>1.083.436</b>	<b>1.216.708</b>	<b>1.132.611</b>	<b>1.196.714</b>	<b>1.158.686</b>	<b>1.144.022</b>	<b>1.162.091</b>	<b>1.148.507</b>	<b>1.150.381</b>	<b>1.138.210</b>	<b>1.233.922</b>
	<b>1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>5.737.508</b>	<b>421.124</b>	<b>433.328</b>	<b>514.529</b>	<b>469.907</b>	<b>490.459</b>	<b>489.086</b>	<b>461.459</b>	<b>486.482</b>	<b>478.234</b>	<b>477.766</b>	<b>468.842</b>	<b>546.292</b>
	- писмоносне	255.022	21.713	21.500	23.842	22.139	21.713	21.075	20.329	20.010	20.223	20.649	20.329	21.500
	- пакетске	358.192	24.708	25.614	28.700	31.536	32.514	30.845	29.717	30.029	30.705	29.122	31.242	33.460
	- експрес	5.017.001	365.568	377.168	451.956	406.918	427.097	428.300	402.860	428.024	418.798	419.308	408.718	482.286
	- остале	107.293	9.135	9.046	10.031	9.314	9.135	8.866	8.553	8.419	8.508	8.687	8.553	9.046
	<b>2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ</b>	<b>7.139.638</b>	<b>532.094</b>	<b>575.638</b>	<b>625.373</b>	<b>586.423</b>	<b>619.539</b>	<b>596.707</b>	<b>588.916</b>	<b>607.241</b>	<b>598.797</b>	<b>599.807</b>	<b>596.147</b>	<b>612.956</b>
	- Уплате	3.372.665	252.463	271.220	303.363	275.659	301.060	281.149	273.975	285.785	280.068	279.218	280.419	288.286
	- Исплате	3.741.872	278.202	302.795	319.931	308.710	316.010	312.960	312.367	318.839	316.623	318.684	313.894	322.857
	- Остале	25.101	1.429	1.623	2.079	2.054	2.469	2.598	2.574	2.617	2.106	1.905	1.834	1.813
	<b>3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ</b>	<b>221.951</b>	<b>27.136</b>	<b>15.290</b>	<b>17.791</b>	<b>16.531</b>	<b>28.291</b>	<b>16.093</b>	<b>15.907</b>	<b>16.268</b>	<b>16.846</b>	<b>16.723</b>	<b>17.231</b>	<b>17.844</b>
	- телеграфске услуге	38.200	3.200	3.200	3.500	3.500	3.200	3.200	3.200	3.200	3.000	3.000	3.000	3.000
	- продаја	88.550	6.850	6.750	7.550	7.450	7.150	7.100	7.200	7.000	7.600	7.600	8.000	8.300
	- логистичке услуге	35.100	2.400	2.500	3.000	2.600	2.900	2.800	2.700	2.800	3.400	3.200	3.300	3.500
	- остале (евидентирање, формирање пошиљке и др)	60.101	14.686	2.840	3.741	2.981	15.041	2.993	2.807	3.268	2.846	2.923	2.931	3.044
	<b>4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>224.100</b>	<b>21.650</b>	<b>21.550</b>	<b>22.450</b>	<b>17.850</b>	<b>17.850</b>	<b>17.550</b>	<b>17.100</b>	<b>17.400</b>	<b>17.500</b>	<b>17.500</b>	<b>17.850</b>	<b>17.850</b>
	- информатичке услуге	113.000	8.500	8.500	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600
	- услуге електр.пословања	109.000	12.800	12.700	12.500	7.900	7.900	7.600	7.500	7.800	7.900	7.900	8.250	8.250
	- ИКТ услуге - Пошта НЕТ-а	2.100	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	0	0
	<b>5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ</b>	<b>476.315</b>	<b>32.220</b>	<b>37.630</b>	<b>36.565</b>	<b>41.900</b>	<b>40.575</b>	<b>39.250</b>	<b>60.640</b>	<b>34.700</b>	<b>37.130</b>	<b>38.585</b>	<b>38.140</b>	<b>38.980</b>
	- услуге одрж. објек. и осн. средстава	635	210	20	25	20	215	25	20	20	20	20	20	20
	- услуге Хибридне пошта	445.000	30.000	35.000	34.000	38.000	38.000	37.000	58.000	33.000	35.000	36.000	35.000	36.000
	- услуге Србијамарке	30.680	2.010	2.610	2.540	3.880	2.360	2.225	2.620	1.680	2.110	2.565	3.120	2.960
<b>IV</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>5.589.364</b>	<b>231.684</b>	<b>299.184</b>	<b>313.670</b>	<b>305.523</b>	<b>345.212</b>	<b>479.765</b>	<b>322.854</b>	<b>333.901</b>	<b>366.168</b>	<b>321.144</b>	<b>393.927</b>	<b>1.876.332</b>
	- закупнине	2.703.174	225.264	225.265	225.264	225.264	225.264	225.264	225.264	225.264	225.265	225.265	225.266	225.265
	- међународни обрачун	2.001.457	0	0	5.803	5.269	44.613	189.411	27.488	35.855	64.422	32.716	94.208	1.501.672
	- рефундације и остало	884.733	6.420	73.919	82.603	74.990	75.335	65.090	70.102	72.782	76.481	63.163	74.453	149.395
<b>V</b>	<b>ПРИХ.ОД УСК.ВРЕДН.ИМОВИНЕ</b>	<b>72.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.580</b>	<b>65</b>	<b>9.632</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.979</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.744</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>34.234.521</b>	<b>2.366.618</b>	<b>2.485.998</b>	<b>2.767.346</b>	<b>2.743.708</b>	<b>2.845.165</b>	<b>2.904.480</b>	<b>2.691.010</b>	<b>2.711.889</b>	<b>2.760.596</b>	<b>2.719.846</b>	<b>2.769.333</b>	<b>4.468.532</b>

**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**

Планирани пословни расходи у износу од 34,2 милијарде динара повећани су за 14,3% у односу на претходну годину.

Иако номинално повећани, трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима водећи рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса.

Поред наведеног, врло битан аспект код планирања расхода су примена законских прописа и пројекција очекиваних инфлаторних кретања, који као екстерни фактори (на које се не може утицати) опредељују ниво одређених врста трошкова.

Просечни месечни ниво планираних расхода износи 2,8 милијарди динара.

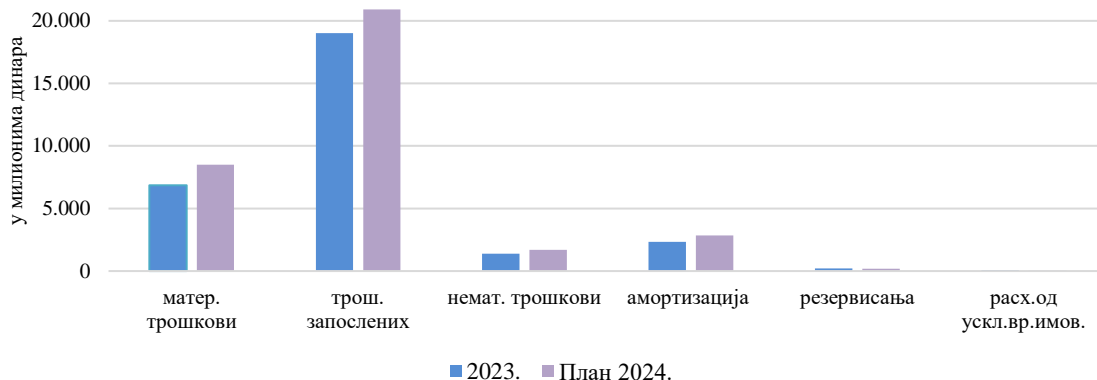
Наредна табела, илуструје стопе раста основних категорија расхода са становишта њиховог утицаја (ефеката) на планирану стопу раста укупних пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		стопе раста	СТРУКТУРА РАСХОДА	ЕФЕКТИ -на укупну стопу раста -
1		2	3	4
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	24,2	24,9	3,6
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	9,9	61,2	8,7
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	21,5	4,9	0,7
IV	АМОРТИЗАЦИЈА	21,9	8,4	1,2
V	РЕЗЕРВИСАЊА	-10,0	0,5	0,1
VI	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	-66,1	0,1	0,0
<b>УКУПНО</b>		<b>14,3</b>	<b>100,0</b>	<b>14,3</b>

Укупну планирану стопу раста, практично пројектују трошкови запослених и материјални трошкови, као доминантне категорије у структури пословних расхода.

Структура пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА	ПРОЦЕНА 2023.			ПЛАН 2024.			ИНДЕКС 5/2
	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	
1	2	3	4	5	6	7	8=5/2
<b>I МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>6.855.459</b>	<b>571,3</b>	<b>23,0</b>	<b>8.513.603</b>	<b>709,4</b>	<b>24,9</b>	<b>124,2</b>
Одржавање	1.312.145	109,3	4,4	2.168.970	180,7	6,3	165,3
Транспорт	783.600	65,3	2,6	835.243	69,6	2,4	106,6
Комуналије	2.184.998	182,1	7,3	2.307.346	192,3	6,8	105,6
Телефонске услуге	95.760	8,0	0,3	123.585	10,3	0,4	129,1
Репродукциони материјал	709.214	59,1	2,4	921.867	76,8	2,7	130,0
Службена униформа	65.279	5,4	0,2	34.049	2,8	0,1	52,2
Закупи	76.600	6,4	0,3	107.900	9,0	0,3	140,9
Трошкови међународног обрачуна	740.571	61,7	2,5	704.209	58,7	2,1	95,1
Остали	887.292	73,9	3,0	1.310.434	109,2	3,8	147,7
<b>II ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>19.019.349</b>	<b>1.584,9</b>	<b>63,6</b>	<b>20.907.039</b>	<b>1.742,3</b>	<b>61,2</b>	<b>109,9</b>
Бруто зараде	17.947.159	1.495,6	60,0	19.723.255	1.643,7	57,7	109,9
Остала лична примања и накнаде	1.072.190	89,3	3,6	1.183.784	98,6	3,5	110,4
<b>III НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.386.231</b>	<b>115,5</b>	<b>4,6</b>	<b>1.684.232</b>	<b>140,4</b>	<b>4,9</b>	<b>121,5</b>
Репрезентација	11.992	1,0	0,0	29.062	2,4	0,1	242,3
Платни промет	180.199	15,0	0,6	175.700	14,6	0,5	97,5
Осигурање	117.672	9,8	0,4	187.000	15,6	0,5	158,9
Порези	481.162	40,1	1,6	499.460	41,8	1,5	103,8
Трошкови чувања имовине	335.130	27,9	1,1	407.232	33,9	1,2	121,5
Остали	260.076	21,7	0,9	385.778	32,1	1,1	148,3
<b>ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>27.261.039</b>	<b>2.271,7</b>	<b>91,2</b>	<b>31.104.874</b>	<b>2.592,1</b>	<b>91,0</b>	<b>114,1</b>
<b>IV АМОРТИЗАЦИЈА</b>	<b>2.338.033</b>	<b>194,8</b>	<b>7,8</b>	<b>2.851.157</b>	<b>237,5</b>	<b>8,4</b>	<b>121,9</b>
<b>V РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>200.000</b>	<b>16,7</b>	<b>0,7</b>	<b>180.000</b>	<b>15,0</b>	<b>0,5</b>	<b>90,0</b>
<b>VI РАСХ. ОД УСКЛ. ВР. ИМОВ</b>	<b>94.360</b>	<b>7,9</b>	<b>0,3</b>	<b>32.000</b>	<b>2,7</b>	<b>0,1</b>	<b>33,9</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>29.893.432</b>	<b>2.491,1</b>	<b>100,0</b>	<b>34.168.031</b>	<b>2.847,3</b>	<b>100,0</b>	<b>114,3</b>

**Графички приказ структуре расхода:****МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**

Планирани материјални трошкови у износу од *8,5 милијарди динара*, пројектују стопу раста од 24,2% или номинално повећање за *1,7 милијарди динара* у односу на процену претходне године.

У укупним пословним расходима, материјални трошкови учествују са 24,9%, а чине их:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Одржавање	2.169,0	65,3	25,5	6,3
2.	Транспорт	835,2	6,6	9,8	2,4
3.	Комуналије	2.307,3	5,6	27,1	6,8
4.	Телефонске услуге	123,6	29,1	1,5	0,4
5.	Репродукциони материјал	921,9	30,0	10,8	2,7
6.	Службена униформа	34,0	-47,8	0,4	0,1
7.	Закупи	107,9	40,9	1,3	0,3
8.	Трошкови међународног обрачуна	704,3	-4,9	8,2	2,1
9..	Остали	1.310,4	47,7	15,4	3,8
<b>УКУПНО</b>		<b>8.513,6</b>	<b>24,2</b>	<b>100,0</b>	<b>24,9</b>

**Одржавање** - трошкови одржавања планирани су на име услуга и материјала за: редовно и инвестиционо одржавање пословног простора и објеката (53,2%) и одржавање софтвера и опреме (46,8%).

*Редовно одржавање објеката* обухвата трошкове услуге одржавања хигијене објеката Предузећа, која се врши по основу 10 уговора за одржавање хигијене објеката Предузећа, за 10 партија, и уговора за објекте Радне јединице Регионални поштанско логистички центар Београд. Укупно планирана средства за одржавање хигијене су за 61,9% већа у односу на процењену реализацију за 2023. годину.

Уговори за одржавање хигијене објеката Предузећа за 10 партија истичу у новембру 2023. године. Током 2023. године спроведена је јавна набавка - Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до три године обликована по партијама (10 партија). Закључени су уговори за партије 1-6 и 9, док су уговори за партије 7, 8 и 10 у поступку потписивања. Потребна средства у 2024. години планирана су на основу јединичних цена из понуде групе понуђача и површине објеката који ће бити предмет одржавања хигијене садржаних у спецификацијама објеката за 10 партија. Због карактера ових услуга, на пораст јединичних цена у односу на уговорене јединичне цене по набавци која је спроведена у 2020. години, у највећој мери је утицало повећање минималне цене рада: у 2021. години за 6,6%, у 2022. години за 9,4%, у 2023. години за 14,3% и донете одлуке о повећању минималне цене рада у 2024. години од 17,8%.

Уговор за одржавање хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд са роком важења до 30. јула 2023. године продужен је анексом уговора до 31.12.2023. године, с обзиром да је спроведени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене за наредни трогодишњи период (услуга одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године) окончан Одлуком о обустави поступка. У октобру 2023. године је покренут нови поступак јавне набавке предметне услуге. Рок за подношење понуда је 05. децембар 2023. године. Потребна средства у 2024. години планирана су на основу калкулације процењене вредности јавне набавке која је извршена на основу површине објекта РЈ РПЛЦ у Угриновачкој 210б и на Аеродрому Никола Тесла у Београду и јединичних цена по текућем уговору, које су током трајања уговора закљученим анексима уговора усклађиване са растом минималне цене рада у Републици Србији за 2021. и 2022. годину, те су се могле сматрати тржишним. При калкулацији процењене вредности јавне набавке предметне услуге, јединичне цене су увећане за повећање минималне цене рада у Републици Србији у 2023. години од 14,3%, и пројектовано повећање минималне цене рада у периоду од 2024. до 2026. године од по 14% у свакој години.

Планирана су средства на име *редовног превентивног, корективног и интервентног одржавања* грађевинских објеката, у износу од 154,7 милиона динара, како би се између осталог обезбедило испуњење законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу.

Реализација активности на *инвестиционом одржавању* објеката у износу од 200,0 милиона динара неопходна је ради обезбеђивања адекватних услова рада и пружања услуга корисницима. Предузеће располаже са великим бројем објеката у којима је неопходно извести радове инвестиционог одржавања због старости објеката и изосталог редовног одржавања. С тим у вези, предвиђени су инвестициони радови на објектима Предузећа (поправка кровова, радови на унутршњости објеката, улаза и приступа објектима, хаварије на инсталацијама), као и радови на инвестиционом одржавању трансформаторских станица и термотехничких инсталација и опреме. Овим се омогућује да објекти буду у функционалном стању и обезбеде повољни микроклиматски услови, као и континуиран сигуран и безбедан рад запослених, као и опреме од великог значаја за функционисање предузећа. Најзначајнији део финансијских средстава планиран је за радове на инвестиционом одржавању објеката.

Средства намењена за *одржавање ИТ софтвера, рачунарске и комуникационе опреме, корпоративне телефоније и интервентно одржавање мреже* у износу од 584,2 милиона динара су планирана по основу постојећих уговора за одржавање софтвера, опреме, корпоративне телефоније и интервентног одржавања мреже, како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских и хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу, континуитет одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа, као и по основу услуга интервентног одржавања које су неопходне за интервенције ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Преузећа.

За *одржавање поштанске опреме*, планирана су средства у износу од 293,6 милиона динара и то за набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила њена функционалност и исправност.

Планирана су средства за набавку добара за *одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства* у износу од 3,2 милиона динара.

*Одржавање остале опреме* у износу од 75,8 милиона динара обухвата трошкове материјала и услуга сервисирања и одржавања опреме и уређаја који се користе у свакодневном обављању пословних процеса, а њихово редовно одржавање је од значаја за несметано функционисање процеса рада. Одржавање вентила сигурности, котлова, мерних инструмената за мерење заштитног и громобранског уземљења, атестирање боца за

техничке гасове и слично је законска обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), па су планиране услуге одржавања наведене опреме неопходне, како би се испунила законски прописана функционалност и безбедност.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“ неопходно је планирати средства у износу од 30,9 милиона динара за *трошкове одржавања и сервисирања опреме* и набавку *резервних делова*, која се односе на услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн-рачунарске станице, машине за инсертовање, књиговезачког ножа, графичких машина и дорадних машина, машине за израду коверата, рото штампарске машине, репарације делова за штампарске машине, одржавања и поправке штампарске машине, машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи, викловања мотора штампарских машина, одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за *трошкове одржавања студијске опреме* у износу од 0,2 милиона динара које обухвата одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу продукције и постпродукције у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме која се користи у Служби за издавачку делатност, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења.

Средства за *одржавање опреме и средстава ЗОП* су планирана за сервис хидроцила, контролу Ех уређаја и опреме (у складу са техничким прописима и стандардима врши се на сваких шест месеци), услугу стручног надзора за системе аутоматске детекције и дојаве пожара за три објекта Предузећа, као и за набавку противпаничних светиљки.

Трошкови *одржавања система техничке заштите* планирани су за услуге одржавања противпожарних система (законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни на шест месеци и ванредно одржавање/сервисирање), одржавања система техничке заштите, одржавања система ИП видео надзора, како би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу, за услугу аутоматског праћења возила.

**Транспорт** - Трошкови транспорта планирани су на бази пројекција рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада (71,8%), резервних делова и услуга за одржавање возила (16,6%), обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима (10,7%) и осталих транспортних услуга (0,9%). Планирано је повећање ових трошкова за 6,6% у односу на процену реализације у претходној години. Повећање трошкова горива условљено је проценом раста цене горива у наредној години. Због свега напред наведеног наставиће се са спровођењем рестрикције лимита потрошње погонског горива, првенствено на возилима која обављају општу делатност, са циљем да се обезбеди функционалност основне делатности и непрекидност технолошког процеса. Планирана су средства за набавку ауто гума за транспортна средства, потрошног материјала за одржавање возила, резервних делова за возила, уља, мазива и др., како би се транспортна средства одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја.

**Комуналије** - обухватају трошкове електричне енергије, грејања и остале комуналне трошкове (санитарна и хидрантска вода, сакупљање и транспорт комуналног отпада, одлагање комуналног отпада, одржавање стамбених зграда, трошкови инфостана и накнаде). Планирана средстава за комуналне трошкове (електричне енергије, грејања и



осталих комуналних трошкова) у 2024. години су за 3,1% већа у односу на процењену реализацију за 2023. годину.

Реализација уговора о купопродаји *електричне енергије* отпочела је у јануару 2023. године са уговореним периодом реализације од јануара 2023. године до децембра 2025. године. У циљу ублажавања утицаја које би велико повећање цене електричне енергије имало на тржиште роба и услуга у Републици Србији, Влада Републике Србије од јануара 2022. године интервенише у оквиру постојеће енергетске кризе доношењем Закључака о препорученој јединственој цени за периоде снабдевања. Влада Републике Србије је Закључком од 20.04.2023. године препоручила Акционарском друштву Електропривреда Србије, Београд да са купцима електричне енергије на комерцијалном снабдевању са којима је уговорио јединичну цену већу од 110,81 евра/MWh без ПДВ-а, закључи анексе уговора за период снабдевања од 01. маја до 31. октобра 2023. године по јединственој цени од 110,81 евра/MWh без ПДВ-а. Реално је за очекивати да ће Влада Републике Србије у периоду од новембра 2023. године и током 2024. године интервенисати у овој области и да ће се купопродаја електричне енергије вршити по новим препорученим ценама. Процена потребних средстава за 2024. годину извршена је на основу пројектованог раста јединствене цене за 10% у периоду од јула до децембра 2024. године.

*Даљинско грејање* објеката Предузећа врши се по раније закљученим уговорима са испоручиоцима топлотне енергије, а природним гасом по уговору за испоруку природног гаса за објекте Предузећа закљученим са ЈКП Стандард Ада за период снабдевања од јануара 2022. године до децембра 2024. године. Уговором о испоруци природног гаса предвиђена је могућност промене јединичне цене услед промене набавне цене природног гаса на тржишту Републике Србије за више од +/-10%. Од октобра 2023. године очекује се раст уговорене јединичне цене за 30%, јер је ЈП "Србија гас" повећао цену по којој испоручује природни гас снабдевачима за 43%. Такође, процењује се да ће постојећи уговор за испоруку природног гаса бити реализован у септембру 2024. године, из ког разлога се током 2024. године планира спровођење јавне набавке за период снабдевања од октобра 2024. године до септембра 2027. године. Процена потребних средстава за јавну набавку пројектована је на основу очекиване потрошње гаса у наредном периоду и јединичне цене гаса из постојећег уговора која је увећана за очекивани раст у 2023. години од 30% и пројектовано повећање у периоду 2025-2027. година од по 10% годишње.

У марту 2023. године цена даљинског грејања је повећана услед повећања накнаде за уговорену снагу по KWh за 26% и повећања накнаде за енергију према процењеној потрошњи по KWh за 3%. У септембру 2023. године накнада за енергију према процењеној потрошњи по KWh је повећана за 12%.

Планирана средства за потребе грејања објеката већа су за 3,1% од процењене реализације за 2023. годину и укључују повећање цене даљинског грејања током 2023. године и пројектовано повећање јединичне цене гаса.

Планирана средства за *остале комуналне трошкове* (санитарна и хидрантска вода, сакупљање и транспорт комуналног отпада, одлагање комуналног отпада, одржавање стамбених зграда, трошкови инфостана и накнаде) су већа за 6,5% у односу на процењену реализацију за 2023. годину.

Планирана средства за потребе *набавке огрева (дрво и лож уље)* већа су за 97,0% од процењене реализације за 2023. годину због пројектованог повећања цене огрева. Набавка огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета је неопходна како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци.

**Телефонске услуге** – трошкови коришћења телефонских услуга у фиксној, мобилној телефонији и ГПРС планирани су по постојећим уговорима са оператерима телефоније и за 29,1% су већи у односу на процену реализације за 2023. годину и износе 123,6 милиона динара. Повећање ових трошкова резултат је једним делом и планираних новијих верзија апликативних решења која достављачи користе, а све ради обезбеђивања

боље и ефикасније организације рада, комуникације са корисницима и проширења асортимана услуга.

**Репродукциони материјал** – трошкови репродукционог материјала планирани су у знатно већем износу у односу на процену за 2023. годину.

Планирана средства за набавку *поштанског потрошног материјала и образаца*, као и *поштанског прибора и инвентара и алата за одржавање транспортних средстава* чине 32,1% укупно планираних трошкова репродукционог материјала.

Трошкови *репродукционог материјала* планирани су на име набавке алата и инвентара, репроматеријала за израду сигурносних затворница, ручног алата и прибора и они чине 2,1% укупно планираних трошкова репродукционог материјала.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“, планирани су трошкови *репроматеријала и алата* који чине 36,8% укупних трошкова репродукционог материјала, а односе се на реализацију набавке репроматеријала за сопствене потребе – хартије, репроматеријала за трећа лица – хартије, остали репроматеријал за сопствене потребе, осталог репроматеријала за трећа лица, а све у циљу несметаног обављања процеса производње, за потребе из дела корпоративне делатности и за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за реализацију набавке *материјала за израду учинака*, односно материјала који се користе у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница. Набавка ових материјала чини 0,5% трошкова репродукционог материјала и неопходна је јер обезбеђује основну делатност РЈ “Србијамарка“, креирање пригодних поштанских марака и вредносница. Материјали на изради учинака су следећи: материјал за израду филапроизвода, материјал за дораду филапроизвода, материјал за заштиту филапроизвода.

Трошкови репродукционог материјала обухватају и трошкове за набавку *потрошног материјала за сертификате и репроматеријал за штампу рачуна* у износу од 76,9 милиона динара.

*Средства и опрема за личну заштиту на раду* у износу од 44,5 милиона динара планирана су за набавку одела, рукавица, кацига за мопедисте, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд. Такође, средства су планирана и за реализацију важећих уговора о купопродаји заштитне обуће, заштитних рукавица, прве помоћи (ормарића и допуне), као и уговора за израду планова на основу обавеза које проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Поред наведеног, предвиђена су и слободна средства, за евентуалне набавке опреме чија врста се не може унапред предвидети, а потреба проистиче из законске обавезе односно одговарајућег одвијања процеса рада.

Средства за *припреме за ванредне ситуације* планирана су у износу од 3,9 милиона динара. Имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоросцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе (радио или мобилна веза), мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи, планирана су средства за реализацију набавке.

У циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа планирана су средства за реализацију уговорених обавеза на име *потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје и материјала за одржавање хигијене објекта и личне хигијене.*

**Службена униформа** - У 2024. години планирана је реализација набавке службене униформе за шалтерске раднике, у износу од 34,0 милиона динара, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са Правилником о службеној униформи у ЈП „Пошта Србије”.

**Закупи** – трошкови закупа већи су за 40,9% од процене претходне године и у највећој мери се односе на закуп *ТТ водова* за ПостТис са предузећем „Телеком Србија“ а.д. у износу 100,8 милиона динара.

Планирана су и средства за потребе *закупа пословног простора* на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, у укупном износу од 5,0 милиона динара, који укључује и потребе закупа пословних простора за време трајања адаптација пословних простора у којим послују јединице поштанске мреже и друге потребе.

**Трошкови по међународном обрачуну** - планирани су у износу 704,3 милиона динара. Код *међународног обрачуна*, прогноза прихода и расхода усложнена је због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга. Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу. Осим наведеног, планиран је износ средстава за трошкове уплата међународне поштанске упутнице, трошкове коришћења PostNet мреже, IPS годишње чланарине, годишње накнаде за коришћење IFS апликације.

**Остали материјални трошкови** – већи су од процене претходне године за 47,7%, и односе се на:

- *провизију на име услуга уговорних пошта* у износу од 432,0 милиона динара,
- остале трошкове по разним основама у износу од 878,4 милиона динара (транспорт и обезбеђење транспорта новца у износу од 470,1 милиона динара, трошкови рекламе и пропаганде у износу од 206,3 милиона динара, спонзорства у износу од 89,5 милиона динара, накнада на име услуга посредовања – ПОСТ ПРО у износу од 40,0 милиона динара, трошкови услуга на изради учинака у износу од 14,1 милиона динара, услуге трећих лица код РЈ „Србијамарка“ у износу од 3,6 милиона динара а код РЈ „Хибридна пошта „у износу од 12,4 милиона динара, сајмови у износу од 24,3 милиона динара, трошкови складиштења, шпедиције и царинења у износу од 1,4 милиона динара, наложене мере за заштиту животне средине и ЗОП у износу од 0,5 милион динара и друго).

Трошкови *провизије на име услуга које обављају уговорне поште* планирани су у складу са пројектованим обимом услуга, са предвиђеним анексирањем уговорених накнада код појединих уговорних шалтера који обављају сегмент платних услуга, а све у циљу задржавања постојеће мреже шалтера односно прихода и услуга које Предузеће по том основу остварује.

*За обезбеђење транспорта новца* планирано је 470,1 милион динара. Средства су планирана за реализацију услуге која ће се обезбедити у поступку набавке која је у току. Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена

техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет Извршиоца, као и искуства из претходног периода, опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу.

У 2024. години се планирају трошкови *рекламе и пропаганде* за маркетиншке активности и промоције нових и унапређење постојећих услуга Поште Србије, а у складу са стратешким опредељењем и интересима Предузећа. Такође, планирана су средства за организацију 40. Генералне скупштине Постевропе – Асоцијације јавних поштанских оператора Европе, с обзиром да је Пошта Србије изабрана у Братислави за домаћина јубиларне 40. Генералне скупштине Постевропе – Асоцијације јавних поштанских оператора Европе, из 53 европске државе. Ова важна манифестација одржаће се у Београду 2. новембра 2024. године, са чијом припремом се интензивно креће већ сад, а која ће окупити велики број делегата из целе Европе. Избор Поште Србије за домаћина признање је њеног статуса, компетентности и улоге у европском поштанском сектору и прилика за нашу земљу да се представи у најбољем светлу и учествује у развоју и унапређењу поштанских услуга у Европи, тако да је неопходно покренути поступак набавке у најкраћем року како би на најбољи и репрезентативни начин била представљена Пошта Србије и Република Србија.

Трошкови *сајмова, промоције и јубилеја* предвиђени су за обележавање важних догађаја за Предузеће, уважавајући дугу традицију пословања и њен значај, како за Предузеће, тако и запослене.

На име *услуга на изради учинака* планирана су средства за набавку поштанских редовних, пригодних и персонализованих марака. Марке служе за плаћање поштанских услуга. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са штампаријама које учествују у јавном позиву. У наредној пословној години предвиђене су иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака.

Трошкови *услуга трећих лица* односе се на услуге које се не могу извршити у РЈ „Србијамарка“, а њихова реализација је неопходна у формирању крајњих производа. Ту спадају услуге за израду филапроизвода, услуге за дораду фила производа, услуге за заштиту филапроизвода и трошкови коришћења логотипа. Наведеним услугама знатно се подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу.

Трошкови *услуга трећих лица* (РЈ „Хибридна пошта“) планирани су за реализацију набавке услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима.

За реализацију *наложених мера за ЗОП* од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, које се односе на неисправност система за детекцију и дојаву пожара планирано је 0,5 милиона динара.

#### ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупни трошкови запослених, за 2024. годину износе 20,9 *милијарди динара*, односно 1,7 *милијарди динара* просечно месечно. Ово је категорија трошкова, са доминантним учешћем у укупним:

- оперативним трошковима 67,2% и
- пословним расходима 61,2%.

Маса средстава за зараде пројектована је у износу од 19,7 милијарди динара, а остала лична примања и накнаде у износу од 1,2 милијарде динара.

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		ПЛАН 2024.
1		2
<b>1.</b>	<b>ЗАРАДЕ – БРУТО II</b>	<b>19.723.255</b>
<b>2.</b>	<b>ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ</b>	<b>1.183.784</b>
	Накнада за превоз	494.637
	Трошкови службених путовања	61.750
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679
	Издаци по основу уговора	14.227
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.440
	Јубиларне награде	228.410
	Остала лична примања	29.480
	Солидарне и остале помоћи	132.825
	Отпремнине за пензију	112.800
	Остале отпремнине	0
	Новогодишњи поклони деци запослених	41.000
	Порези и доприноси на лична примања и накнаде	62.536
	<b>УКУПНО</b>	<b>20.907.039</b>

Остала лична примања и накнаде планирана су у складу са одредбама Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд („Службени гласник РС“, бр. 9/22 и 89/22).

Накнаде по основу уговора (уговори о делу, уговори о ауторским хонорарима, уговори о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора) планиране су рационално, у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-9912/2023 од 20. октобра 2023. године.

Трошкови који се односе на *службена путовања и превоз на рад и са рада* мањи су за оквирно 3% у односу на планирана средства за 2023. годину.

Планираним средствима за исплату *јубиларних награда* обухваћено је 1.240 запослених, којима ће се до краја 2024. године исплатити јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 односно 40 година рада у Предузећу.

Приликом планирања износа *солидарних помоћи* за 2024. годину узето је у обзир да је чланом 89. Колективног уговора за ЈП „Пошта Србије”, Београд предвиђено да за солидарне помоћи послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% средстава планираног годишњег пословног прихода.

Планираним средствима за исплату *материјалних помоћи деци умрлих радника* обухваћено је 143 ученика/студената, деце преминулих запослених.

Предузеће ће извршити трансформацију радног односа запослених лица на одређено време, а који имају статус старозапослених по овом Програму пословања, у радни однос на неодређено време у оквиру броја лица утврђених овим Програмом пословања, и сагласно обезбеђеним средствима за зараде, док ће се пријем нових лица на одређено време вршити искључиво у складу са важећим прописима који се примењују на кориснике јавних средстава.

#### НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани у износу од 1,7 милијарди динара, нематеријални трошкови учествују са 4,9% у укупним пословним расходима.

У односу на процену претходне године, планирани ниво ових трошкова већи је за 21,5%.

## Структура планираних нематеријалних трошкова:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Репрезентација	29,1	142,3	1,7	0,1
2.	Платни промет	175,7	-2,5	10,4	0,5
3.	Осигурање	187,0	58,9	11,1	0,5
4.	Порези	499,4	3,8	29,7	1,5
5.	Трошкови чувања имовине	407,2	21,5	24,2	1,2
6..	Остали	385,8	48,3	22,9	1,1
<b>УКУПНО</b>		<b>1.684,2</b>	<b>21,5</b>	<b>100,0</b>	<b>4,9</b>

**Репрезентација** - Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 29,1 милион динара што је више у односу на очекивану реализацију у 2023. години, али је мање за 7,4% од средстава планираних за ову годину. Промотивне активности које се очекују у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати”. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

**Платни промет** – трошкови платног промета учествују у укупно планираним пословним расходима са 0,5% и мањи су у односу на очекивану реализацију за 2023. годину за 2,5%. У 2024. години је планиран пад трошкова платног промета који се заснива на очекиваном обрачуну трошкова који је сачињен у складу са тренутним тарифама банака са којима Пошта Србије има уговорну сарадњу у домену реализације налога у интерном и екстерном платном промету (Unicredit bank, Српска банка, Procredit banka). Због исказане пословне намере Предузећа да се редефинише статус уговорних пошта и шалтера, у смислу да исти имају статус заступника јавног поштанског оператора, а у циљу бољег позиционирања Предузећа на тржишту платних услуга, потребно је уговорне поште и издвојене (уговорне) шалтере код Народне банке Србије регистровати као заступнике, Наведено проистиче из Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18) који је почео да се примењује од 01.10.2015. године. По овом основу планирани су трошкови на име накнаде за регистровање уговорних пошта и издвојених (уговорних) шалтера као заступника.

**Осигурање** - Планирана средства за осигурање имовине, осигурање моторних возила и осигурање лица у 2024. години односе се на обавезе пренете по основу закључених уговора и планираних набавки, чија реализација је предвиђена за 2024. годину, као и додатна средства у износу од 10% по свим уговорима, неопходна ради, уговорима предвиђених, очекиваних корекције обима покрића по полисама. Имајући у виду вредност имовине Предузећа, досадашње ризике којима је та имовина изложена, очекиване корекције обима покрића за појединачна осигурања, плаћене премије, број штета, надокнађене штете, процене висине максималног могућег износа штете по једном штетном догађају, али и потенцијалне ризике везане за развој нових пројеката и услуга, који објективно могу бити или предмет обавезног осигурања или економска нужност, иако су трошак за Предузеће, планирана средства за осигурање имовине, возила и лица у 2024. години увећана су у односу на претходну годину за 58,9%.

**Порези** - трошкови пореза учествују у укупно планираним пословним расходима са 1,5%, планирани су по стопи раста од 3,8% у односу на процену претходне године.

Трошкови пореза планирани су у складу са утврђеним законским прописима. Категорију пореза чине порез на имовину (62,1%), комуналне таксе за истицање фирме (34,9%) и остало - накнада за заштиту животне средине, порез на оружје, порез на пренос апсолутних права и остали порези (3,0%) .

**Трошкови чувања имовине** - За обезбеђење и чување имовине планирано је за 407,2 милиона динара. Средства су планирана за реализацију услуге обезбеђења и чувања имовине узимајући у обзир повећање цене услуге условљено и повећањем минималне цене рада. На основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Предузеће у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа.

**Остали нематеријални трошкови** - У структури осталих нематеријалних трошкова планирано је:

- по разним основама 385,8 милиона динара (провизија која се плаћа РАТЕЛ-у у износу од 95,0 милиона динара, трошкови по основу пословно-техничке сарадње са мобилним оператерима по постојећим уговорима за СМС поруке у износу од 48,0 милиона динара, трошкови процене вредности имовине и капитала у износу од 36,0 милиона динара, трошкови превентивних мера безбедности и здравља на раду у износу од 26,0 милиона динара, трошкови непроизводних услуга у износу од 27,0 милиона динара, трошкови здравствених услуга у износу од 21,9 милиона динара, трошкови образовања у износу од 20,4 милиона динара, трошкови услуга јавних извршитеља у износу од 15,0 милиона динара, адвокатски трошкови у износу од 11,0 милиона динара, административне таксе у износу од 5,0 милиона динара, таксе по судским пресудама и трошкови вештачења у износу од 4,0 милиона динара, трошкови јавних бележника у износу од 1,2 милиона динара, трошкови при легализацији и укњижби објеката у износу од 6,7 милиона динара, трошкови огласа у износу од 6,7 милиона динара, трошкови литературе у износу од 10,0 милиона динара и др.).

На име *непроизводних услуга* планирана су средства за набавку услуге ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; набавку консултантских услуга у вези са процесом припреме имплементације статусне промене издвајања уз оснивање новог правног лица, за потребе РЈ “Хибридна пошта” као и набавку услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Поред наведеног, потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавке услуге ресертификационе провере стандарда SRPS ISO 27001:2013 и услуге ресертификационе и надзорних провера стандарда SRPS ISO 22301:2012, све за потребе РЈ “Хибридна пошта”;

За *превентивне мере безбедности и здравља на раду* планирано је 26,0 милиона динара. Средства су планирана за предају отпада (врши се у складу за Законом о управљању отпадом, мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу за Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационараних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), испитивање отпадних вода (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о водама, Правилником о начину и минималном броју испитивања квалитета

отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање), услугу складиштења ЈДД и услугу дозиметријске контроле (врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности), услугу редовног и ванредног прегледа опреме за рад и испитивања услова радне околине (врши се у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине), услугу редовног и ванредног прегледа лифтова (врши се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о прегледима лифтова у употреби), услугу прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе), услугу баждарења алко-тест уређаја (врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли), услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести. Поред наведеног, предвиђена су и слободна средства, за евентуалне набавке ради усаглашавања са законским прописима.

На име *административних такси*, планирана су средства за потребе плаћања прописаних такси у управним поступцима, за оверу документације, упис права својине код РГЗ-а и сл. У наредном једногодишњем планском периоду предвиђа се упис права својине по Закону о јавној својини, те имајући у виду да је добијена сагласност оснивача за 1.175 објеката укњижених у корист Предузећа, предвиђају се трошкови таксе за упис права својине за објекте који су укњижени као право коришћења Предузећа. Поред наведеног планирана су и средства за плаћање уобичајених редовних такси.

За потребе покривања трошкова вођења судских поступака где се Предузеће појављује као странка у поступку планирана су средства за *таксе по судским пресудама и трошкове вештачења*.

*Трошкови услуга јавних извршитеља* планирани су због примене Закона о извршењу и обезбеђењу, као и рада извршитеља, потраживања Предузећа по основу пружених поштанских и кабловско – дистрибутивних услуга, на основу извршне или веродостојне исправе (рачун, извод из пословних књига), која су прешла из надлежности судова у искључиву надлежност извршитеља.

*Адвокатски трошкови* планирани су због потребе улагања ревизије, као ванредног правног лека који се подносе искључиво адвокату у случајевима када постоји процена да ће ангажовање адвоката допринети успеху у судском спору, као и за спровођење извршних поступака против дужника РЈ „Пошта Нет“.

*Трошкови услуга јавних бележника* планирани су за потребе солемнизације (потврђивање) приватних исправа, сачињавање јавнобележничких записа, овера потписа и овера рукописа и преписа. У наредном планском периоду предвиђа се солемнизација уговора којим ће се регулисати имовинскоправни односи за више непокретности за које не поседујемо уговоре сачињене у складу с законом. Имајући у виду да награда јавног бележника зависи од вредности непокретности, потребно је предвидети средства за ове трошкове. Поред наведеног, сагласно одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа, од 1. марта 2017. године, послове овере потписа, рукописа не обављају судови и органи општинске управе, односно исти су прешли у искључиву надлежност јавних бележника, те су предвиђена средства и за наведене намене.

Код *трошкова при легализацији и укњижби објеката* планирана су средства за потребе израде техничке документације у складу са одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом. За прибављање предметних услуга у октобру 2023. године закључен је Оквирни споразум са Предузећем „Шидпројект“ д.о.о, Шид са периодом реализације до краја 2024. године. Такође, планирана су и потребна средства за реализацију налога за набавку по спроведеним поступцима набавки за потребе ангажовања судских вештака грађевинске струке ради



израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности. Током 2024. године планирано је спровођење следећих набавки:

- Услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке за потребе уписа посебних делова објеката у катастар непокретности за потребе ангажовања судских вештака грађевинске струке ради израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности и
- Услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке на околност старости објекта. Набавку је потребно спровести ради прибављања уверења о статусу објекта од надлежног органа локалне самоуправе за објекте Предузећа који су изграђени пре доношења прописа о изградњи, а све у циљу легализације објеката и уписа права својине у катастарском оперативу.

На име *трошкова процене вредности имовине и капитала* планирана су средства за набавку услуге процене вредности имовине и капитала у износу од 36,0 милиона динара. Процена потребних средстава је извршена на основу одговора три потенцијална понуђача по захтеву за достављање информативне процене вредности услуге. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 70/13 и 63/15; у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), предвиђено је Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97 и 44/03) и да наведена средства чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године, износи 34,2 милијарди динара. Даље је предвиђено да имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Новчана вредност имовине из наведене одлуке регистрована је код Агенције за привредне регистре као вредност неновчаног капитала Предузећа. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре.

## Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су планирана на истом нивоу као и 2023. године, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи културе, спорта и других области друштвеног живота, а уједно доприноси

и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Планирана средства су расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

У вези са напред изнетим, напомињемо да није могуће увек прецизно планирати средства за донација и спонзорства, због природе ове правне материје једнако као и непредвидивости одређених друштвених токова и догађаја, а који могу бити релевантни са аспекта екстерне друштвене одговорности и промоције интереса ЈП „Пошта Србије“, Београд, а уједно доприносе и стварању позитивне слике у јавности, односно промовишу пословне интересе Предузећа у домену корпоративне делатности.

#### **ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**

Трошкови амортизације планирани су у укупном износу од 2,9 милијарди динара.

#### **ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА**

Трошкови дугорочних резервисања за јубиларне награде и отпремнине су планирани у износу од 0,2 милијарде динара.

#### **РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)**

Расходи од усклађивања вредности имовине односе се на планиране расходе по основу обезвређивања потраживања за дате авансе у износу од 32,0 милиона динара.

## ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

- 2024. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан - дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>I</b>	<b>МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>8.513.603</b>	<b>852.818</b>	<b>681.580</b>	<b>649.942</b>	<b>705.586</b>	<b>697.512</b>	<b>554.359</b>	<b>697.951</b>	<b>653.505</b>	<b>527.522</b>	<b>786.251</b>	<b>671.400</b>	<b>1.035.177</b>
	Одржавање	2.168.970	215.276	182.948	233.220	153.865	240.388	155.286	174.574	205.884	136.340	173.563	151.708	145.918
	Транспорт	835.243	151.008	61.125	12.761	152.504	61.810	12.250	142.004	56.490	7.490	115.743	54.590	7.468
	Комуналије	2.307.346	197.014	216.138	214.424	185.938	166.134	165.492	170.198	170.191	170.262	198.824	222.692	230.039
	Телефонске услуге	123.585	8.130	8.130	14.494	10.403	10.523	10.523	10.403	11.284	9.923	9.923	9.923	9.926
	Репродукциони материјал	921.867	113.670	107.159	67.472	88.188	81.697	59.896	66.679	70.569	57.081	79.828	61.393	68.235
	Службене униформе	34.049	34.049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Закупи	107.900	8.750	8.750	8.750	8.750	9.583	9.583	9.233	9.233	9.233	9.235	8.400	8.400
	Трошкови међународног обрачуна	704.209	3.387	6.960	7.574	13.036	24.342	29.348	27.755	27.113	40.025	35.390	23.944	465.335
	Остали	1.310.434	121.534	90.370	91.247	92.902	103.035	111.981	97.105	102.741	97.168	163.745	138.750	99.856
<b>II</b>	<b>ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>20.907.039</b>	<b>1.837.567</b>	<b>1.823.310</b>	<b>1.712.958</b>	<b>1.714.814</b>	<b>1.754.271</b>	<b>1.701.774</b>	<b>1.735.512</b>	<b>1.731.187</b>	<b>1.701.797</b>	<b>1.748.937</b>	<b>1.692.653</b>	<b>1.752.259</b>
	Бруто зараде	19.723.255	1.737.601	1.720.682	1.631.591	1.629.449	1.658.980	1.611.897	1.641.516	1.624.925	1.607.415	1.636.593	1.604.702	1.617.904
	Остала лична примања и накнаде-бруто	1.183.784	99.966	102.628	81.367	85.365	95.291	89.877	93.996	106.262	94.382	112.344	87.951	134.355
<b>III</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.684.232</b>	<b>128.428</b>	<b>173.472</b>	<b>104.250</b>	<b>109.630</b>	<b>174.066</b>	<b>135.057</b>	<b>86.375</b>	<b>165.134</b>	<b>151.693</b>	<b>147.396</b>	<b>196.951</b>	<b>111.780</b>
	Репрезентација	29.062	3.000	1.500	500	800	1.300	11.800	1.000	1.000	1.100	1.788	1.100	4.174
	Платни промет	175.700	13.500	15.200	15.100	13.400	15.900	14.100	13.500	15.100	14.300	15.100	15.500	15.000
	Осигурање	187.000	42.100	6.500	6.000	6.000	6.000	3.000	3.100	3.000	47.550	61.250	750	1.750
	Порези	499.460	16.866	93.600	16.066	15.900	93.567	15.800	16.927	93.320	17.487	14.820	89.487	15.620
	Трошкови чувања имовине	407.232	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936	33.936
	Остали	385.778	19.026	22.736	32.648	39.594	23.363	56.421	17.912	18.778	37.320	20.502	56.178	41.300
<b>IV</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА</b>	<b>2.851.157</b>	<b>208.286</b>	<b>217.950</b>	<b>217.950</b>	<b>219.598</b>	<b>219.598</b>	<b>219.598</b>	<b>219.598</b>	<b>258.368</b>	<b>267.301</b>	<b>267.561</b>	<b>267.577</b>	<b>267.772</b>
<b>V</b>	<b>РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
<b>VI</b>	<b>РАСХОДИ ОД УСКЛ ВРЕД ИМОВИНЕ</b>	<b>32.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.351</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>34.168.031</b>	<b>3.027.099</b>	<b>2.896.312</b>	<b>2.694.151</b>	<b>2.749.628</b>	<b>2.845.447</b>	<b>2.620.589</b>	<b>2.739.436</b>	<b>2.808.194</b>	<b>2.657.110</b>	<b>2.950.145</b>	<b>2.828.581</b>	<b>3.351.339</b>

## ДИНАМИКА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

- 2024. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1. ЗАРАДЕ – БРУТО II</b>	<b>19.723.255</b>	<b>1.737.601</b>	<b>1.720.682</b>	<b>1.631.591</b>	<b>1.629.449</b>	<b>1.658.980</b>	<b>1.611.897</b>	<b>1.641.516</b>	<b>1.624.925</b>	<b>1.607.415</b>	<b>1.636.593</b>	<b>1.604.702</b>	<b>1.617.904</b>
<b>2. ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ</b>	<b>1.183.784</b>	<b>99.966</b>	<b>102.628</b>	<b>81.367</b>	<b>85.365</b>	<b>95.291</b>	<b>89.877</b>	<b>93.996</b>	<b>106.262</b>	<b>94.382</b>	<b>112.344</b>	<b>87.951</b>	<b>134.355</b>
Накнада за превоз	494.637	41.221	41.220	41.219	41.221	41.220	41.219	41.220	41.220	41.219	41.219	41.219	41.220
Трошкови службених путовања	61.750	4.880	4.885	4.895	5.815	5.805	4.880	4.825	4.830	4.885	5.360	5.350	5.340
Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	389
Издаци по основу уговора	14.227	1.214	1.213	1.334	1.543	1.214	1.213	1.029	1.028	1.109	1.108	1.109	1.113
Накнада за рад комисије за ревизију	1.440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Јубиларне награде	228.410	25.960	12.700	9.690	11.960	21.460	17.400	20.260	31.990	20.450	20.990	14.740	20.810
Остала лична примања	29.480	2.457	2.457	2.457	2.457	2.457	2.457	2.457	2.457	2.456	2.456	2.456	2.456
Солидарне и остале помоћи	132.825	8.668	23.068	8.668	8.668	8.668	8.668	8.668	8.668	8.668	23.068	8.673	8.672
Отпремнине за пензију	112.800	9.600	9.600	8.700	9.000	9.000	9.000	10.200	9.600	10.200	9.900	9.600	8.400
Остале отпремнине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Новогодишњи поклони деци запослених	41.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.000
Порези и допр. на лична прим. и накнаде	62.536	5.456	6.975	3.894	4.191	4.957	4.530	4.827	5.959	4.885	7.733	4.294	4.835
<b>УКУПНО</b>	<b>20.907.039</b>	<b>1.837.567</b>	<b>1.823.310</b>	<b>1.712.958</b>	<b>1.714.814</b>	<b>1.754.271</b>	<b>1.701.774</b>	<b>1.735.512</b>	<b>1.731.187</b>	<b>1.701.797</b>	<b>1.748.937</b>	<b>1.692.653</b>	<b>1.752.259</b>

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	11.013.027.517	10.909.243.396	3.205.856.664	6.292.326.594	9.362.125.947	12.422.692.393
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	15.184.680.076	15.036.331.268	4.420.211.221	8.675.812.906	12.908.429.323	17.128.315.477
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	17.485.159.109	17.314.335.455	5.089.873.221	9.990.198.561	14.864.056.365	19.723.255.272
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	15.000	14.360	14.315	14.278	14.240	14.200
4.1.	- на неодређено време	13.796	12.701	12.891	13.065	13.153	13.247
4.2.	- на одређено време	1.204	1.659	1.424	1.213	1.087	953
5	Накнаде по уговору о делу	1.000.000	1.000.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	2	1	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима	2.300.000	2.300.000	574.000	1.435.000	1.868.000	2.300.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	5	8	2	5	8	11
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8.805.000	3.000.000	999.000	1.996.000	2.994.000	4.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	60	55	15	30	45	60
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	14.000.000	6.775.000	2.790.000	5.580.000	8.210.000	11.000.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	124	96	84	85	89	102
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	7.310.652	7.220.364	1.805.091	3.610.182	5.415.273	7.220.364
16	Број чланова надзорног одбора*	5	5	5	5	5	5
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	2.249.436	2.221.648	555.412	1.110.824	1.666.236	2.221.648
18	Број чланова Комисије за ревизију*	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	523.000.000	484.000.000	126.280.507	252.560.014	378.837.521	505.108.028
20	Дневнице на службеном путу	46.300.000	46.200.000	12.080.000	24.150.000	36.210.000	48.300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	13.350.000	13.350.000	2.580.000	7.010.000	9.490.000	13.450.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	108.389.000	94.684.000	29.016.000	57.096.000	88.296.000	117.312.000
23	Број прималаца	383	342	93	183	283	376
24	Јубиларне награде	224.299.000	210.894.000	53.059.000	108.738.000	188.457.000	250.453.000
25	Број прималаца	1.294	1.250	245	538	933	1.240
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	563.375.000	558.320.000	26.841.000	53.682.000	80.523.000	107.375.000
28	Стипендије	35.982.000	32.125.000	17.237.000	17.237.000	17.237.000	34.474.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	79.500.000	71.620.000	9.645.000	19.290.000	28.931.000	79.570.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	16.826.000	16.420.000	4.934.000	11.942.000	16.216.000	20.420.000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

Новчани токови, за 2024. годину, пројектовани су по билансним позицијама прилива и одлива средстава из активности редовног пословања, инвестирања и финансирања:

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

- у периоду од 01.01.-31.12.2024. године –

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	<b>8.219.524</b>	<b>16.960.820</b>	<b>25.507.906</b>	<b>36.150.165</b>
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6.830.318	14.167.249	21.347.335	28.802.900
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	232.428	500.250	727.842	2.523.841
3. Примљене камате из пословних активности	3004	13.000	26.000	39.000	52.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.143.778	2.267.321	3.393.729	4.771.424
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	<b>8.268.459</b>	<b>16.681.962</b>	<b>24.520.984</b>	<b>33.486.683</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2.262.298	4.594.558	6.734.817	9.402.223
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	118.739	228.537	258.220	307.080
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.483.835	11.064.694	16.343.190	21.947.039
4. Плаћене камате у земљи	3010	2.000	4.000	6.000	8.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	132.765	252.529	372.291	492.053
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	268.822	537.644	806.466	1.330.288
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		<b>278.858</b>	<b>986.922</b>	<b>2.663.482</b>
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	<b>48.935</b>			
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	<b>1.902.384</b>	<b>2.317.008</b>	<b>3.785.416</b>	<b>5.135.047</b>
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	400.000	1.853.780	3.188.780
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.878.607	1.878.607	1.878.607	1.878.607
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	23.777	38.401	53.029	67.660
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	<b>1.807.906</b>	<b>2.190.807</b>	<b>4.267.605</b>	<b>4.441.892</b>

1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.807.906	2.190.807	4.267.605	4.441.892
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	<b>94.478</b>	<b>126.201</b>		<b>693.155</b>
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (III - I)	3028			<b>482.189</b>	
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	<b>205.099</b>	<b>414.699</b>	<b>624.299</b>	<b>3.622.197</b>
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	0	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	205.099	414.699	624.299	833.899
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	0	2.788.298
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III - I)	3047	<b>205.099</b>	<b>414.699</b>	<b>624.299</b>	<b>3.622.197</b>
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	<b>10.121.908</b>	<b>19.277.828</b>	<b>29.293.322</b>	<b>41.285.212</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	<b>10.281.464</b>	<b>19.287.468</b>	<b>29.412.888</b>	<b>41.550.772</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050				
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	<b>159.556</b>	<b>9.640</b>	<b>119.566</b>	<b>265.560</b>
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	<b>1.030.668</b>	<b>1.030.668</b>	<b>1.030.668</b>	<b>1.030.668</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053	<b>41.139</b>	<b>79.589</b>	<b>118.039</b>	<b>156.489</b>
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054	<b>8.705</b>	<b>17.410</b>	<b>26.115</b>	<b>34.820</b>
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	<b>903.546</b>	<b>1.083.207</b>	<b>1.003.026</b>	<b>886.777</b>

> Новчани токови из пословних активности:

- позиција „приливи готовине из пословних активности“, пројектује прилив новчаних средстава у складу са планираним износом прихода у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,

- позиција „одливи готовине из пословних активности“, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, буџету, ПДВ, порез на добит и остале порезе и таксе, као и камате на име измирења кредитних обавеза.

> Новчани токови из активности инвестирања:

- позицију „приливи готовине из активности инвестирања“, представљају остали финансијски пласмани (нето приливи), односно новчана средства која су из категорије тзв. новчаних пласмана усмерена за инвестирање планираних капиталних програма, примљене камате (по основу пласирања новчаних средстава код пословних банака) и прилив од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а и дела непокретности Предузећа.

- позиција „одливи готовине из активности инвестирања“, куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава- пројектована је у складу са програмом инвестиционих улагања, за чије финансирање је у наредној години потребно више средстава него за инвестиције за које је процењено да ће бити реализоване у текућој години.

> Новчани токови из активности финансирања:

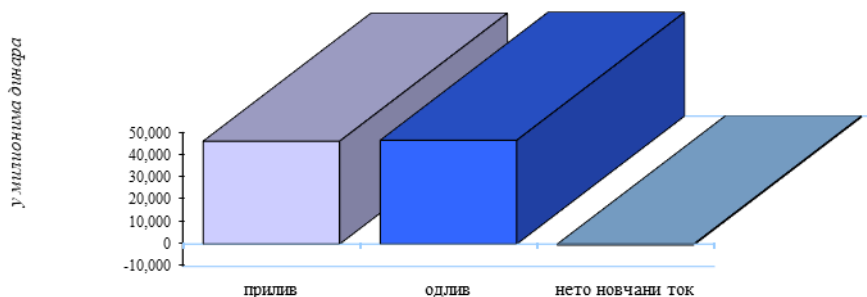
- позиција „одливи готовине из активности финансирања“ односи се на исплату по основу финансијског лизинга и одлива по основу исплаћене дивиденде.

Планирана динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем готовине на почетку године (пренета готовина из 2023. године), пројектује готовину на крају 2024. године у износу од 886,8 милиона динара.

Наредна табела и графички приказ, илуструју пројекцију укупних новчаних токова за плански период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара
<b>УКУПНИ ПРИЛИВИ</b>	41.285,2
<b>УКУПНИ ОДЛИВИ</b>	41.550,8
<b>НЕТО ОДЛИВ</b>	265,6
ПОЧЕТНО СТАЊЕ	1.030,7
КУРСНЕ РАЗЛИКЕ-нето прилив	121,7
<b>ГOTOВИНА НА КРАЈУ ПЕРИОДА</b>	<b>886,8</b>

**Графички приказ текућег нето новчаног тока:**





**ПЛАНИРАНИ НАЧИН  
РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**



**ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	
	2023. година	2024. година
НЕТО ДОБИТ	2.788.298	2.043.354

Остварена добит, за 2023. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у зависности од остварене текуће ликвидности имајући у виду економску кризу, у складу са Законом о буџету за 2024. годину, а на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача, најкасније до 30. новембра 2024. године.

**НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2020, 2021. и 2022. ГОДИНУ**

У наредној табели приказан је начин утрошене добити за период 2020-2022. године:

Година	Утврђена добит	Распоређено оснивачу	у хиљадама динара	
			Учешће запослених у добити	Нераспоређена добит
2020.	987.316	493.658	493.658	/
2021.	3.283.600	1.641.800	1.641.800	/
2022.	2.967.425	1.483.712	1.483.713	/

Расподела добити за наведене године извршена је у складу са одлукама Надзорног одбора „Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то:

- Одлука о расподели добити за 2020. годину 01/8 број 2021-35724/1 од 26.02.2021. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-4953/2021 од 27.05.2021.
- Одлука о расподели добити за 2021. годину 01/8 број 2022-51407/1 од 15.03.2022. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-2554/2022 од 24.03.2022.
- Одлука о расподели добити за 2021. годину 01/8 број 2022-185013/1 од 14.11.2022. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-9356/2022 од 17.11.2022.
- Одлука о расподели добити за 2022. годину 01/8 број 2023-135761/1 од 02.10.2023. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-10432/2023 од 26.10.2023.



# ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА



**ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

У 2024. години укупан број запослених пројектован је на нивоу од 14.200 запослених (на дан 31.12.2024. године).

Кадровска политика Предузећа у 2024. години и у наредном периоду ће бити усмерена у правцу рационалног коришћења постојећег кадровског потенцијала и приоритетног коришћења интерних кадровских извора.

Фактори утицаја на запосленост су развој кадрова и проширење и попуна постојећих кадровских капацитета у складу са развојем услуга, рационализација и смањење трошкова, повећање ефикасности и продуктивности рада и интерно распоређивање. С обзиром на даљи развој услуга и проширење капацитета, а имајући у виду актуелну диманику на тржишту рада, упражњена технолошка радна места захтевају ангажовање нових извршилаца, како би се обезбедило несметано одвијање технолошког процеса рада у Предузећу. Нови извршиоци биће ангажовани искључиво на технолошким и дефицитарним радним местима, у складу са потребама процеса рада и кадровским потенцијалом организационих целина Предузећа, ради поштовања законских обавеза и функције у друштву које Предузеће има као јавни поштански оператор.

Планирана укупна запосленост на неодређено време креће се по позитивној стопи од 4,3%.

*Број запослених на неодређено време*

		НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	НА МИРОВАЊУ	УКУПНО
<i>стање на дан</i>		1	2	3
31.12.2023.		12.701	55	12.756
31.12.2024.		13.247	55	<b>13.302</b>
2024/2023.		+546	0	+546
	%	(+4,3%)	(0,0%)	(+4,3%)

Одлив кадрова на неодређено / основ	<b>751</b>
- природни одлив (пензионисање и др.)	387
- остали престанци (споразумни престанак, отказ уговора ..)	364

Прилив кадрова на неодређено / основ	<b>1297</b>
- развој услуга, проширење и попуна постојећих капацитета	272
- трансформација радног односа	1025

На основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, у складу са Законом о буџетском систему, планирана је трансформација радног односа са одређеног на неодређено време, и то приоритетно запослених на технолошким пословима којима су у току 2023. и 2024. године истекула или истичу 24 месеца ангажовања по основу извршења одређеног посла, и то:

Квартал:	Број запослених за које се планира трансформација р.о:
I	295
II	275
III	230
IV	225

Запошљавање на одређено време и ангажовање извршилаца ван радног односа планирано је у обиму усклађеном са одредбама Закона о буџетском систему.

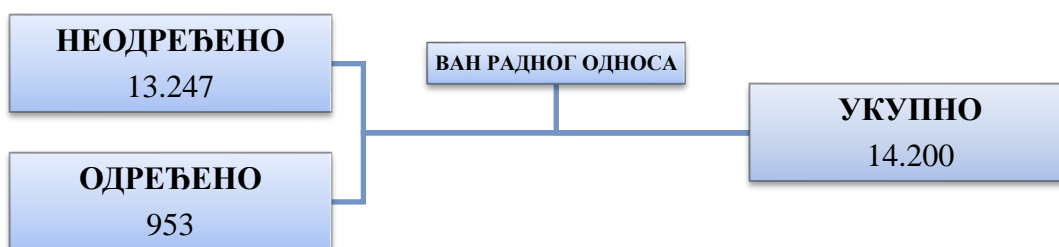
### Број запослених на одређено време

стање на дан		ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ВАН РАДНОГ ОДНОСА	УКУПНО
		1	2	3
31.12.2023.		1.659	Уговор о обављању привремених и повремених послова и уговор о допунском раду	< 10% укупног бр. зап. на неодређено време
31.12.2024.		<b>953</b>		
2024/2023.		-706		
	%	-42,6%		

Број запослених на одређено време у току 2023. године не прелази оквиру одређене Законом о буџетском систему, ангажовањем довољног броја запослених по основу замене привремено одсутног запослених, уз могућност повећања броја запослених по основу извршења одређеног посла, уколико буде неопходно, уз сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. У 2024. години је планиран укупан број запослених на одређено време мањи од 10% укупног броја запослених на неодређено време.

Одлив кадрова на одређено / основ	<b>1288</b>
- истек рока уговора, споразумни престанак, отказ уговора, рационализација...	263
- трансформација радног односа	1025
Прилив кадрова на одређено / основ	<b>582</b>
- извршење одређеног посла	477
- замена привремено одсутног запосленог	105

Укупно у радном односу, у 2024. години, планирано је:



Планирано је побољшање квалификационе структуре и подмлађивање кадрове структуре, при чему је приоритет ангажовање извршилаца за обављање технолошких послова из области поштанског саобраћаја, као и области информационих технологија и електронских комуникација.



## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	14.360			Стање на дан 30.06.2024. године	14.278
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	241		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	281
2.	природни одлив (пензионисање и др.)	79		2.	природни одлив (пензионисање и др.)	112
3.	остали престанци радног односа*	162		3.	остали престанци радног односа*	169
4.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	196		4.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	243
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	106		5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	137
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	22		6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	38
7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	68		7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	68
	Стање на дан 31.03.2024. године	14.315			Стање на дан 30.09.2024. године	14.240
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	14.315			Стање на дан 30.09.2024. године	14.240
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.	230		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	262
2.	природни одлив (пензионисање и др.)	84		2.	природни одлив (пензионисање и др.)	112
3.	остали престанци радног односа*	146		3.	остали престанци радног односа*	150
4.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.	193		4.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	222
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	105		5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	129
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	20		6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	25
7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	68		7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	68
	Стање на дан 30.06.2024. године	14.278			Стање на дан 31.12.2024. године	14.200

\* остали престанци радног односа: споразумни престанак, отказ уговора од стране запосленог или послодавца, истек рока уговора и др. (укључени су запослени и на неодређено и на одређено време)

## Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број* систематизованих радних места	Број извршилаца*	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство предузећа			49	49	0
2	Кабинет директора предузећа			37	34	3
3	Функција услуга			142	140	2
4	Функција поштанске мреже			63	63	0
5	Функција инфор. техн., електр. комун. и развоја			179	166	13
6	Функција набавки, инвестиција и одржавања			257	243	14
7	Функција финансија и економских послова			84	83	1
8	Функција правних послова и управљања непокретности			79	79	0
9	Функција управљања кадровима			60	56	4
10	Пратећа функција интерне ревизије			28	28	0
11	Пратећа функција стратегије и проц. посл. риз.			24	24	0
12	Пратећа функција безбедности и заштите			39	38	1
13	Радна јединица "Београд центар"			1.538	1.390	148
14	Радна јединица "Београдски венац"			1.123	1.012	111
15	Радна јединица "Земун"			738	646	92
16	Радна јединица "Нови Сад"			1.148	1.003	145
17	Радна јединица "Ниш"			632	517	115
18	Радна јединица "Рег. пошт. логист. центар Београд"			895	740	155
19	РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда"			1.103	943	160
20	РРЈ "Панчево, Сремска Митровица"			933	780	153
21	РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"			1.155	1.050	105
22	РРЈ "Краљево, Чачак"			886	785	101
23	РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац"			1.194	1.068	126
24	РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"			913	797	116
25	РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"			695	635	60
26	РРЈ "Косово и Метохија"			214	193	21
27	Радна јединица "Пошта НЕТ"			0	0	0
28	Радна јединица "Хибридна пошта"			129	118	11
29	Радна јединица "Србијамарка"			23	21	2
	<b>УКУПНО:</b>			<b>14.360</b>	<b>12.701</b>	<b>1.659</b>

\*Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд не подразумева систематизацију послова у свакој организационој целини посебно већ на јединствен начин регулише послове у Предузећу.

\*\* Процењен податак у складу са предлогом Програма пословања

## ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>ВСС</b>	2.148	2.095	5	5
2	<b>ВС</b>	1.056	996		
3	<b>ВКВ</b>	283	279		
4	<b>ССС</b>	8.323	8.333		
5	<b>КВ</b>	2.490	2.448		
7	<b>НКВ</b>	60	49		
<b>УКУПНО</b>		14.360	14.200	5	5

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 30 година</b>	1.060	1.168
2	<b>30 до 40</b>	2.651	2.642
3	<b>40 до 50</b>	4.763	4.672
4	<b>50 до 60</b>	4.580	4.481
5	<b>Преко 60</b>	1.306	1.237
<b>УКУПНО</b>		14.360	14.200
<b>Просечна старост</b>		46,5	45,8

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>Мушки</b>	8.168	8.078	3	3
2	<b>Женски</b>	6.192	6.122	2	2
<b>УКУПНО</b>		14.360	14.200	5	5

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 5 година</b>	1.888	1.890
2	<b>5 до 10</b>	1.337	1.355
3	<b>10 до 15</b>	1.330	1.300
4	<b>15 до 20</b>	1.708	1.670
5	<b>20 до 25</b>	2.234	2.220
6	<b>25 до 30</b>	2.028	2.070
7	<b>30 до 35</b>	1.736	1.685
8	<b>Преко 35</b>	2.099	2.010
<b>УКУПНО</b>		14.360	14.200

## ПЛАН ОБРАЗОВАЊА

Планом образовања за 2024. годину биће обухваћена стручна оспособљавања запослених, код екстерних извођача који пружају услуге обука, семинара, конференција, полагања стручних испита, а у складу са исказаним потребама организационих делова и законским обавезама. Циљ је стицање стручно-специјалистичких знања прописаних законским актима, као и знања потребних за иновирање пословних процеса. Интерне обуке и семинари, биће усмерени на: унапређење технолошких знања и компетенција запослених, подизање нивоа квалитета услуга и пословне комуникације, пословање у складу са законским одредбама и јачање корпоративног имица Предузећа.

ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА				
Обуке запослених које представљају законски услов за обављање послова	Образовање запослених у циљу унапређења знања и компетенција	Стручни испити	Лиценце	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
1.100	150	40	60	1.350
<b>ТЕХНОЛОШКО ОБУЧАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА (Служба за образовање, Координатори за обуку запослених по ОЦ и др.)</b>				5.000
<b>УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>				<b>6.350</b>

## ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом социјалне заштите запослених предвиђене су следеће активности:

- евидентирање запослених са здравственим ограничењима, која указују на потребу радно-правне заштите запослених, анализа медицинске документације, сачињавање извештаја и утврђивање социо заштитних потреба запослених;
- праћење статуса запослених са аспекта здравственог стања и спровођења предложених мера заштите запосленог, ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса у смислу прописа којима је регулисан положај запосленог са умањеном радном способношћу;
- евидентирање запослених код којих постоје поремећаји у понашању, који су од утицаја на међуљудске односе у радној средини, а који примарно не указују на здравствена ограничења, као узрок поремећаја у понашању, сачињавање извештаја са предлогом мера за решавање поремећаја;
- пружање подршке запосленима код којих су присутне болести зависности (коцка, алкохолизам, наркоманија), кроз мотивацију за лечење и сарадњу са надлежним здравственим установама ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса запосленог;
- обрада захтева за доделу солидарних помоћи, за коришћење здравствене и здравствено-превентивне рехабилитације, припрема решења и праћење њихове реализације.

Планом пословања биће обухваћено **1.251** запослених који ће до краја 2024. године, имати 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа у Предузећу.

јубиларне награде	године радног стажа					УКУПНО
	10	20	30	35	40	
број запослених	224	300	265	255	207	1.251

Планом пословања за материјалне помоћи у 2024. години, биће обухваћено око 170 ученик/студент, деца преминулих запослених.

**ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2023. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

Маса средстава за бруто зараде предвиђена Програмом пословања за 2024. годину (без доприноса на терет послодавца), утврђена је у износу од 17.128,3 милиона динара и увећана је за 9,9% у односу на ниво годишње масе средстава првобитно планиране за пословну 2023. годину. Раст зарада планиран је у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-9912/2023 од 20. октобра 2023. године и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, тако да се маса зарада у Предузећу увећа за највише 10%.

У последњем кварталу 2023. године у ЈП „Пошта Србије“, Београд дошло је до незаконите обуставе рада дела запослених, која је резултирала Споразумом о наставку рада број 2023-158621/1 од 15. новембра 2023. године закљученом између Владе Републике Србије, Синдиката ПТТ Србије, Синдиката „Радник“, Синдиката ЈП ПТТ саобраћаја Србија – „Независност“ и Јавног предузећа „Пошта Србија“ (у даљем тексту – Споразум) и Закључком Владе РС 05 Број: 401-11389/2023 од 20. новембра 2023. године (у даљем тексту – Закључак Владе).

У складу са одредбама Споразума и Закључка Владе које се односе на исплату једнократне помоћи у износу од 20.000 динара свим запосленима осим запосленима у пословодству, Надзорни одбор ЈП „Пошта Србије“, Београд донео је Одлуку о усвајању Програма о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину на који је Влада дала сагласност Решењем о давању сагласности 05 Број: 023-12529/2023 од 25. децембра 2023. године („Службени гласник РС“ број 116/2023 од 26. децембра 2023. године) и којим је део првобитно планираних средстава на позицији бруто зарада умањен, односно преусмерен на позицију осталих личних примања. На тај начин, поштовање одредби Споразума и Закључка Владе и последично, неопходност измена Програма пословања за 2023. годину, условили су да планирана годишња маса средстава за бруто зараде у ЈП „Пошта Србије“, Београд у 2024. години, у односу на масу средстава за зараде реализовану у 2023. години (умањену за једнократну помоћ), буде већа за 13,9%.

Одредбама Споразума и Закључка Владе планиран је раст зарада запослених у технологији за 10% почев од новембра 2023. године, односно раст зарада свих запослених изузев пословодства почев од јануара 2024. године. Наведено резултира да планирани износ просечне нето зараде у 2024. години буде већи од просечне нето зараде у 2023. години за 17%.

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.683	1.252.565.037	85.307	14.639	1.241.819.687	84.830				44	10.745.350	244.213
II	14.640	1.230.992.235	84.084	14.594	1.219.995.010	83.596				46	10.997.224	239.070
III	14.674	1.263.235.210	86.087	14.628	1.251.923.045	85.584				46	11.312.165	245.917
IV	14.610	1.235.249.480	84.548	14.564	1.224.228.193	84.059				46	11.021.287	239.593
V	14.586	1.265.175.613	86.739	14.538	1.254.110.152	86.264				48	11.065.460	230.530
VI	14.512	1.247.424.404	85.958	14.468	1.236.981.501	85.498				44	10.442.904	237.339
VII	14.434	1.235.146.530	85.572	14.392	1.224.514.210	85.083				42	10.632.320	253.150
VIII	14.372	1.248.331.958	86.859	14.329	1.237.687.154	86.376				43	10.644.804	247.554
IX	14.313	1.229.071.475	85.871	14.269	1.217.882.771	85.352				44	11.188.704	254.289
X	14.287	1.212.589.450	84.874	14.242	1.200.917.049	84.322				45	11.672.401	259.387
XI	14.282	1.311.378.406	91.820	14.235	1.299.785.784	91.309				47	11.592.622	246.652
XII	14.238	1.305.171.472	91.668	14.192	1.293.442.559	91.139				46	11.728.913	254.976
УКУПНО		15.036.331.268			14.903.287.113						133.044.155	
ПРОСЕК	14.469	1.253.027.606	86.599	14.424	1.241.940.593	86.101				45	11.087.013	245.923

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.341	1.508.988.702	105.222	14.269	1.493.311.702	104.654	23	2.231.000	98.000	49	13.446.000	274.408
II	14.328	1.494.295.776	104.292	14.233	1.476.445.276	103.734	46	4.508.000	98.000	49	13.342.500	272.296
III	14.315	1.416.926.743	98.982	14.198	1.396.920.243	98.389	68	6.664.000	98.000	49	13.342.500	272.296
IV	14.297	1.415.066.227	98.976	14.157	1.392.771.227	98.380	91	8.918.000	98.000	49	13.377.000	273.000
V	14.288	1.440.711.649	100.834	14.125	1.416.128.149	100.257	114	11.172.000	98.000	49	13.411.500	273.704
VI	14.278	1.399.823.809	98.041	14.093	1.373.153.309	97.435	136	13.328.000	98.000	49	13.342.500	272.296
VII	14.270	1.425.546.553	99.898	14.062	1.396.553.053	99.314	159	15.582.000	98.000	49	13.411.500	273.704
VIII	14.259	1.411.138.471	98.965	14.028	1.379.925.471	98.369	182	17.836.000	98.000	49	13.377.000	273.000
IX	14.240	1.395.931.393	98.029	13.987	1.362.596.893	97.419	204	19.992.000	98.000	49	13.342.500	272.296
X	14.229	1.421.270.581	99.885	13.953	1.385.613.081	99.306	227	22.246.000	98.000	49	13.411.500	273.704
XI	14.217	1.393.575.460	98.022	13.918	1.355.732.960	97.409	250	24.500.000	98.000	49	13.342.500	272.296
XII	14.200	1.405.040.113	98.946	13.879	1.365.007.113	98.351	272	26.656.000	98.000	49	13.377.000	273.000
УКУПНО		17.128.315.477			16.794.158.477			173.633.000			160.524.000	
ПРОСЕК	14.272	1.427.359.623	100.012	14.075	1.399.513.206	99.431	148	14.469.417	98.000	49	13.377.000	273.000

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

\*\*У циљу поштовања планиране динамике раста основне зараде, а због немогућности да се прецизно испланира висина накнада, само у случајевима када треба сачувати планирани ниво зарада, део новчане масе која није утрошена у месецима који претходе, биће расподељена у обрачунском месецу у коме недостају средства.

## Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	14.341	1.737.600.490	121.163	14.269	1.719.548.425	120.509	23	2.568.997	111.696	49	15.483.069	315.981
<b>II</b>	14.328	1.720.681.586	120.092	14.233	1.700.126.735	119.450	46	5.190.962	112.847	49	15.363.889	313.549
<b>III</b>	14.315	1.631.591.145	113.978	14.198	1.608.553.660	113.294	68	7.673.596	112.847	49	15.363.889	313.549
<b>IV</b>	14.297	1.629.448.760	113.971	14.157	1.603.776.068	113.285	91	10.269.077	112.847	49	15.403.616	314.360
<b>V</b>	14.288	1.658.979.464	116.110	14.125	1.630.671.564	115.446	114	12.864.558	112.847	49	15.443.342	315.170
<b>VI</b>	14.278	1.611.897.116	112.894	14.093	1.581.186.035	112.197	136	15.347.192	112.847	49	15.363.889	313.549
<b>VII</b>	14.270	1.641.516.856	115.033	14.062	1.608.130.841	114.360	159	17.942.673	112.847	49	15.443.342	315.170
<b>VIII</b>	14.259	1.624.925.949	113.958	14.028	1.588.984.180	113.272	182	20.538.154	112.847	49	15.403.616	314.360
<b>IX</b>	14.240	1.607.414.999	112.880	13.987	1.569.030.322	112.178	204	23.020.788	112.847	49	15.363.889	313.549
<b>X</b>	14.229	1.636.593.074	115.018	13.953	1.595.533.463	114.351	227	25.616.269	112.847	49	15.443.342	315.170
<b>XI</b>	14.217	1.604.702.142	112.872	13.918	1.561.126.503	112.166	250	28.211.750	112.847	49	15.363.889	313.549
<b>XII</b>	14.200	1.617.903.690	113.937	13.879	1.571.805.691	113.251	272	30.694.384	112.847	49	15.403.616	314.360
<b>УКУПНО</b>		19.723.255.272			19.338.473.486			199.938.400			184.843.386	
<b>ПРОСЕК</b>	14.272	1.643.604.606	115.164	14.075	1.611.539.457	114.495	148	16.661.533	112.832	49	15.403.616	314.360

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	61.486	45.273	72.542	53.023
	Највиша зарада	208.083	148.037	228.311	162.217
Пословодство	Најнижа зарада	154.816	110.697	154.816	110.697
	Највиша зарада	351.145	248.324	351.146	248.325

\* Период 01-10. 2023. године

\*\* Приказане зараде у табели представљају основне зараде увећане за топли оброк, регрес и увећање по основу минулог рада за 10 година радног стажа

Месечна зарада Директора Предузећа исплаћена у 2023. години је 351.145 динара (бруто), односно 248.324 динара без пореза и доприноса (нето).

**НАКНАДЕ ЗА РАД У НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И КОМИСИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ**

Нето накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора планирана је на нивоу нето накнада исплаћених у 2023. години.

Висина нето накнаде за чланове Комисије за ревизију је утврђена на основу Одлуке о образовању Комисије за ревизију у ЈП „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број: 2014-31733/1, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Пошта Србије“ дана 28.02.2014. године („Службени ПТТ гласник број 899/14).

Основ за утврђивање висина нето накнада председника и чланова Надзорног одбора и Комисије за ревизију је просечно исплаћена нето зарада у Републици за септембар 2022. године.

Нето накнада за рад члана Надзорног одбора планирана је у висини једне просечно исплаћене нето зараде.

Нето накнада за рад председника Надзорног одбора планирана је у висини нето накнаде члана Надзорног одбора увећане за 20%.

Нето накнада за рад председника Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде председника Надзорног одбора Предузећа.

Нето накнада за чланове Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде члана Надзорног одбора Предузећа.

Наредна табела илуструје планиране висине нето накнада за рад у Надзорном одбору и Комисији за ревизију, на месечном нивоу.

	<i>Висина нето накнаде</i>
<i>Председник НО</i>	89.977
<i>Члан НО</i>	74.981
<i>Председник Комисије за ревизију</i>	44.989
<i>Члан Комисије за ревизију</i>	37.490



## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
II	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
III	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
IV	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
V	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
VI	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
VII	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
VIII	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
IX	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
X	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
XI	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
XII	389.901	89.977	74.981	4	389.901	89.977	74.981	4
УКУПНО	4.678.812				4.678.812			
ПРОСЕК	389.901				389.901			

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
II	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
III	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
IV	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
V	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
VI	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
VII	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
VIII	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
IX	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
X	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
XI	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
XII	601.697	138.853	115.711	4	601.697	138.853	115.711	4
УКУПНО	7.220.364				7.220.364			
ПРОСЕК	601.697				601.697			

## Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023. година				Комисија за ревизију - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
II	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
III	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
IV	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
V	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
VI	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
VII	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
VIII	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
IX	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
X	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
XI	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
XII	119.969	44.989	37.490	2	119.969	44.989	37.490	2
УКУПНО	1.439.628				1.439.628			
ПРОСЕК	119.969				119.969			

## Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023. година				Комисија за ревизију - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
II	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
III	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
IV	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
V	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
VI	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
VII	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
VIII	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
IX	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
X	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
XI	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
XII	185.137	69.427	57.855	2	185.137	69.427	57.855	2
УКУПНО	2.221.648				2.221.648			
ПРОСЕК	185.137				185.137			

## **ИМПЛИКАЦИЈЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ И РЕСТРУКТУРИРАЊА НА ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ**

У 2024. години ће се покренути значајни трансформациони процеси који ће директно утицати на организацију Предузећа, пословне процесе, као и број, квалификациону структуру запослених. Сагласно Смерницама за очекивати је да ће се појединачне зараде, као и број запослених у одређеним пословним областима значајно променити што може довести до одступања у одређеним појединачним показатељима, али ће се настојати да се исти крећу у обиму утврђеном овим Програмом пословања, са дугорочном тенденцијом да трошкови запослених у наредним годинама не прелазе 50% укупних трошкова Предузећа.

На тај начин би се обезбедио значајан развојни потенцијал Предузећа и омогућило да инвестициони трошкови заузимају бар 20% укупних трошкова Предузећа. Зависно од динамике спровођења тих процеса и указане потребе предложиће се евентуална измена Програма пословања Предузећа.



# КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ



## КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				0	0									0	0
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															





**ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
<b>Добра</b>						
1	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	77.543.000	0	0	19.407.980	39.405.492
2	Средства и опрема за личну заштиту на раду	33.298.000	29.905.920	29.905.920	29.905.920	29.905.920
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	620.184	1.054.176	1.054.176	1.054.176	1.054.176
4	Припреме за ванредне ситуације	266.640	0	3.876.194	3.876.194	3.876.194
5	Канцеларијски материјал	92.447.908	6.360.000	10.560.000	15.120.000	53.580.000
6	Материјал за одржавање чистоће	9.171.141	0	432.000	432.000	432.000
7	Остали материјални трошкови	1.079.880	0	720.000	1.200.000	2.460.000
8	Стручни часописи и литература	7.685.378	152.625	3.843.290	3.843.290	9.721.245
9	Резервни делови за графичке машине	2.000.000	840.000	1.920.000	1.920.000	1.920.000
10	Алати за хибридно пошту	1.500.000	2.640.000	2.640.000	2.640.000	2.640.000
11	Остали материјални трошкови	2.500.000	0	180.000	840.000	840.000
12	Репроматеријал	335.000.000	284.040.000	284.400.000	285.600.000	285.600.000
13	Трошкови одржавања рачунарске опреме	46.520.274	6.420.000	34.015.200	48.895.200	61.495.200
14	Набавка, увођење и легализација софтвера	700.979.238	365.400.000	473.520.000	1.251.333.070	1.251.333.070
15	Потрошни материјал за сертификате	61.674.000	48.000.000	76.872.240	76.944.480	76.944.480
16	Рачунарска опрема	240.560.480	228.161.600	284.161.600	515.041.600	515.041.600
17	Штампачи	58.608.000	0	5.400.000	58.800.000	58.800.000
18	Комуникациона опрема	0	49.500.000	49.500.000	135.564.000	135.564.000
19	Корпоративна телефонија	2.699.638	122.976.000	122.976.000	122.976.000	122.976.000
20	Изградња и адаптација објеката	14.424.000	0	8.400.000	25.080.000	25.080.000
21	Остала опрема	38.036.902	0	0	8.820.000	9.720.000
22	Канцеларијски намештај	14.760.145	0	0	0	240.000
23	Редовно одржавање грађевинских објеката	48.794.435	3.900.000	10.200.000	18.990.000	30.276.000
24	Одржавање остале опреме	59.400	120.000	240.000	420.000	720.000
25	Огрев	57.887.786	59.796.000	59.796.000	59.796.000	114.048.000
26	Алат и инвентар	0	1.079.747	1.079.747	1.079.747	2.759.747
27	Репроматеријал за израду сигурносних затворница	0	0	0	10.800.000	10.800.000
28	Ручни алат и прибор	1.429.212	0	0	780.000	2.400.000
29	Остали материјални трошкови	333.000	0	0	540.000	540.000
30	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	16.968.000	0	0	8.400.000	17.760.000
31	Трошкови пропаганде и рекламе	3.564.000	0	600.000	600.000	1.788.000
32	Репрезентација	3.384.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	7.548.000
33	Трошкови грејања	312.800.000	0	0	0	17.515.000
34	Закуп пословног и магацинског простора	0	0	1.666.000	4.165.000	5.000.000
35	Имовина са правом коришћења - непокретности	90.000.000	9.000.000	36.000.000	63.000.000	90.000.000
36	Услуге на изради учинака	13.800.000	0	0	0	0
37	Материјал за израду учинака	2.500.000	800.000	2.290.000	3.320.000	3.620.000
38	Филателистички производи	628.000	0	999.000	999.000	999.000
39	ГПЦ	0	636.000.000	636.000.000	636.000.000	636.000.000
40	Транспортна средства	1.351.804.000	0	0	720.000.000	789.709.680
41	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	970.147.000	0	0	0	0
42	Поштанска опрема	597.000.000	211.164.000	212.964.000	280.392.000	296.738.400
43	Одржавање поштанске опреме	8.400.000	0	600.000	1.600.000	2.200.000
44	Поштански потрошни материјал и обрасци	189.000.000	53.774.400	85.161.600	134.782.800	191.332.720
45	Поштански прибор и инвентар	10.000.000	10.198.980	36.586.980	49.817.779	51.610.579
46	Погонско гориво	570.000.000	109.500.000	219.000.000	328.500.000	405.600.000
47	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава	49.000.000	10.700.000	21.960.000	28.660.000	34.360.000
48	Ауто гуме	32.400.000	6.000.000	12.000.000	12.000.000	24.000.000
49	Уља и мазива	7.200.000	0	0	0	2.600.000
<b>Укупно добра:</b>		<b>6.078.473.641</b>	<b>2.260.483.448</b>	<b>2.734.519.947</b>	<b>4.976.936.236</b>	<b>5.428.554.503</b>
<b>Услуге</b>						
1	Обезбеђење транспорта новца	115.400.000	117.515.250	235.030.500	352.545.750	470.061.000
2	Обезбеђење и чување имовине	335.130.000	101.808.000	203.616.000	305.424.000	407.232.000
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	2.363.816	0	170.400	170.400	369.360
4	Одржавање система техничке заштите	23.941.000	953.238	2.383.095	3.812.952	5.242.810
5	Наложене мере за ЗОП	0	0	0	0	480.000
6	Мере за заштиту животне средине	2.010.000	0	4.200.000	4.918.320	4.918.320

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП " ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

7	Мере заштите од јонизујућег зрачења	2.509.000	0	0	1.200.000	2.487.000
8	Испитивање услова радне околине	21.000	1.909.000	2.952.000	6.058.000	6.258.000
9	Преглед и испитивање опреме за рад	2.642.000	0	216.000	786.000	1.863.000
10	Трошкови ревизије	4.708.663	240.000	240.000	240.000	240.000
11	Непроизводне услуге	14.355.911	90.000	9.000.000	9.090.000	9.660.000
12	Интелектуалне услуге	487.371	214.800	427.200	639.600	852.000
13	Остали нематеријални трошкови	15.415.765	0	0	0	2.280.000
14	Одржавање и сервисирање графичке опреме	14.500.000	1.350.000	14.184.000	14.904.000	14.954.000
15	Трошкови услуга трећих лица	12.400.000	8.040.000	8.040.000	8.040.000	8.040.000
16	Трошкови одржавања софтвера	39.230.774	17.922.000	36.954.000	67.878.000	99.174.000
17	Трошкови одржавања рачунарске опреме	191.108.217	8.406.960	101.874.889	204.379.758	223.905.083
18	Трошкови одржавања корпоративне телефоније	1.624.150	4.320.000	4.860.000	5.400.000	5.940.000
19	Рачуни за фиксну телефонију	23.760.000	0	0	2.400.000	6.000.000
20	Рачуни за мобилну телефонију	72.000.000	8.250.000	33.069.750	57.889.500	82.709.250
21	Остали нематеријални трошкови	0	0	0	0	0
22	Изградња и адаптација објеката	1.474.000	5.400.000	20.640.000	27.000.000	36.600.000
23	Редовно одржавање грађевинских објеката	36.287.093	6.870.000	11.700.000	16.897.368	19.687.368
24	Одржавање остале опреме	12.390.777	11.571.600	23.163.600	37.419.720	54.124.800
25	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	4.834.800	1.188.000	1.188.000	4.788.000	4.788.000
26	Трошкови пропаганде и рекламе	127.099.000	27.840.000	71.490.000	77.724.000	181.104.000
27	Репрезентација	4.500.000	0	0	0	1.188.000
28	Трошкови РСИ	0	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000
29	Омладинска и студентска задруга	2.000.000		330.000	825.000	1.320.000
30	Уговори о делу и ауторски хонорари	3.300.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
31	Хотелски и други трошкови у земљи	9.850.000		1.850.000	1.850.000	3.250.000
32	Солидарна помоћ	96.800.000	2.410.000	5.180.000	7.770.000	9.510.000
33	Обуке, школовања и стручни испити	16.420.000	1.134.000	3.450.000	6.924.000	10.398.000
34	Здравствене услуге	36.040.000	63.500	550.500	1.185.750	1.821.000
35	Остали кадровски трошкови	2.000.000		1.188.000	1.188.000	1.188.000
36	Услуге одржавања хигијене објеката	494.154.000	47.331.353	94.662.706	141.994.058	189.326.000
37	Услуга процене вредности имовине и капитала	0	0	396.000	990.000	37.188.000
38	Трошкови при легализацији и укњижби објеката	300.000	148.200	416.000	928.800	1.073.000
39	Трошкови израде плана детаљне регулације	0	0	2.666.667	5.333.334	8.000.000
40	Осигурање имовине	64.110.000	0	5.000.000	20.750.000	26.500.000
41	Осигурање лица	28.562.000	0	0	30.000.000	30.000.000
42	Осигурање возила	25.000.000	0	0	0	55.000.000
43	Одржавање студијске опреме	149.000	0	240.000	240.000	240.000
44	Трошкови услуга трећих лица	2.500.000	646.000	2.194.000	2.942.000	3.600.000
45	Обавезно осигурање возила	29.000.000	0	0	0	1.000.000
46	Одржавање поштанске опреме	111.600.000	100.300.000	138.860.000	179.880.000	220.560.000
47	Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима	35.000.000	8.879.050	23.883.300	35.887.550	41.891.800
48	Технички преглед возила	8.000.000	0	0	0	0
49	Остале транспортне услуге	5.000.000	0	2.000.000	4.480.000	6.859.000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>2.029.978.337</b>	<b>485.300.951</b>	<b>1.079.266.607</b>	<b>1.663.773.860</b>	<b>2.309.882.791</b>
<b>Радови</b>						
1	Редовно одржавање грађевинских објеката	3.567.098	9.600.000	24.000.000	38.400.000	48.000.000
2	Изградња и адаптација објеката	165.187.000	0	2.400.000	30.000.000	33.600.000
3	Инвестиционо одржавање објеката	64.400.000	38.400.000	74.400.000	99.600.000	177.000.000
<b>Укупно радови:</b>		<b>233.154.098</b>	<b>48.000.000</b>	<b>100.800.000</b>	<b>168.000.000</b>	<b>258.600.000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>8.341.606.076</b>	<b>2.793.784.399</b>	<b>3.914.586.554</b>	<b>6.808.710.096</b>	<b>7.997.037.294</b>

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА****Добра:**

- 1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) –** Планирана је набавка противпровалних система и система видео надзора, опреме за мониторинг центар и видео надзора за потребе Предузећа, а на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу, као и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим и новим објектима, за потребе које проистичу из Одлуке Народне банке Србије о условима и начину обављања мењачких послова, које се односе на видео надзор за мењачке послове, као и за замену и надоградњу ИП видео надзора, кроз набавку нових камера и пратеће опреме. Такође, планирана је замена система дојаве пожара, из разлога што су системи дотрајали, уграђени пре 30 и више година и сваки покушај замене делова система или поправке био би узалудан, јер не постоји могућност проналажења оригиналних резервних делова или резервних делова који су компатибилни са постојећим противпожарним централама. За објекте у којима су ови системи, од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, наложене су мере које се односе на неисправност система;
- 2. Средства и опрема за личну заштиту на раду –** Планирана је набавка одела, рукавица, кацига за мопедисте, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд;
- 3. Одржавање опреме и средстава ЗОП –** Потребно је извршити набавку противпаничних светилјака, за замену неисправних, као и за нове објекте пошта, односно објекте на којима је извршена адаптација;
- 4. Припреме за ванредне ситуације –** Планирана је набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020);
- 5. Канцеларијски материјал –** Потребно је извршити набавку потрошног канцеларијског материјала за потребе Предузећа, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, а све у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа;
- 6. Материјал за одржавање чистоће –** Потребно је извршити набавку потрошног материјала за одржавање хигијене објеката, неопходног за несметан рад свих организационих делова Предузећа, као и набавку алкохола изопропил 99%, средства за прање графичких машина у производном процесу РЈ „Хибридна пошта“;
- 7. Остали материјални трошкови –** Неопходно је извршити набавку застава, потрошног материјала за потребе несметаног рада бифеа Предузећа, садног материјала и материјала за озелењавање и оплемењивање површина на локацијама организационих делова Предузећа и осталог материјала;
- 8. Стручни часописи и литература –** Неопходно је извршити набавку Службеног гласника Републике Србије, електронских збирки прописа, стручних часописа и литературе, а за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;
- 9. Резервни делови за графичке машине –** Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за машину за израду коверата из ролне, машину за штанцовање табака, машину за перфорацију поштанских марака, табачне штампарске машине Roland 200 и Roland Practica, механографске и дорадне машине, рото штампарске

машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, а све ради постизања оптималних услова за несметано обављање процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

**10. Алати за хибридну пошту** – Потребна је набавка штанци за израду коверата, у циљу несметаног обављања процеса производње, како за сопствене потребе, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

**11. Остали материјални трошкови** – Потребно је извршити набавку потрошног материјала за штампарске машине (офсет гуме, крпе за аутоматско прање, фолије за бојаник, памучне крпе за брисање штампарских машина, хемијски препарати, потрошни материјал за ковертирку, зумбе и перфорир линије, конвенционалне плоче и пратећа хемија), ринглица и осталог потрошног материјала, све у циљу несметаног обављања процеса производње и рада саме РЈ „Хибридна пошта“, како за потребе различитих организационих целина Предузећа, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

**12. Репроматеријал** – Потребне су набавке бар код налепница, осталог репроматеријала за сопствене потребе (дуплофан, фолија за картонске коверте, књиговезачки лепкови, књиговезачки репроматеријал), књиговезачког платна и декоративног материјала, штампарских боја за трећа лица. Наведене набавке се спроводе како за сопствене потребе, ради несметаног обављања процеса производње у циљу реализације потреба из дела корпоративне делатности, тако и за потребе трећих лица, ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту;

**13. Трошкови одржавања рачунарске опреме** – Потребно је извршити набавку пасивне мрежне оптичке опреме, тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, рибона за матричне штампаче, резервних делова за ИТ систем за аутоматизовано сортирање пошиљака, тонера и кертрица за потребе РЈ „Хибридна пошта“, пасивне мрежне опреме, резервних делова и потрошног материјала за рачунаре и батерија за УПС. Наведене набавке је неопходно реализовати како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу (штампи, раду информационо-комуникационих уређаја по локацијама, раду рачунара...);

**14. Набавка, увођење и легализација софтвера** – Потребно је извршити следеће набавке: заштита података у базама података, унапређење еНотар платформе, Microsoft лиценце, аутоматизација репетитивних процеса - фаза 2, лиценце за ИП телефонију, Oracle лиценце, надоградња лиценци за бекап у укупној количини за 180ТВ, SVC лиценце, решење за управљање рањивостима компоненти ИС, израда апликације за попис и електронско потписивање пописних листи, апликација за електронско плаћање, занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, унапређење и миграција постојећег САП ЕРП решења. Наведене набавке имају за циљ унапређење информационе безбедности и усклађивање са Законом о информационој безбедности и најбољом светском праксом у сегменту заштите података у базама података и увођење решења за управљање рањивостима компоненти информационог система, израду нових и проширење постојећих софтверских решења у циљу дигитализације и унапређења пословних процеса Предузећа, као и усклађивања са регулаторним захтевима и испуњења законских обавеза, обезбеђивање исправног рада корпоративног система телефоније у Предузећу као и легални рад серверских оперативних система, база података, мејл система, система за размену података, обезбеђивање архивирања и израде копија података и њихово чување тако да се исти могу обновити у случају губитка, брисања или оштећења, обезбеђивање рада система на новом ИТ хардверу и унапређење постојећег САП ЕРП решења, у складу са препорукама Произвођача;

**15. Потрошни материјал за сертификате** - Потребно је извршити набавку потрошног материјала за сертификате, како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу - извршења услуга од поверења (издавање дигиталних сертификата) по основу потписаних уговора о пружању услуга Сертификационог тела Поште;

**16. Рачунарска опрема** - Потребно је извршити набавке следеће опреме: унапређење WAF и LB система, како би се обезбедила сајбер заштита јавних веб страница, веб сервиса и мејл система Предузећа од злонамерних напада и нежељене електронске поште; проширење сториц инфраструктуре, како би се омогућио несметан рад корпоративних серверских платформи и смештања података; заштита мејл система од нежељених порука; проширење серверске инфраструктуре у циљу обезбеђивања довољног капацитета ресурса и њиховог поузданог рада; рачунари и монитори, у циљу замене неисправних и застарелих рачунара; уређаји за попис; занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, с обзиром да постојећу више није могуће одржавати; УПС уређаји, којима се обезбеђује непрекидно напајање за континуални рад шалтера у јединицама поштанске мреже; хардверска инфраструктура за потребе дата центра, којом се обезбеђује недостајући капацитет за исправан рад апликативних решења која су у употреби у Предузећу и обнављање застарелих компоненти које више није могуће одржавати;

**17. Штампаџи** - Планирана су средства за набавку матричних штампача, у циљу опремања нових јединица поштанске мреже и замене дотрајалих и неисправних уређаја у јединицама поштанске мреже, као и за набавку опреме за потребе РЈ „Хибридна пошта“, ради замене дотрајалих постојећих уређаја који не задовољавају потребе масовне штампе, како за сопствене потребе, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

**18. Комуникациона опрема** - Планирана су средства за набавку мрежне инфраструктуре на удаљеним локацијама и консолидацију мрежне опреме, а све у циљу повезивања јединица поштанске мреже са дата центром, односно радних станица и рачунарске опреме у самим јединицама поштанске мреже и обнављања застареле опреме, коју више није могуће одржавати;

**19. Корпоративна телефонија** - Потребно је извршити набавку мобилних телефонских апарата у циљу замене постојећих, застарелих апарата неопходних за рад достављача, како би се омогућио рад новијих верзија апликативних решења која запослени на тој позицији користе, а све ради обезбеђивања боље и ефикасније организације рада, комуникације са корисницима и проширења асортимана услуга;

**20. Изградња и адаптација објеката** - Део планираних средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа, а део средстава је предвиђен за замену и уградњу дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење;

**21. Остала опрема** - Набавка остале опреме планирана је у циљу замене дотрајале опреме и опремања простора, односно објеката недостајућом наведеном опремом, и то: грејна тела, опрема за климатизацију, пумпе за воду и муљне пумпе, канцеларијски контејнери, уређај за испитивање и мерење електричних величина електроинсталација, светлећих реклама великих формата и др;

**22. Канцеларијски намештај** – Планирана је набавка материјала за потребе израде технолошког, канцеларијског и другог намештаја, као и набавка тепиха за потребе опремања радног простора;

**23. Редовно одржавање грађевинских објеката** - Потребно је извршити набавку потрошног материјала и резервних делова за одржавање уређаја за климатизацију и инсталација грејања, грађевинског и пратећег потрошног материјала, електро и пратећег потрошног материјала, молерско-фарбарског потрошног материјала, стакла са услугом монтаже и демонтаже, машинског и пратећег потрошног материјала, антифриза за грејне и расхладне системе, тапетарског и пратећег потрошног материјала, потрошног материјала за одржавање подова и плафона, столарског и пратећег потрошног материјала, универзалног и пратећег потрошног материјала, водоинсталатерског и пратећег потрошног материјала, тракастих завеса и осталог потрошног материјала. Наведена добра су неопходна у циљу

одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

**24. Одржавање остале опреме** – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за противпожарне апарате и хидранте, алкалних и пуњивих батерија и др;

**25. Огрев** - Потребно је извршити набавку огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци;

**26. Алат и инвентар** – Потребно је извршити набавку ситног инвентара у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа;

**27. Репроматеријал за израду сигурносних затворница** – Набавка репроматеријала је неопходна за израду сигурносних затворница, којима се обезбеђује нормално функционисање поштанског саобраћаја;

**28. Ручни алат и прибор** – Планирана су средства за набавку предметних добара, неопходних за нормално функционисање постојећих стационарних машина и електричних, акумулаторских и пнеуматских алата који су у употреби у Предузећу за потребе одржавања објеката и основних средстава;

**29. Остали материјални трошкови** - Потребно је извршити набавку индустријске соли како би се испоштовала законска обавеза о одржавању тротоара за време снежних падавина, као и за чишћење дворишта у погонима радних јединица;

**30. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја** - Потребно је извршити набавку закупа сајамског и изложбеног простора, као и закупа простора за организовање разних промотивних дешавања Предузећа у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

**31. Трошкови пропаганде и рекламе** - Потребно је извршити набавку кеса и трака за потребе рада малопродајних објеката у Предузећу, рекламног материјала за рекламирање услуга Предузећа и осталог материјала за корпоративне потребе због унапређења пословних процеса и развоја услуга, а у циљу што бољег упознавања и приближавања истих крајњим корисницима;

**32. Репрезентација** - Потребно је извршити набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера), кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Такође, планирана су и средства за набавку хуманитарних пакетића за децу и поклона за акцију „Писмо Божић Бати”;

**33. Трошкови грејања** - У циљу обезбеђења континуираног снабдевања објеката Предузећа природним гасом, а будући да се процењује да ће постојећи уговор за испоруку природног гаса бити реализован у септембру 2024. године, планира се спровођење новог поступка јавне набавке испоруке природног гаса, за период снабдевања од октобра 2024. године до септембра 2027. године;

**34. Закуп пословног и магацинског простора** - Планирана су средства за набавку закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и за друге потребе;

**35. Имовина са правом коришћења - непокретности** – Сходно примени МСФИ 16, почев од 01.01.2021. године, Предузеће послује у складу са тржишним принципима, стално разматрајући могућности и спроводећи активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода, те постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем адекватног пословног простора, због чега су планирана средства за набавку имовине са правом коришћења - непокретности (закуп пословног и магацинског простора) за период дужи од годину дана (вишегодишњи заупи);

**36. Услуге на изради учинака** - Набавка поштанских марака обухвата набавку редовних, пригодних и персонализованих марака. Редовне марке се штампају на основу

требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра, планира се и набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. У наредној пословној години предвидели смо иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака;

**37. Материјал за израду учинака** - Набавка материјала на изради учинака обухвата набавку материјала за израду, дораду и заштиту филапроизвода. У наведени материјал спада: сликарски и уметнички заштитни, потрошни и репродукциони материјал и инвентар - сликарски уметнички прибор и сликарске подлоге; клишеи за филателистички пригодан жиг, држачи за пригодни жиг, омоти и меч принтови марака, разни заштитни материјал за филапроизводе - заштитне амбалаже од тврде лепенке, траке, хавиди итд;

**38. Филателистички производи** - Планиране су набавке филателистичких класера за чување и складиштење марака, филателистичких корица за одлагање коверата, разгледница, максимум карата и писама, филателистичких футрола за одлагање ФДЦ коверата и писама, филателистичких уложака и хавид трака, филателистичких лампи и пинцета, петоредног картона са преклопом за одлагање марака, филателистичких лупа за увећавање детаља са поштанских марака, вредносница и жигова, самолепљивих филателистичких углова и осталог. Наведена добра служе за даљу продају трећим лицима и набавка ових добара је неопходна због великог интересовања колекционара које влада на тржишту, а такође и прихода Предузећа који се остварује даљом продајом на тржишту;

**39. ГПЦ** - Планирана су средства за проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошиљака. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошиљака е-комерца мањих димензија, масе до 5kg, за потребе Регионалних поштанско-логистичких центара Београд и Нови Сад. Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина, и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања, реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошиљака искључиво пакетских димензија. Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошиљака у данима највећег обима примљених пошиљака, тренда раста ПЕ пошиљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошиљака из међународног саобраћаја;

**40. Транспортна средства** - Планирана су средства за набавку следећих транспортних средстава: електробикакли - набавка наведених транспортних средстава планирана је за обављање послова доставе поштанских пошиљака. Предметна средства се користе у технолошкој фази доставе и то редовне доставе којом се обезбеђује пружање универзалне поштанске услуге, за које је Предузеће, као јавни поштански оператер, у законској обавези да пружа као и приликом пружања резервисаних услуга, на које има ексклузивно право. У складу са наведеним, од изузетног значаја за Предузеће је обезбеђивање континуираног и неометаног процеса редовне доставе, што се постиже и набавком поузданих средстава са дугорочнијом могућношћу експлоатације; електровозила - предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошиљака у ужим градским зонама великих градова, а све у циљу пружања универзалне поштанске услуге, за које је Предузеће, као јавни поштански оператер, у законској обавези да пружа као и приликом пружања резервисаних услуга, на које има ексклузивно право; бикакли - набавка је планирана у циљу замене постојећих и користиће се за обављање послова доставе поштанских пошиљака; мопеди - набавка је планирана у циљу замене постојећих и користиће се за обављање послова доставе поштанских пошиљака у брдско и брдско-планинским реонима;

**41. Имовина са правом коришћења - транспортна средства** - Планирана је набавка путничких возила ниже класе, комбинованих путничких возила и доставних теретних



возила са погоном 4x4, а све у циљу обнављања комплетног возног парка Предузећа и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 3 (три) године као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће;

**42. Поштанска опрема** - Потребно је извршити набавку поштанске опреме и то: бар код читачи и бар код читачи са каблом, који ће се користити у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење); бежични бар код читачи са интерном меморијом, као обавезне опреме у раду регионалних поштанско-логистичких центара и већих пошта, којима се аутоматизују послови сортирања; поштанске ваге, машине за бројање новца, доставни столови и столице, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина и опремања новоотворених пошта; термални бар код штампачи, за потребе штампања налепница са бар кодом и адресним подацима, као и за штампање фискалних исечака по потреби, у циљу аутоматизације пословних процеса и очувања и развоја партнерских односа са постојећим и будућим корисницима; машина за сигурносно паковање пошиљака, за потребе бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака; опрема за мењачке послове; поштански сандучићи, у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга. Поред напред наведеног, планирана су средства и за набавку машине за премотавање и услужно сечење папира, намењене за производњу папира за израду коверата, којим се врши заштита неповредивости садржаја коверте, као и за набавку индустријског принтера за термалне налепнице, неопходног за уштампавање бар кода на самолепљивим налепницама. Такође, потребно је извршити и набавку опреме у циљу модернизације постојеће RFID опреме како би се унапредио квалитет мерења времена преноса писмоносних пошиљака и створила могућност за увођење нових врста услуга праћења, чиме би се допунио асортиман производа Предузећа. Планиране су и набавке пакетомата и персонализованих пакетомата, у циљу развоја услуге доставе у високо урбаним срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана;

**43. Одржавање поштанске опреме** - Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

**44. Поштански потрошни материјал и обрасци** - Планирана су средства за набавку Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, кудељног канапа и предива, ПП и ПЕТ трака, називница за ММС машину, транспортних посуда и осталог поштанског потрошног материјала, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима;

**45. Поштански прибор и инвентар** - Потребно је извршити набавку транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака и служе за смештај, чување, руковање, испоруку, представљање робе и заштиту њене садржине; торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и фасцикли за поштаре, намењених за лакши рад поштара и достављача, односно за ефикасније сортирање пошиљака и образаца. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област;

**46. Погонско гориво** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;

**47. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава** - Потребно је извршити набавку резервних делова за возила Škoda, Honda, Ford и Fiat, акумулатора, као и резервних делова за одржавање осталих марки и типова возила које

поседује Предузеће, како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

**48. Ауто гуме** – Потребно је извршити набавку ауто гума за транспортна средства у циљу несметане експлоатације свих транспортних средстава, као и у циљу обезбеђења услова за поштовање законских норми у друмском саобраћају;

**49. Уља и мазива** – Потребно је извршити набавку уља и мазива како би се обезбедила исправност и несметано функционисање возног парка Предузећа за потребе обављања технолошког и осталих процеса рада;

#### Услуге:

**1. Обезбеђење транспорта новца** - Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет Извршиоца, као и искуства из претходног периода, опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу;

**2. Обезбеђење и чување имовине** – На основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Предузеће у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа;

**3. Одржавање опреме и средстава ЗОП** – Потребно је извршити набавку сервиса хидроцила, набавку услуге стручног надзора за системе аутоматске детекције и дојаве пожара за три објекта Предузећа, а у складу са законским и подзаконским прописима;

**4. Одржавање система техничке заштите** – Потребно је извршити набавку услуге одржавања система техничке заштите који су у употреби у Предузећу, како би се обезбедио њихов исправан и функционалан рад, у складу са обавезама које произилазе из законских прописа. Такође, набавка је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката или других непланираних околности;

**5. Наложене мере за ЗОП** – Набавка је потребна ради реализације наложених мера од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, које се односе на неисправност система за детекцију и дојаву пожара;

**6. Мере за заштиту животне средине** – Планирана је набавка ради предаје отпада (врши се у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада);

**7. Мере заштите од јонизујућег зрачења** – Планирана је набавка услуге складиштења ЈДД и услуге дозиметријске контроле, а врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности;

**8. Испитивање услова радне околине** - Планирана је набавка услуге испитивања услова радне околине, а врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине;

**9. Преглед и испитивање опреме за рад** - Планирана је набавка услуге баждарења алко-тест уређаја (врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли), прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе), редовног и ванредног прегледа опреме за рад (врши се у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине);

**10. Трошкови ревизије** – Потребно је извршити набавку услуге израде Извештаја о трансферним ценама за 2023. и 2024. годину, с обзиром да је наведена услуга обавеза по основу Закона о рачуноводству;

**11. Непроизводне услуге** – Планирана су средства за набавку услуге ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; набавку консултантских услуга у вези са процесом припреме имплементације статусне промене издвајања уз оснивање новог правног лица, за потребе РЈ “Хибридна пошта” као и набавку услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Поред наведеног, потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавке услуге ресертификационе провере стандарда SRPS ISO 27001:2013 и услуге ресертификационе и надзорних провера стандарда SRPS ISO 22301:2012, све за потребе РЈ "Хибридна пошта";

**12. Интелектуалне услуге** - Планирана су средства за набавку услуге превођења, која је намењена за писмено и симултано превођење материјала и састанака за потребе свих организационих целина Предузећа;

**13. Остали нематеријални трошкови** – Потребно је извршити набавке услуга у циљу несметаног функционисања Предузећа, за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, а које није могуће детаљно планирати. Такође, потребно је извршити и набавку услуга за потребе озелењивања и оплемењавања површина у Предузећу, сечења огревног дрвета и друго. Имајући у виду позитивно правне прописе Републике Србије, обавеза Предузећа је да зелене површине које користе корисници и запослени одржава у таквом стању да не угрожавају безбедност, здравље и живот људи, као и да обезбеди несметано функционисање технологије рада;

**14. Одржавање и сервисирање графичке опреме** – Планирана су средства за набавке услуга одржавања и поправки следећих штампарских машина и опреме: машине за инсертовање Kern 656, графичких машина и дорадних машина, машине за сечење образаца Spedo, опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи HP LaserJet, опреме за графичку припрему и дизајн - рачунарске станице Apple iMac, штампача за хибридну пошту по клику, машине за инсертовање "Kern 3500", табачних штампарских машина Roland 200 и Roland Practica, рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, машине за израду коверата "Winkler&Dunnebier", машина за паковање и књиговезачког ножа Polar; као и за набавку услуге конфекционирања филтера расхладних уређаја за табачне машине, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

**15. Трошкови услуга трећих лица** – Потребне су набавке услуга персонализације и инсертовања, подршке процесу штампе, услуге израде полимер плоча, каширања, сјајне и мат пластификације табака Б2 и Б3, услуге спиралног повезивања, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима;

**16. Трошкови одржавања софтвера** - Потребно је извршити набавку услуге одржавања SAP ERP софтвера, одржавања софтвера за Business Intelligence, одржавања Нетвизура софтвера, одржавања софтвера за Међународни трансфер новца, одржавања

софтвера за систем консолидоване штампе, одржавања пословних апликација, коришћења софтверских лиценци, одржавања SMS платформе, одржавања Oracle лиценци базе података за Core информациони систем, одржавања модула за плаћања HALCOM, консултантске подршке за одржавање база података, коришћења SAP ERP лиценци, а све како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских решења која су у употреби у Предузећу;

**17. Трошкови одржавања рачунарске опреме** - Потребно је извршити набавку услуге одржавања ласерских штампача Kyocera, одржавања опреме за Сертификационо тело Поште, консултантске подршке за WAF и LB систем, пуњења тонера и трајног збрињавања отпадних тонера и рибона, одржавања серверске опреме, одржавања опреме за дата центар, одржавања система за заштиту информационог система, одржавања хардверске инфраструктуре за платформу E – нотар, одржавања мрежне опреме, техничке подршке OTN/DWDM транспортног система са припадајућим компонентама, одржавања серверске опреме за дата центар, одржавања уређаја за backup и опоравак Oracle база података, одржавање УПС-ева Infosec и УПС-ева велике снаге, одржавања УПС у ТКЦ, одржавања Lexmark штампача, одржавања линијских штампача, одржавања рачунарске опреме, одржавања опреме за комуникациони систем и остале рачунарске опреме. Наведене набавке услуга одржавања је неопходно спровести у циљу обезбеђивања континуитета у одржавању и произвођачким сервисима постојећих хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу;

**18. Трошкови одржавања корпоративне телефоније** - Планирана су средства за набавку услуге техничке подршке за Cisco IP телефонију, у циљу обезбеђивања континуитета одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа;

**19. Рачуни за фиксну телефонију** - Неопходно је спровести набавку услуге фиксне телефоније из разлога што Предузеће поседује око 1500 директних телефонских прикључака, који се у највећем броју користе за умрежавање локација у рачунарску мрежу Предузећа преко услуга ADSL. Такође, за потребе повезивања корпоративне телефоније са јавном фиксном мрежом користе се прикључци ISDN PRI и SIP trunk, а за потребе рада Контакт центара Предузећа и пружања услуге Бесплатни позив и Универзални приступни број, преко којих се пружају информације корисницима наших услуга;

**20. Рачуни за мобилну телефонију** - Потребно је извршити набавку услуге мобилне телефоније и преноса података мрежом мобилне телефоније и услуге преноса података мрежом мобилне телефоније другог провајдера за backup, како би се обезбедио сервис мобилне телефоније за потребе несметаног функционисања процеса рада у Предузећу, кроз повезивање система корпоративне телефоније Предузећа са мрежом мобилне телефоније Понуђача, као и резервна веза преко мобилне мреже другог провајдера за потребе континуалног рада јединица поштанске мреже;

**21. Остали нематеријални трошкови** - Потребно је извршити набавку услуге пенетрационог тестирања, која за циљ има процену и евалуацију релевантних система и протокола, са намером да се идентификују њихове рањивости и слабости;

**22. Изградња и адаптација објеката** - Предвиђена су финансијска средства за израду инвестиционо-техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката, као и одговарајуће пројектно-техничке документације неопходне за прикључење објеката на инфраструктуру, док је један део предвиђен за вршење услуге стручног надзора на објектима Предузећа;

**23. Редовно одржавање грађевинских објеката** - Планирана су средства за набавку услуга одржавања и поправки лифтова, чишћења канала суве вентилације и клима комора, редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, контејнерског одвоза шута, шушки, сламе и грања, чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, редовног одржавања клима комора и ховала, подешавања и испитивања вентила сигурности, чишћења димњака, одржавања и поправки система за

климатизацију, услуга поправки и сервисирања алуминијумске столарије, редовног одржавања термо-техничких инсталација и припадајуће опреме, ревизије и редовног сервиса трансформатора и трафостаница и др;

**24. Одржавање остале опреме** - Планирана су средства за набавку услуга редовног одржавања термо-техничке опреме, одржавања машине за израду налепница, редовног одржавања рампи, подизних столова и другог, редовног сервиса и одржавања по пријави квара „Сплит“ клима уређаја, редовног сервиса и одржавања по пријави квара централних уређаја климатизације, одржавања система климатизације, услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, редовног сервиса горионика, сервисирања циркулационих пумпи и других врста електромотора, одржавања фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја, услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности, услуга атестирања боца за техничке гасове, услуга еталонирања мерних инструмената за мерење заштитног и громобранског уземљења, услуга демонтаже, транспорта и монтаже машина и друге опреме, сервиса машина за гравирање, сервисирања горионика, сервисирања и поправке ТА пећи, редовног сервиса компресора, услуга атестирања боца за техничке гасове, редовног одржавања и сервисирања хидроцила, сервисирања стационарних машина и опреме, редовног одржавања дизел електричних агрегата, редовног сервисирања система за производњу затворница, редовног сервисирања ручног електричног алата и друге опреме;

**25. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја** - Потребно је извршити набавку промовисања услуга и осталих активности Предузећа путем различитих канала комуникације и платформи, организовања конференција, манифестација и округлих столова и остало, а у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

**26. Трошкови пропаганде и рекламе** - Подразумева набавке закупа огласног простора у штампаним медијима, закупа огласног простора у електронским медијима, закупа огласног простора путем билборда и осталог огласног простора (outdoor), израде прес и видео клипинга и снимања и извештавања о активностима Предузећа преко новинско-информативне агенције, а све ради обезбеђивања присуства у јавности, и на тај начин правовременог информисања корисника и најшире јавности. Такође, планиране су и набавке услуге из области културе за потребе реализације програмских и пројектних активности Предузећа, услуге редизајна сајта и подсајтова Предузећа, набавка услуга рекламне штампе за потребе Предузећа, медијског планирања и праћења са анализом тржишта, истраживања тржишта за потребе Предузећа, реализације ПР подршке, куповине фотографија са стокова, снимања ТВ спота за услуге Предузећа, услугу израде идејних решења за маркетинг кампање Предузећа, услуге израде видео, аудио и остале продукције, подршке у реализацији садржаја поводом значајних догађаја и осталог, као и креативни концепт за реализацију кампања, услугу декорисања у рекламне сврхе, а све у циљу промоције услуга Предузећа, као и за потребе ПТТ музеја;

**27. Репрезентација** - Потребно је извршити набавке за репрезентативно представљање Предузећа, које очекујемо у наредном периоду, а које се односе на успостављање, одржавање и развијање пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима у земљи, региону и иностранству, као и потписивање различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности;

**28. Трошкови РСИ** - Потребно је извршити набавку у циљу реализације Радничко-спортских игара, а ради одржавања и развијања сарадње запослених, јачање тимског духа и повећања ефикасности рада;

**29. Омладинска и студентска задруга** - Ради обезбеђења додатних извршилаца у периоду повремено повећаног обима посла, потребна је набавка услуга омладинске/студентске задруге;

- 30. Уговори о делу и ауторски хонорари** - Набавку је потребно спровести ради обављања специфичних послова, који су ван делатности послодавца;
- 31. Хотелски и други трошкови у земљи** - Набавку је потребно спровести јер у објектима Предузећа не постоји адекватан простор за организацију технолошких обука/пословних сусрета запослених (адекватни смештајни и конференцијски капацитети), као и из разлога обезбеђења хотелског смештаја за реализацију службених путовања у земљи ради обављања различитих послова у местима ван места рада (интерна ревизија, послови сервисирања и одржавања, интерне и екстерне обуке и др.), који трају више дана, а неопходни су за функционисање Предузећа и унапређење пословања;
- 32. Солидарна помоћ** - Набавку је потребно спровести ради остваривања права запослених на здравствено-превентивну рехабилитацију. На основу Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд ово право имају запослени који обављају послове са повећаним ризиком, којима је од стране надлежног државног органа утврђена инвалидност, запослени који су на радном месту претрпели стрес или повреду на раду као последицу пљачке и запослени који поседују медицинску документацију која указује на потребу рехабилитације ради превенције одређених обољења;
- 33. Обуке, школовања, стручни испити** - Потребно је извршити набавку услуга обука запослених, које се састоје из законских обука, које су у складу са позитивним законским прописима и представљају услов за обављање одређених послова у Предузећу и осталих обука, неопходних за унапређење обављања одређених послова у Предузећу;
- 34. Здравствене услуге** – Набавку је потребно реализовати јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири сата. Због превенције болести запослених и смањења mortalитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених, потребно је спровести и набавку превентивних систематских прегледа запослених;
- 35. Остали кадровски трошкови** - Планирана су средства за набавку психолошких мерних инструмената у електронској форми, која су неопходна као средство за рад психолога за спровођење поступака професионалне селекције и оријентације;
- 36. Услуге одржавања хигијене објеката** - Законска обавеза Предузећа је да одржава хигијену радног и пословног простора, посебно имајући у виду да неодржавање хигијене радног и пословног простора може проузроковати појаву и ширење заразних болести које угрожавају здравље запослених и великог броја корисника услуга Предузећа. Наиме, чланом 16. Закона о заштити становништва од заразних болести "(Сл.гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) предвиђено је да спровођење општих мера подразумева обезбеђење санитарно-техничких и хигијенских услова у објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност. Такође, чланом 5. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. гласник РС", број 21/2009 и 1/2019) предвиђена је дужност послодавца да обезбеди да се радно место и опрема за рад редовно чисти и одржава на задовољавајућем нивоу хигијене;
- 37. Услуга процене вредности имовине и капитала** - Набавка услуге процене вредности имовине и капитала је планирана за потребе вршења процене вредности имовине и капитала. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала, указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа,

реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре. Такође, планирана је и набавка услуге процене тржишне вредности за потребе отуђења непокретности, будући да је закључцима Владе Републике Србије, у капитал Предузећа током 2022. и 2023. године унет већи број непокретности, од којих један број није у функцији нити постоји потреба за коришћењем истих. С обзиром да постоји и већи број понуда трећих лица за куповином неких непокретности Предузећа, како би се исте отуђиле, неопходно је прибавити услугу овлашћеног лица за процену вредности ових непокретности;

**38. Трошкови при легализацији и укњижби објеката** - Планирана је набавка услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке за потребе уписа посебних делова објеката у катастар непокретности за станове и пословне просторе Предузећа, који нису уписани у катастру непокретности као посебни део објекта, као и набавка услуга израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке на околност старости објекта, ради прибављања уверења о статусу објеката од надлежног органа локалне самоуправе за објекте Предузећа који су изграђени пре доношења прописа о изградњи, а све у циљу легализације објеката и уписа права својине у катастарском оперативу;

**39. Трошкови израде плана детаљне регулације** - Након што је Предузеће уступило објекат поште у Београду, у улици Савска бр. 2, за потребе реализације пројекта „Београд на води“, Предузећу је дата локација на кп. 91/1 КО Земун Поље. У циљу прибављања инвеститорских права за изградњу новог логистичког центра на кп. 91/1 КО Земун Поље, потребно је најпре спровести поступак набавке услуге израде плана детаљне регулације за наведену катастарску парцелу. Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 464-7056/2023 од 02.08.2023. године, Предузеће је овлашћено да о свом трошку, у име и за рачун Републике Србије покрене поступак за израду Плана детаљне регулације за кат. парц. број 91/1 КО Земун Поље;

**40. Осигурање имовине** - Набавка услуге осигурања имовине планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити имовине Предузећа (осигурање грађевинских објеката и инвестиција у току, осигурање залиха, осигурање новца за време преноса и превоза од стране достављача, осигурање од одговорности, осигурање квалификованих услуга од поверења, осигурање транспорта новца за сопствене потребе и др.), чија је вредност имовине велика и подложна ризику;

**41. Осигурање лица** - Набавка услуге осигурања запослених и радно ангажованих лица од последица несрећног случаја (незгоде) за 24 сата, планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити запослених у складу са законом и у циљу проширења покрића за поједине ризике;

**42. Осигурање возила** - Набавка услуге осигурања возила – комбиновано осигурање моторних возила, потпуно каско осигурање, планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити имовине - возила, односно смањења будућих могућих материјалних штета Предузећа, чија је вредност имовине - возила велика и подложна ризику;

**43. Одржавање студијске опреме** - У оквиру одржавања студијске опреме планирају се набавке које подразумевају одржавање и калибрацију целокупне студијске и фото опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и која се користи у процесу израде идејно-ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа. Набавка ових услуга је неопходна, јер ове услуге обезбеђују веродостојност боја и квалитет приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу;

**44. Трошкови услуга трећих лица** - Планиране су набавке услуга за израду, дораду и заштиту филапроизвода. У наведене услуге спадају: услуге урамљивања марака и пратећих филапроизвода у паспартуу, услуге дораде филапроизвода на акварелу и платну са рамом, услуге машинског отиска клишеа на поштанским маркама, које обухватају набавку услуге машинског отиска клишеа „PRVI DAN“ и клишеа пригодног жига на ковертима првог дана,

као и отиска клишеа „CARTE MAXIMUM“ на максимум картама. Такође, у ове услуге спадају и услуге израде по мери и сечења разних прозирних и непрозирних пријањајућих фолија, услуге израде и сечења чврстих подлога за заштиту филапроизвода, услуге монтаже и демонтаже сликарског и уметничког инвентара у циљу очувања примерака, услуге укожавања, обликовања и биговања филапроизвода, златотиска и блиндрука;

**45. Обавезно осигурање возила** - Планирана су средства на основу спецификације службених возила заступљених у возном парку Предузећа и планирану испоруку новонабављених возила, при чему нису узета у обзир возила узета на лизинг, која су покривена осигурањем, као и возила предложена за расход. Иначе, обавезно осигурање возила је законска обавеза приликом сваке регистрације;

**46. Одржавање поштанске опреме** - Потребно је извршити набавку услуге одржавања поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

**47. Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима** - Потребно је извршити набавку одржавања транспортних средстава у спољним сервисима услед дневне неисправности великог броја возила возног парка Предузећа, неадекватног постојећег уговора за одржавање, као и старости возног парка. Дневна неисправност комби возила износи 34%, доставних возила, 20%, возила специјалне намене 29%, камиона 20%, путничких возила 15%, путничких комби возила 24%, што све умногоме отежава функционисање и пружање услуга у комерцијалном и универзалном поштанском сервису. Набавка одржавања транспортних средстава неопходна је како бисмо испунили обавезе јавног поштанског оператора у складу са међународним конвенцијама, споразумима и актима потврђених од стране Републике Србије, као и законе прописане од стране регулаторне Агенције и надлежног Министарства;

**48. Технички преглед возила** - Законска обавеза је вршење техничког прегледа, како би иста могла бити регистрована;

**49. Остале транспортне услуге** - Потребно је извршити набавку услуге транспорта челичних каса за потребе пресељења истих из једне поште у другу, као и набавку услуге шлеп службе, која се користи у случајевима настанка неисправности путничких и теретних возила највеће дозвољене масе до 5t и немогућности настављања даљег кретања;

## **Радови:**

**1. Редовно одржавање грађевинских објеката** - Планирана су средства за радове који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење и др;

**2. Изградња и адаптација објеката** - Улагања у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања, чиме се обезбеђују адекватни услови рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. Такође, предвиђена су средства и за извођење радова на санацији манипулативног простора, у циљу побољшања услова технолошког процеса. Део средстава је предвиђен за прикључење објеката Предузећа на инфраструктуру (грејање, водовод, канализација), како би се омогућило да сваки објекат има све потребне законски прописане услове за рад и како би се испоштовали прописи о заштити животне средине. Даље, део средстава је предвиђен за извођење радова на спољном декоративном осветљењу објекта седишта ПЈ Крушевац;



**3. Инвестиционо одржавање објеката** - Будући да Предузеће поседује велики број објеката на територији целе Републике Србије, највећи део средстава предвиђен је за инвестиционе радове на објектима Предузећа, за које се у току године исказе потреба како би се отклонили узроци и санирале последице појаве прокишњавања и влаге, оштећења и насталих хаварија на објектима, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даљег пропадања објеката и опреме. Такође, део средстава предвиђен је за радове на термо-техничким инсталацијама на објектима Предузећа - подстанцима, котларницама, инсталацијама грејних постројења и расхладно вентилационих система, а у циљу побољшања и стављања у функцију постојећих система. Део средстава је предвиђен за инвестиционо одржавање трансформаторских станица, с обзиром да је постојећи уговор истекао у 2023. години, те је потребно обезбедити континуитет у инвестиционом одржавању трансформаторских станица, како не би долазило до хаварија и објекти не би остајали без напајања електричном енергијом. Такође, део средстава је предвиђен и за извођење радова на спољном декоративном осветљењу објекта седишта Предузећа у Београду;



# ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА



**ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У складу са пословном стратегијом Предузећа, планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља за 2024. годину.

Финансирање инвестиција планирано је у целости из сопствених пословних средстава.

Структура планираних инвестиција, са финансијским износима потребним за њихово финансирање, дата је у наредним табелама:

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара				
		ПЛАН 2023.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2023.	ПРЕНЕТО ИЗ 2023.	ПРЕДЛОГ НОВИХ УЛАГАЊА	ПЛАН 2024.
1		2	3	4	5	6=4+5
1.	<b>ПОШТА</b>	<b>2.724.608</b>	<b>2.085.838</b>	<b>220.085</b>	<b>1.817.729</b>	<b>2.037.814</b>
	- ГПЦ	100.000	0	0	636.000	636.000
	- објекти	338.237	141.476	204.282	95.280	299.562
	- транспортна средства	1.475.440	1.358.915	0	789.710	789.710
	- поштанска опрема	771.667	585.447	15.803	296.739	312.542
	- транспортно логистичка опрема и машине	7.344	0	0	0	0
	- пројекти	31.920	0	0	0	0
2.	<b>ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>	<b>2.254.632</b>	<b>1.270.109</b>	<b>213.578</b>	<b>2.083.715</b>	<b>2.297.293</b>
	- набавка, увођење и легализација софтвера	1.362.650	783.983	201.473	1.251.333	1.452.806
	- рачунарска опрема	630.982	404.978	12.105	515.042	527.147
	- штампачи	69.900	58.608	0	58.800	58.800
	- комуникациона опрема	188.340	19.840	0	135.564	135.564
	- коопоративна телефонија	2.760	2.700	0	122.976	122.976
	- пројекти модернизације ИТ дата центра	0	0	0	0	0
3.	<b>СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)</b>	<b>91.263</b>	<b>74.563</b>	<b>20.595</b>	<b>39.405</b>	<b>60.000</b>
4.	<b>ОСТАЛА ОПРЕМА</b>	<b>96.569</b>	<b>75.075</b>	<b>19.549</b>	<b>9.720</b>	<b>29.269</b>
5.	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ</b>	<b>17.227</b>	<b>16.772</b>	<b>11.776</b>	<b>240</b>	<b>12.016</b>
6.	<b>ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА</b>	<b>5.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>5.189.799</b>	<b>3.522.357</b>	<b>485.583</b>	<b>3.956.309</b>	<b>4.441.892</b>

**ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2024. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.327.599	22.07.2022.- 22.07.2025	3	316.626
<b>УКУПНО</b>		<b>1.327.599</b>			<b>316.626</b>

**ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – НЕПОКРЕТНОСТИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	90.000	01.03.2024.-28.02.2026.	3	90.000
<b>УКУПНО</b>		<b>90.000</b>			<b>90.000</b>

## ОБРАЗЛОЖЕЊА ПЛАНИРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

### ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР

Планом набавке предвиђено је проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање поштиљака (Система), са реализацијом у 2024. и 2025. години. У оквиру наведене набавке набавља се једна машина за аутоматизовано сортирање поштиљака е-комерца мањих димензија и габарита, масе до 5kg, у Регионалном поштанско-логистичком центру Београд.

Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нове машине и након њене имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања поштиљака искључиво пакетских димензија.

Наведена набавка је планирана због поремећаја у процесима сортирања и преносу поштиљака у данима највећих обима примљених поштиљака, тренда раста ПЕ поштиљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање поштиљака из међународног саобраћаја.

### ОБЈЕКТИ

Улагање у објекте предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији више објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања. Овде се ради о улагањима која су неопходна за обезбеђење адекватних услова рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. С обзиром да знатан број објеката захтева адаптацију или реконструкцију, предвиђена су улагања у приоритетне објекте (водећи рачуна о локацији и гравитацији становништва, као и рентабилности истих). Како је за неке од ових радова припрема техничке документација за покретање јавних набавки радова завршена, планира се покретање истих у овој календарској години, али имајући у виду трајање самог поступка јавне набавке, реализација ових радова је планирана комплетно у наредној години.

Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији и асфалтирању приступних путева и платоа у више објеката Предузећа, чиме ће се омогућити брже, боље и сигурније одвијање технолошких процеса.

Због коришћења енергената за грејање који угрожавају животну средину и нарушавају квалитет ваздуха, део средстава је предвиђен за прикључење објеката на еколошки подобније начине грејања.

Део средстава је предвиђен за замену и уградњу дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, компензације реактивне енергије, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара.

У циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима Предузећа који су велики потрошачи, предвиђа се уградња соларних панела, као обновљивих извора електричне енергије, чиме би се директно користио прилив сунчеве енергије. Такође, уградњом панела обезбедило би се резервно напајање објеката или умањење "пикова" у потрошњи електричне енергије, посебно у летњем периоду када је и највећа очекивана потрошња.

Део средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа.

Улагања у услуге предвиђа финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката, као и израду одговарајуће пројектно-техничке документације неопходне за прикључење објеката на инфраструктуру, док је један део предвиђен за вршење услуге стручног надзора на објектима Предузећа.

У циљу започињања радова неопходно је прибавити одобрења за извођење предметних радова од надлежних органа и институција, као и прибављање услова надлежних органа и институција приликом израде техничке документације, те су планирана средства за плаћања такси и сагласности.

## ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

### • ЕЛЕКТРОБИЦИКЛ

Набавка наведених транспортних средстава планирана је за обављање послова доставе поштанских пошиљака. Предметно средство користи се у технолошкој фази доставе и то редовне доставе којом се обезбеђује пружање универзалне поштанске услуге, које је Пошта Србије као јавни поштански оператер у законској обавези да пружа као и приликом пружања резервисаних услуга на које има ексклузивно право. У складу са наведеним од изузетног значаја за Пошту Србије је обезбеђивање континуираног и неометаног процеса редовне доставе, што се између осталог постиже набавком поузданих средстава са дугорочнијом могућношћу експлоатације. Возила се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских пошиљака.

### • ЕЛЕКТРОВАЗИЛА

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2024. години планира се наставак обнове возног парка (са планираном реализацијом у 2024, 2025 и 2026. години)

У циљу смањења емисије CO<sub>2</sub>, Влада Србије у својој Стратегији развоја енергетике Републике Србије за период до 2025. године са пројекцијама до 2030. године промовише енергетску ефикасност у саобраћају и набавци/употреби енергетски ефикасних возила, односно возила на алтернативна горива.

Набавком возила на електро-погон даје се најбољи допринос смањењу загађености животне издувним гасовима, с обзиром на то да она у основи имају третман возила са нултим загађењем. Загађење не потиче само од издувних гасова, већ и од бензинских испарења током пуњења возила и експлоатације, као и од загађења земљишта и водотокова отпадним уљима. Загађење буком код електровозила је само 10% од нивоа буке возила које имају моторе са унутрашњим сагоревањем. Светска пракса показује да су овакве инвестиције веома исплативе.

У циљу подизања еколошке свести на виши ниво Министарство заштите животне средине је донело Уредбу о условима и начину спровођења субвенционисане куповине нових возила која имају искључиво електрични погон, као и возила која уз мотор са унутрашњим сагоревањем покреће и електрични погон (хибридни погон), Сл. гласник РС, бр. 18/2023 (у даљем тексту Уредба).

Све више компанија које користе услуге транспорта, приликом закључивања уговора о сарадњи са транспортним предузећима као што је наше, између осталих услова захтевају и испуњавање еколошких норми у смислу смањења загађења животне средине.

На основу свега горе наведеног ЈП „Пошта Србије“, Београд одлучило је да у свом возном парку постепено замењује возила са погоном на конвенционална фосилна горива са електровозилима и одлучило се за набавку теретних возила на искључиво електрични погон која би се користила за превоз поштанских пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена који више погодује електровозилима и ограниченом пређеном путу са једним пуњењем батерије, као и за транспортно-логистичку услугу.

### • БИЦИКЛИ

Набавка наведених транспортних средстава планирана је у циљу замене постојећих и користиће се за обављање послова доставе поштанских пошиљака.

Предметно средство користи се у технолошкој фази доставе и то редовне доставе којом се обезбеђује пружање универзалне поштанске услуге, које је Пошта Србије као јавни поштански оператер у законској обавези да пружа као и приликом пружања резервисаних услуга на које има ексклузивно право. У складу са наведеним од изузетног значаја за Пошту Србије је обезбеђивање континуираног и неометаног процеса редовне доставе, што ће се између осталог постићи набавком поузданих средстава са дугорочнијом могућношћу експлоатације.

Количине су дефинисане на основу анализе потреба које су исказале организационе целине, у циљу сачињавања Плана јавних набавки Јавног предузеће „Пошта Србије” за 2025. годину.

- **МОПЕДИ**

Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских пошиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју, у руралним или урбаним срединама.

Планирана је делимична замена мопеда марке и типа DAYTONA DY 50, DAYTONA TREVIS 50 2T и SYM SYMPHONY, који су набављени 2018. године, а неопходни су за уредно функционисање доставе. Поменута замена је оправдана, с обзиром да наведеним мопедима амортизациони период истиче 2023. године.

Имајући у виду да се на тржишту нуде модели који задовољавају потребе доставе у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју, у руралним или урбаним срединама, на реонима на којима је предвиђена употреба мопеда, са аспекта снаге која би могла да задовољи технолошке потребе, величине точкова подесне за употребу у наведеним срединама, поштовања законског лимита максималне конструктивне брзине, опремљени у сврхе превоза терета и поштанских пошиљака, покреће се набавка 150 мопеда за ова подручја. Новонабављени мопеди ће бити издати на употребу на брдско и брдско-планинским реонима.

Узимајући у обзир просечан дневно пређени пут поштара, на доставном реону за који је додељен мопед, закључено је да се током трајања минимално захтеваног гарантног рока (2 године) предметним средством пређе око 20.000 километара (Просечан пређени пут мопеда у периоду од годину дана је око 6.600 километара).

## ПОШТАНСКА ОПРЕМА

Током 2024. године планира се покретање набавки (са планираном реализацијом у 2024. и 2025. години), за следећу поштанску опрему:

- **БАР КОД ЧИТАЧИ И БАР КОД ЧИТАЧИ СА КАБЛОМ**

Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Бар код читачи са каблом се користе у ЈП „Пошта Србије“ већ годинама и представљају подразумевани начин рада у наведеним пословним процесима. С обзиром да у резерви нема наведених уређаја, а у међувремену је за велику количину уређаја истекао експлоатациони период, неопходно је сукцесивно уводити нове уређаје у експлоатацију и због немогућности постојећих читача да прочитају лошије одштампане или оштећене бар код ознаке у технолошким фазама (пријем, прерада и уручење).

- **ОПРЕМА ЗА МЕЊАЧКЕ ПОСЛОВЕ**



Набавка се спроводи с обзиром да је Одлуком о условима и начину обављања мењачких послова прописана обавеза да мењачко место, између осталог, буде опремљено и са уређајем за исправност новчаница и UV лампом.

- **МОДЕРНИЗАЦИЈА RFID ОПРЕМЕ**

Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење квалитета мерења времена преноса писмоносних пошиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа.

- **БАР КОД ЧИТАЧИ БЕЖИЧНИ СА ИНТЕРНОМ МЕМОРИЈОМ**

Бар код читачи бежични са интерном меморијом су опремљени наменски развијеном апликацијом и обавезан су елемент опреме у раду РПЛЦ, ЛПЛЦ и већих пошта којим се аутоматизују послови сортирања и прави веза са технолошком апликацијом ПостТИС и машинама за аутоматизовано сортирање пошиљака. Бежични бар код читачи са интерном меморијом планирани су на основу повећања обима посла због проширења мреже и функционалности апликације, као и употребе у другим технолошким фазама поред сортирања.

- **ДОСТАВНИ СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ**

Доставни столови и столице се набављају за замену старих и оштећених доставних столова и столица, као и за потребе новоотворених пошта.

- **ПЕРСОНАЛИЗОВАНИ ПАКЕТОМАТИ**

Набавка персонализованих пакетомата се спроводи у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана.

- **ПАКЕТОМАТИ**

Набавка пакетомата се спроводи у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана.

- **ПОШТАНСКЕ ВАГЕ**

ЈП „Пошта Србије“ пружа услуге пријема поштанских пошиљака корисницима на комплетној територији Републике Србије, у више од 1500 јединица поштанске мреже. За утврђивање тачне масе пошиљака, односно израчунавање цена услуга, неопходна су мерила масе која одговарају намени (минималне и максималне прописане тежине писмоносних пошиљака дефинисане номенклатуром поштанских услуга и рекламациони поступци), а које у складу са Законом о метрологији морају бити оверене важећим државним жигом. Наведене количине за набавку су дефинисане на основу коригованих потреба организационих целина у предузећу (исказане потребе су умањене за тренутну количину залиха) изузев количина за преносиве ваге за POST EXPRESS достављаче, за које не постоје залихе.

- **МАШИНЕ ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА**

ЈП „Пошта Србије“ пружа финансијске услуге на комплетној територији Републике Србије, у више од 1500 јединица поштанске мреже. Машине за бројање новца се користе у циљу ефикасније и прецизније обраде и провере аутентичности новчаница домаће и стране валуте. Машина за бројање папирног новца за шалтере су првенствено намењене запосленима у ЈПМ, који обављају шалтерске послове, па сходно томе и обрађују мању количину новца у односу на машине за бројање папирног новца за благајне. Машине за бројање папирног новца за благајне, су техничком спецификацијом дефинисане као софтверски и хардверски напредније машине, које поред домаће могу обрађивати страну

валуту (минимално - евро, амерички долар и швајцарски франак). И једне и друге софтверски спадају у машине новије генерације које омогућавају детекцију свих актуелних типова фалсификата домаће и стране валуте. Наведене количине за набавку су дефинисане на основу коригованих потреба организационих целина у предузећу (исказане потребе су умањене за дистрибуиране количине у августу 2023.) изузев количина за машине за бројање кованица, за које не постоје залихе.

- **МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ**

Машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком намењена је за потребе јединица поштанске мреже, у циљу ефикаснијег и безбеднијег паковања/везивања пошиљака (пакета, часописа, свежења, итд.). Планиране количине машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком неопходне су за замену дотрајалих машина и због увећања пријема поштанских пошиљака, а дефинисане су на основу прикупљених потреба и образложења о исказаним потребама организационих делова Предузећа и расположивих количина предметних добара по важећим Уговору.

- **ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ**

Поштански сандучићи су намењени за пријем нерегистрованих поштанских пошиљака. У складу са анализама заснованим на методологији праћења квалитета у поштанском саобраћају и обавезама Предузећа као даваоца универзалне поштанске услуге, сандучићи се користе као једно од средстава поштанске технологије.

Методологијом праћења квалитета у поштанском саобраћају јасно је дефинисано да је Предузеће у обавези да корисницима обезбеди обављање универзалне поштанске услуге на разумној удаљености од места становања, укључујући и поштанске сандучиће на јавним местима и објектима пошта, водећи рачуна о потребама корисника, а све у циљу обављања квалитетне поштанске услуге. Такође, Правилником о ближим условима за отпочињање делатности поштанских услуга („Службени гласник РС”, бр. 91/2020) Министарства трговине, туризма и телекомуникација, давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да обезбеди најмање 1.200 поштанских сандучића као средстава поштанске мреже за пријем нерегистрованих поштанских пошиљака. Планирана количина за набавку све четири врсте поштанских сандучића у 2024. години, дефинисана је на основу анализе потреба које су исказале организационе целине.

- **ТЕРМАЛНИ БАР КОД ШТАМПАЧИ**

Термални бар код штампачи који се користе у Предузећу, а набављени су за потребе пројекта "Електронска пријемна књига" са перспективом коришћења и за друге намене дају се на коришћење великим корисницима, а служе за штампање налепница са бар кодом и адресним подацима. Такође, ови штампачи се у великим поштама користе за штампање адресница на пошиљкама.

С обзиром да је већина штампача у експлоатацији више од 10 година и да се услед протеклог експлоатационог периода, може очекивати све чешће отказивање опреме, неопходно је у циљу очувања и развоја партнерских односа са постојећим и будућим корисницима, сукцесивно уводити нове уређаје у експлоатацију.

Друга намена поменутих штампача је штампање фискалних исечака. Уколико постоји потреба, намена штампача у овом случају била би превасходно заменска у случају квара или немогућности тренутне набавке POS штампача.

- **МАШИНА ЗА ПРЕМОТАВАЊЕ И УСЛУЖНО СЕЧЕЊЕ ПАПИРА**

Наведена машина је потребна за сечење папира који се лепи на унутрашњој страни коверте, а неопходан је за покривање отвора приликом одвајања повратнице на судским ковертама, а све ради заштите неповредивости садржаја коверте и његове заштите.

- **ИНДУСТРИЈСКИ ПРИНТЕР ЗА ТЕРМАЛНЕ НАЛЕПНИЦЕ**

Предметна опрема потребна је за уштампавање бар кода на самолепљивим налепницама.

## ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

### НАБАВКА, УВОЂЕЊЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА СОФТВЕРА

У оквиру набавке, увођења и легализације софтвера планирана су средства за следећа улагања: Заштита података у базама података, Унапређење еНотар платформе, Microsoft лиценце, Аутоматизација репетитивних процеса - фаза 2, Лиценце за ИП телефонију, Oracle лиценце, Надоградња лиценци за бекап у укупној количини за 180ТВ, SVC лиценце, Решење за управљање рањивостима компоненти ИС, Израда апликације за попис и електронско потписивање пописних листи, Апликација за електронско плаћање, Занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, Унапређење и миграција постојећег САП ЕРП решења. Наведене набавке имају за циљ:

- унапређење информационе безбедности и усклађивање са законом о информационој безбедности и најбољом светском праксом у сегменту заштите података у базама података и увођење решења за управљање рањивостима компоненти информационог система
- унапређење еНотар платформе у циљу омогућавања квалитетнијег и ширег коришћења платформе кроз унос докумената интеграцијом путем REST API интерфејса (апикација), имплементација тарифирања услуге (билинг) и приступа грађана јавнобележничкој документацији преко Портала еУправа Републике Србије.
- израду нових и проширење постојећих софтверских решења у циљу дигитализације и унапређења пословних процеса Предузећа, као и усклађивања са регулаторним захтевима,
- израду новог апликативног решења за попис основних средстава у Предузећу и електронско потписивање пописних листа чиме се обезбеђује испуњење законских обавеза предузећа
- набавка новог апликативног решења за електронско банкарство које подржава обим трансакција које има Предузеће чиме ће се превазићи проблем непостојања и немогућности одржавања постојећег решења
- обезбеђивање лиценци за функционисање и исправан рад корпоративног система телефоније у Предузећу чиме се омогућавају бесплатни телефонски разговори унутар корпоративне мреже Предузећа и рада Call centra Предузећа у циљу комуникације са екстерним корисницима услуга Предузећа
- обезбеђивање серверских Microsoft лиценци у циљу легалног рада серверских оперативних система, база података, мејл система, система за размену података између запослених и система за слање SMS/Viber порука који је неопходан за функционисање услуге која се пружа комерцијално
- обезбеђивање лиценци за рад Oracle база података које се користе за рад апликативних решења у Предузећу
- проширење количине лиценци за систем за креирање сигурносних копија (бекап решење) чиме се обезбеђује израда копија података и њихово чување тако да се исти могу обновити у случају губитка, брисања или оштећења, као и решење за архивирање које чува податке непромењивог садржаја, односно дигиталну информацију у њеној оригиналној форми која се у будућности неће мењати
- обезбеђивање неходних лиценци за рад сториц система, занављање софтверске инфраструктуре постојећих машина за сортирање пошиљака у Предузећу и обезбеђивање рада система на новом ИТ хардверу
- Унапређење и миграција постојећег SAP ЕРП решења на SAP S4Hana решење у складу са препорукама Произвођача.

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

У оквиру рачунарске опреме планирана су средства за следећа улагања: Унапређење WAF и LB система, Проширење сториц инфраструктуре, Заштита е-mail система од нежељених порука, Проширење серверске инфраструктуре, Рачунари и монитори, Уређаји за попис, Занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, УПС уређаји, Рачунари и монитори, Хардверска инфраструктура за потребе дата центра. Наведене набавке имају за циљ:

- унапређење информационе безбедности и усклађивање са законом о информационој безбедности и најбољом светском праксом у сегменту сајбер заштите јавних веб страница и веб сервиса Предузећа од злонамерних напада и у сегменту заштите мејл система Предузећа од злонамерне и нежељене електронске поште,
- проширење сториц система Предузећа у циљу омогућавања рада корпоративних серверских платформи и смештања података,
- проширење и занављање серверске инфраструктуре предузећа у циљу обезбеђивања довољног капацитета ресурса и његовог поузданог рада
- неопходно занављање непоправљивих, застарелих рачунара, као и рачунара који не могу подржати рад нових оперативних система и апликација услед нодовољно ресурса,
- непрекидно напајање неопходно за континуални рад шалтера у јединицама поштанске мреже (УПС уређаји,
- занављање застареле хардверске инфраструктуре, коју више није могуће одржавати, постојећих машина за сортирање пошљака у Предузећу чиме се обезбеђује континуитет рада овог система,
- обезбеђивање недостајућег капацитета за исправан рад апликативних решења која су у употреби у Предузећу и занављање застарелих компоненти које више није могуће одржавати (хардверска инфраструктура за потребе дата центра).

**ШТАМПАЧИ**

Потребно је извршити набавке: Матрични штампачи, Опрема за хибридно пошту (Штампачи и потрошни материјал за дигиталну и продукциону црно-белу и колорну штампу из табака).

У оквиру штампача планирана су средства за следећа улагања:

- Матрични штампачи – шалтерски „passbook” штампачи, намењени су за оверу докумената и штампање извештаја у свим јединицама поштанске мреже. Набавка нових уређаја је неопходна како за нове ЈПМ, тако и за замену дотрајалих и неисправних уређаја тог типа у постојећим ЈПМ. У технолошкој мрежи Предузећа евидентирано је преко 1.000 комада шалтерских штампача модела OLIVETTI PR2E, OLIVETTI PR2+ и EPSON PLQ20 који су стари у просеку 12 година.
- За потребе РЈ Хибридна пошта неопходно је набавити нове штампаче за продукциону колор и црно-белу штампу ради замене дотрајалих постојећих уређаја који не могу да задовоље потребе штампе за потребе Предузећа, као и за екстерне послове.

**КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**

У оквиру комуникационе опреме планирана су средства за следећа улагања: Мрежна инфраструктура на удаљеним локацијама и Консолидација мрежне опреме.

- Набавка комуникационе опреме (рутери и свичеви) планирана је за потребе повезивања јединица поштанске мреже са дата центром и за потребе повезивања радних станица и рачунарске опреме у самим јединицама поштанске мреже

- Набавка комуникационе опреме, свичева планирана је због потреба занављања застареле опреме коју више није могуће одржавати, а користи се за повезивање рачунарске опреме и комуникационе опреме и сервера у поштанским центрима.

#### **КОРПОРАТИВНА ТЕЛЕФОНИЈА**

У оквиру коопоративне телефоније планирана су средства за набавку мобилних телефона за запослене на позицији поштар, а који су неопходни за комуникацију са корисницима, као и за рад апликативних решења која су обавезна за запослене на тој позицији, ради обезбеђивања боље и ефикасније организације рада, превасходно могућности коришћења апликације еНовчаник, као и стварања технолошких могућности да се на терену од стране запослених користе апликација „Поште Србије” МАП, Пакетомати и МоПо са компонентом еНовчаника ради пружања услуге прихватања електронског новца.

Имајући у виду да су мобилни уређаји који су тренутно у употреби од стране запослених, набављени пре више година и слабијих су перформанси, те немају могућност даље инсталације новијих верзија оперативног система (а самим тим ни апликација на њима), неопходно је застареле уређаје заменити новим.

#### **СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС и АПВ)**

У оквиру буџетске позиције Системи техничке заштите, планирана су средства за реализацију важећих уговора о купопродаји добара према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу и опреме система техничке заштите. Такође, средства су планирана за реализацију набавки из плана за 2023. годину (Противпровални системи и системи видео надзора и Опрема за мониторинг центар), као и нову набавку Видео надзор за потребе Предузећа. Набавке су планиране на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу, као и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим и новим објектима, за потребе које проистичу из Одлуке Народне банке Србије о условима и начину обављања мењачких послова, које се односе на видео надзор за мењачке послове, као и за замену и надоградњу ИП видео надзора, кроз набавку нових камера и пратеће опреме. Поред наведеног, средства су планирана и за замену система дојаве пожара, из разлога што су системи дотрајали, уграђени пре 30 и више година и сваки покушај замене делова система или поправке био би узалудан, јер не постоји могућност проналажења оригиналних резервних делова или резервних делова који су компатибилни са постојећим противпожарним централама. За објекте у којима су ови системи, од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, наложене су мере које се односе на неисправност система.

#### **ОСТАЛА ОПРЕМА**

Планирана средства односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, као и на планиране нове набавке:

- грејних тела за потребе Предузећа,
- опреме за климатизацију за потребе Предузећа,
- пумпи за воду и муљних пумпи,
- канцеларијских контејнера за потребе Предузећа,
- технике за одржавање објеката предузећа,
- тактилних табли са услугом постављања на објектима Предузећа,
- остале опреме - уређаја за испитивање и мерење електричних величина електроинсталација,
- светлећих реклама великих формата и др.

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

Планирана средства односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, као и на планиране нове набавке:

- канцеларијског и технолошког намештаја (канцеларијске столице, пултеви, ормари, мобилијари и слично),
- материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (стакло брушено, столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање, елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу, електро материјал, цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде, прохромски стубићи, лајсне и сокле и др.),
- тепиха.

**ЛЕГАЛИЗАЦИЈА**

Планирана средства у износу од 5,5 милиона динара односе се на регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, као и допринос за уређивање грађевинског земљишта.

Сходно Закону о озакоњењу објеката такса за уређивање грађевинског земљишта износи 50.000,00 динара по објекту комерцијалне намене до 1.000 m<sup>2</sup> какви су већином објекти Предузећа. Имајући у виду наведено, за ову намену су процењена потребна средства у износу од 2,0 милиона динара.

Процењена потребна средства за регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, које се прибавља за потребе легализације, износе од 3,5 милиона динара, а у складу с поступком предвиђеним чланом 70. Закона о планирању и изградњи, односно утврђењем земљишта под објектом и земљишта за редовну употребу објекта, што све зависи од урбанистичких параметара предвиђених за конкретну локацију.

Реализација планираних средстава зависи од активности органа управе.

**ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА**

На основу увида у Студију оправданости налога за набавку из марта 2022. године може се закључити да је као један од основних критеријума за прелазак на оперативни лизинг био велики број искључених возила (просечно 25%), а као разлог за овај удео искључених возила наводи се непостојање адекватног уговора за одржавање као и старост возног парка. У том моменту просечна старост возила која су се налазила у експлоатацији била 11,4 година, а просечна старост возила предложених за расход је износила 18,6 година. Из наведеног се може закључити да је било неопходно занављање возног парка.

Основна предност набавке возила путем оперативног лизинга јесте могућност коришћења заменског возила док трају поправке и отклањање недостатка на лизинг возилу. То подразумева да нема застоја и празних ходова до поправке искључених возила. Такође, треба нагласити да је уговором предвиђена уградња уређаја за аутоматско праћење возила као и КАСКО осигурање возила.

Неке од предности набавке возила путем оперативног лизинга су:

- Одржавање возила укључено у месечну ренту,
- Регистрација возила укључена у месечну ренту,
- КАСКО осигурање укључено у месечну ренту,
- Брендарање возила укључена у месечну ренту,
- Аутоматско праћење возила укључено у месечну ренту,
- Могућност коришћења заменског возила до поправке неисправног.

Недостаци возила у власништву Предузећа су:

- јавне набавке и брзина њиховог спровођења, како за потребе набавке делова, тако и за потребе сервисирања возила у спољним сервисима,

- недостатак адекватних услова за превентивно редовно одржавање возила (довољан број дизалица, као и одређен број мајстора са којима је Предузеће располагало, а пребачени су на друге послове).

Програмом пословања за 2024-2026 годину предвиђена је набавка следећих врста возила, путем оперативног лизинга, из напред наведених разлога, као и из разлога што је њихова просечна старост већа од 10 година:

- Путничка возила ниже класе,
- Комбинована путничка возила,
- Доставна теретна возила са погоном 4x4.

За потребе основне делатности Предузећа као јавног поштанског оператора, а у складу са предвиђеним занављањем постојећег возног парка, планирана је и набавка службених путничких возила ниже класе.

Путничка возила ниже класе имају вишеструку намену: првенствено се користе за доставу поштанских пошиљака, за информатичку подршку јединицама поштанске мреже, контролу доставе на терену и за потребе служби унутар организационих целина.

У Предузећу постоји 87 путничких возила ниже класе која су старија од 10 година, колико износи њихов амортизациони период. За 26 возила која су неисправна дужи временски период, улагања у даљу поправку су неисплатива и биће расходована у наредном периоду. Просечни пређени пут путничких возила ниже класе износи 197.000 km.

Занављање наведене врсте возила у возном парку је неопходно из разлога њихове велике просечне старости, великог пређеног пута, а самим тим и непоузданости у раду. Кварови су све чешћи, возила су све краће у експлоатацији, све већа су улагања у њихове поправке. Возила ове врсте већ дужи период нису набављана у Предузећу, а све више их је искључено због неисправности, тако да постоји реална потраба за истим. Набавком возила путем оперативног лизинга превазилази се проблем организације одржавања, регистрације, повећава се поузданост.

#### **ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - НЕПОКРЕТНОСТИ**

Планирана средства за потребе закупа пословног простора на период дужи од годину дана предвиђена су за узимање у закуп нових пословних и магацинских простора, у складу са захтевима организационих делова Предузећа.

Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из наведених разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закуподавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе).

Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дужи низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора.

Уговори о закупу пословног простора су уговори који се, у већини случајева, закључују на више година из разлога омогућавања континуираног обављања делатности и прихода Предузећа.

Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2024. години доћи до реализације истих, те је потребно обезбедити средства у 2024. години.

Имајући у виду наведено, за потребе закупа пословног и магацинског простора на период дужи од годину дана потребно је обезбедити средства за 2024. годину.

## ДИНАМИКА ИНВЕСТИЦИЈА

- 2024. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	ПОШТА	22.127	210.205	654.600	11.640	8.280	82.720	813.708	30.000	52.760	37.290	16.706	97.778
II	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	645.103	185.011	56.000	0	164.600	98.422	584.693	557.464	6.000	0	0	0
III	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	3.000	3.000	6.000	3.024	3.000	0	6.570	0	15.408	0	8.827	11.171
IV	ПОШТА НЕГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	ОСТАЛА ОПРЕМА	4.800	4.800	109	4.800	2.400	2.640	3.600	3.600	1.620	900	0	0
VI	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	7.519	3.057	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	240
VII	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0
<b>УКУПНО</b>		<b>683.924</b>	<b>406.073</b>	<b>717.909</b>	<b>20.839</b>	<b>178.280</b>	<b>183.782</b>	<b>1.408.571</b>	<b>592.439</b>	<b>75.788</b>	<b>39.565</b>	<b>25.533</b>	<b>109.189</b>

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Имовина са правом коришћења – непокретности	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
II	Имовина са правом коришћења – транспортна средства	316.626											
<b>УКУПНО</b>		<b>316.626</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>



## ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у хиљадама динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	2023	2026	354.728	25.641	Сопствена средства	354.728	12.000	18.024	40.002	60.000	153.959	115.128
2	Набавка, увођење и легализација софтвера	2022	2025	1.744.974	242.168	Сопствена средства	1.744.974	473.371	674.993	1.452.806	1.452.806	50.000	0
3	Рачунарска опрема	2023	2025	695.147	0	Сопствена средства	695.147	240.267	296.267	527.147	527.147	168.000	0
4	Штампаچی	2024	2024	58.800	0	Сопствена средства	58.800	0	5.400	58.800	58.800	0	0
5	Комуникациона опрема	2024	2024	135.564	0	Сопствена средства	135.564	49.500	49.500	135.564	135.564	0	0
6	Корпоративна телефонија	2024	2024	122.976	0	Сопствена средства	122.976	122.976	122.976	122.976	122.976	0	0
7	Изградња и адаптација објекта	2003	2025	590.957	181.085	Сопствена средства	590.957	23.964	124.804	233.844	299.562	110.310	0
8	Остала опрема	2022	2025	108.466	38.037	Сопствена средства	108.466	9.709	19.549	28.369	29.269	41.160	0
9	Канцеларијски намештај	2023	2025	74.776	14.760	Сопствена средства	74.776	11.776	11.776	11.776	12.016	48.000	0
10	Легализација објекта	2024	2024	5.500	0	Сопствена средства	5.500	1.375	2.750	4.125	5.500	0	0
11	ГПЦ	2023	2025	1.140.000	0	Сопствена средства	1.140.000	636.000	636.000	636.000	636.000	504.000	0
12	Поштанска опрема	2020	2025	353.838	9.694	Сопствена средства	353.838	226.968	228.768	296.196	312.542	31.602	0
13	Транспортна средства	2024	2025	888.669	0	Сопствена средства	888.669	0	0	720.000	789.710	98.959	0
<b>Укупно инвестиције</b>								<b>1.807.906</b>	<b>2.190.807</b>	<b>4.267.605</b>	<b>4.441.892</b>	<b>1.205.990</b>	<b>115.128</b>

## ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
						План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
2024	2024	90.000	90.000	Сопствена средства	90.000	9.000	36.000	63.000	90.000	0	0
2022	2025	2.542.196	1.625.570	Сопствена средства	2.542.196	316.626	316.626	316.626	316.626	600.000	0

\* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - транспортна средства за 2024. годину износе 647.399 хиљада динара, за 2025. годину износе 551.971 хиљада динара, 2026. годину износе 232.431 хиљада динара,

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ**

- 1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) -** У складу са планом Предузећа, Законом о приватном обезбеђењу, Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава и Уредбом о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, Предузеће је у обавези да успостави системе техничке заштите на свим својим објектима, односно да угради системе противпровалне заштите. Имајући у виду прописану регулативу и потребна финансијска средства, планирано је да се набавка опреме реализује кроз неколико фаза. У 2023. години, планирана су средства за трећу фазу за набавку опреме за још 107 објеката и њихова интеграција у постојећи интеграцијски софтвер. У складу са планом набавки и након успешно реализованог поступка јавне набавке (ЈН 269/2022), закључен је уговор за Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу. Након завршених припремних активности за почетак реализације уговора (формирање комисија за квалитативне пријеме, захтеви да достављање иницијалних података, одржани оперативни састанци у вези увођења извођача радова у посао), изабраној групи понуђача упућен је налог за набавку 21.04.2023. године, од када су почели да теку и рокови за реализацију уговора (12 месеци од налога за набавку). Извођачу радова су за све објекте у којима је планирана уградња опреме, достављени поставни планови са уцртаним позицијама елемената за уградњу. Предузете су активности у вези обезбеђивања ИТ параметара за конективност по објектима, који су неопходни како би се отпочело са даљим активностима за уградњу система. Активности на уградњи опреме започете су августа 2023. године. С тим у вези, реализација уговора односно комплетан завршетак уградње опреме очекује се у 2024. години;
- 2. Набавка, увођење и легализација софтвера -** Планирана средства се односе на реализацију уговора закључених у 2023. години, који за предмет имају развој и имплементацију Е-нотар платформе, модернизацију CORE информационог система и Е-сервиси за подршку е-продаји и уручењу - фаза 2 а све у складу са уговореним динамикама реализације у 2023. и 2024. години;
- 3. Рачунарска опрема -** Планирана средства се односе на реализацију уговора о купопродаји HSM уређаја, закљученог у 2023. години, а све у складу са уговореном динамиком реализације у 2023. и 2024. години;
- 4. Изградња и адаптација објеката -** Планирана средства за 2024. годину односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима за израду пројектно-техничких документација за адаптације и пројекте термотехничких инсталација, као и за уградњу соларних панела на објектима Предузећа, чија је реализација у току;
- 5. Канцеларијски намештај -** Планирана средства за 2024. годину односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима за куповину материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја, као и набавке канцеларијског намештаја;
- 6. Остала опрема -** Планирана средства за 2024. годину односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима за куповину кућних апарата за одмаралишта Предузећа и тактилних табли, са услугом постављања на објектима Предузећа;
- 7. Поштанска опрема -** Планирана су средства за реализацију уговора закључених у претходном периоду, са уговореним реализацијама у 2024. години, и то: рол контејнери, машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком и уређаја за скенирање повратница;
- 8. Имовина са правом коришћења - транспортна средства -** Планирана су средства за реализацију закљученог оквирног споразума о набавци возила путем оперативног лизинга, где је уговорен велики број возила, при чему је њихова испорука отежана услед успорене производње.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА  
ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**



**СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

<b>Р. бр.</b>	<b>Позиција</b>	<b>План у 2023. години</b>	<b>Реализација у 2023. години</b>	<b>План 01.01-31.03.2024.</b>	<b>План 01.01-30.06.2024.</b>	<b>План 01.01-30.09.2024.</b>	<b>План 01.01-31.12.2024.</b>
1.	Спонзорство	89.500.000,00	89.500.000,00	27.700.000,00	46.400.000,00	65.100.000,00	89.500.000,00
2.	Донације	29.300.000,00	29.295.000,00	9.475.000,00	16.100.000,00	22.950.000,00	29.300.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	31.372.000,00	11.992.000,00	5.000.000,00	18.900.000,00	22.000.000,00	29.062.000,00
6.	Реклама и пропаганда	277.320.000,00	205.000.000,00	35.240.000,00	77.466.000,00	93.700.000,00	206.256.000,00
7.	Остало						

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ****Донације и спонзорства**

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су планирана су на истом нивоу као и 2023. године, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи културе, спорта и других области друштвеног живота, а уједно доприноси и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Планирана средства су расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

У вези са напред изнетим, напомињемо да није могуће увек прецизно планирати средства за донација и спонзорства, због природе ове правне материје једнако као и непредвидивости одређених друштвених токова и догађаја, а који могу бити релевантни са аспекта екстерне друштвене одговорности и промоције интереса ЈП „Пошта Србије“, Београд, а уједно доприносе и стварању позитивне слике у јавности, односно промовишу пословне интересе Предузећа у домену корпоративне делатности.

**Репрезентација**

Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 29,1 милион динара и мањи су за 7,4% од средстава планираних за 2023. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о изменама Одлуке о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1637 од 06. октобра 2023. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2024. години и планираним активностима за репрезентацију у 2024. години и

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које се очекују у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати“. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

## Реклама и пропаганда

У 2024. години планирају се трошкови *рекламе и пропаганде* у износу од 206,3 милиона динара за маркетиншке активности и промоције нових и унапређење постојећих услуга Поште Србије, а у складу са стратешким опредељењем и интересима Предузећа. Такође, планирана су средства за организацију 40. Генералне скупштине Постевропе – Асоцијације јавних поштанских оператора Европе, с обзиром да је Пошта Србије изабрана у Братислави за домаћина јубиларне 40. Генералне скупштине Постевропе – Асоцијације јавних поштанских оператора Европе, из 53 европске државе. Ова важна манифестација одржаће се у Београду 2. новембра 2024. године, са чијом припремом се интензивно креће већ сад, а која ће окупити велики број делегата из целе Европе. Избор Поште Србије за домаћина признање је њеног статуса, компетентности и улоге у европском поштанском сектору и прилика за нашу земљу да се представи у најбољем светлу и учествује у развоју и унапређењу поштанских услуга у Европи, тако да је неопходно покренути поступак набавке у најкраћем року како би на најбољи и репрезентативни начин била представљена Пошта Србије и Република Србија.

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине 0,6% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.





**БУЏЕТ**



**УКУПАН БУЏЕТ**

Средства у буџету Предузећа су пројектована на основу потреба свих организационих делова Предузећа, односно функционалних буџета Кабинета директора Предузећа, Функције поштанске мреже, Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Функције финансија и економских послова, Функције правних послова и управљања непокретностима, Функције управљања кадровима, Функције набавки, инвестиција и одржавања, Пратеће функције безбедности и заштите, по позицијама у оквиру оперативних трошкова и капиталних улагања, као и на основу потреба радних јединица за послове од заједничког интереса и подршке рада Предузећа, радне јединице за послове електронских комуникација, радних јединица ван регија, регионалних радних јединица и подручних јединица, у делу оперативних трошкова, а све у складу са планираним пословним и развојним активностима за 2024. годину.

Пројекција средстава у буџету Предузећа извршена је на основу уговорених а нереализованих обавеза из претходног периода, као и потреба за новим набавкама добара, радова и услуга.

Сви горе наведени организациони делови Предузећа којима су додељена средства одговорни су за наменско трошење средстава и имају одређене надлежности приликом реализације буџета. Средства додељена радним јединицама ван регије, регионалним радним јединицама и подручним јединицама планирана су за несметано одвијање технолошког процеса рада тих организационих целина.

Укупан буџет Предузећа, за 2024. годину, планиран је у износу од 36,0 милијарде динара, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	31.158.882	86,5
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	4.441.892	12,3
3.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	406.626	1,1
	<b>УКУПНО</b>	<b>36.007.400</b>	<b>100,0</b>

У наредној табели приказани су:

- БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА – по структури и месечној динамици,
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА– по структури и месечној динамици,
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ) - по структури и месечној динамици.

## БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

-по структури-

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2024
<b>I</b>	<b>ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.824.168</b>	<b>2.682.437</b>	<b>2.473.367</b>	<b>2.534.056</b>	<b>2.630.811</b>	<b>2.395.280</b>	<b>2.524.556</b>	<b>2.553.828</b>	<b>2.385.074</b>	<b>2.687.231</b>	<b>2.564.797</b>	<b>2.903.277</b>	<b>31.158.882</b>
<b>1.</b>	<b>Одржавање</b>	<b>243.484</b>	<b>188.744</b>	<b>239.128</b>	<b>182.092</b>	<b>247.778</b>	<b>161.245</b>	<b>192.278</b>	<b>207.859</b>	<b>137.315</b>	<b>199.206</b>	<b>153.693</b>	<b>151.895</b>	<b>2.304.717</b>
1.1	Одржавање објеката	71.037	112.321	117.510	80.044	95.324	103.055	101.462	80.424	81.971	106.672	101.328	103.049	1.154.197
1.2	Одржавање мреже КДС	2.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
1.3	Одржавање поштанске опреме	81.980	26.020	62.300	13.822	12.300	13.860	16.000	12.700	13.320	16.080	12.900	12.300	293.582
1.4	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	53.395	38.198	40.289	45.769	125.500	32.836	50.043	106.722	24.992	37.761	27.092	23.476	606.073
1.5	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	2.200	2.500	3.300	3.300	2.400	2.900	2.800	3.400	3.400	2.740	30.940
1.6	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	3.151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.151
1.7	Одржавање транспортних средстава	28.208	6.875	6.000	28.704	7.560	6.000	17.704	2.000	1.000	26.304	2.000	6.018	138.373
1.8	Одржавање остале опреме	2.313	4.330	10.829	11.253	3.794	2.194	4.669	3.113	13.232	8.989	6.973	4.312	76.001
<b>2.</b>	<b>Транспорт</b>	<b>123.500</b>	<b>54.250</b>	<b>6.761</b>	<b>123.800</b>	<b>54.850</b>	<b>6.250</b>	<b>124.300</b>	<b>54.490</b>	<b>6.590</b>	<b>89.439</b>	<b>52.590</b>	<b>1.450</b>	<b>698.270</b>
2.1	Трошкови транспорта	122.300	54.250	6.250	121.800	54.250	6.250	122.300	54.250	6.250	87.400	52.350	1.350	689.000
2.2	Транспортно логистички трошкови	700	0	0	0	600	0	0	0	100	0	0	0	1.400
2.3	Остале транспортне услуге	500	0	511	2.000	0	0	2.000	240	240	2.039	240	100	7.870
<b>3.</b>	<b>Комунални трошкови</b>	<b>190.654</b>	<b>188.568</b>	<b>188.558</b>	<b>185.938</b>	<b>166.134</b>	<b>165.492</b>	<b>170.198</b>	<b>170.191</b>	<b>170.262</b>	<b>194.864</b>	<b>197.546</b>	<b>204.893</b>	<b>2.193.298</b>
<b>4.</b>	<b>Огрев</b>	<b>6.360</b>	<b>27.570</b>	<b>25.866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.960</b>	<b>25.146</b>	<b>25.146</b>	<b>114.048</b>
<b>5.</b>	<b>Телефонски рачуни</b>	<b>8.130</b>	<b>8.130</b>	<b>14.494</b>	<b>10.403</b>	<b>10.523</b>	<b>10.523</b>	<b>10.403</b>	<b>11.284</b>	<b>9.923</b>	<b>9.923</b>	<b>9.923</b>	<b>9.926</b>	<b>123.585</b>
<b>6.</b>	<b>Закуп</b>	<b>8.750</b>	<b>8.750</b>	<b>8.750</b>	<b>8.750</b>	<b>9.583</b>	<b>9.583</b>	<b>9.233</b>	<b>9.233</b>	<b>9.233</b>	<b>9.235</b>	<b>8.400</b>	<b>8.400</b>	<b>107.900</b>
<b>7.</b>	<b>Репродукциони материјал</b>	<b>101.663</b>	<b>67.900</b>	<b>65.574</b>	<b>59.170</b>	<b>77.398</b>	<b>54.290</b>	<b>64.524</b>	<b>69.899</b>	<b>42.570</b>	<b>67.398</b>	<b>59.213</b>	<b>66.640</b>	<b>796.239</b>
<b>8.</b>	<b>Штампање марака и филателистички производи</b>	<b>1.188</b>	<b>1.239</b>	<b>1.908</b>	<b>2.009</b>	<b>1.509</b>	<b>2.808</b>	<b>1.739</b>	<b>1.549</b>	<b>1.279</b>	<b>1.279</b>	<b>1.279</b>	<b>1.279</b>	<b>19.065</b>
<b>9.</b>	<b>Алат и инвентар</b>	<b>1.798</b>	<b>1.180</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>1.180</b>	<b>3.313</b>	<b>2.080</b>	<b>300</b>	<b>12.151</b>
<b>10.</b>	<b>Поштански прибор</b>	<b>10.199</b>	<b>8.880</b>	<b>0</b>	<b>26.388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.231</b>	<b>1.793</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.491</b>
<b>11.</b>	<b>Службена униформа</b>	<b>34.049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.049</b>
<b>12.</b>	<b>Средства и мере заштите</b>	<b>601</b>	<b>31.106</b>	<b>1.987</b>	<b>3.608</b>	<b>5.874</b>	<b>10.255</b>	<b>4.818</b>	<b>1.846</b>	<b>283</b>	<b>9.820</b>	<b>5.163</b>	<b>2.078</b>	<b>77.439</b>
12.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	0	29.139	768	1.400	3.569	0	1.195	0	0	7.224	0	1.195	44.490
12.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	601	888	1.127	1.731	2.135	6.337	3.623	1.821	258	1.935	4.668	842	25.966
12.3	Техничка заштита од пожара	0	1.079	92	477	170	41	0	25	25	661	495	41	3.106
12.4	Одбрамбене и мере припреме	0	0	0	0	0	3.877	0	0	0	0	0	0	3.877
<b>13.</b>	<b>Обезбеђење и чување имовине</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>33.936</b>	<b>407.232</b>
<b>14.</b>	<b>Обезбеђење транспорта новца</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.172</b>	<b>39.171</b>	<b>39.171</b>	<b>39.171</b>	<b>470.061</b>
<b>15.</b>	<b>Материјални трошкови</b>	<b>7.054</b>	<b>10.627</b>	<b>11.241</b>	<b>16.703</b>	<b>28.009</b>	<b>33.015</b>	<b>31.422</b>	<b>30.780</b>	<b>43.191</b>	<b>38.556</b>	<b>27.110</b>	<b>468.501</b>	<b>746.209</b>
<b>16.</b>	<b>Трошкови РЈ</b>	<b>34.532</b>	<b>35.347</b>	<b>37.918</b>	<b>38.263</b>	<b>39.083</b>	<b>37.997</b>	<b>39.608</b>	<b>38.930</b>	<b>39.633</b>	<b>39.473</b>	<b>41.679</b>	<b>42.448</b>	<b>464.911</b>
16.1	Трошкови заступничке провизије	31.823	32.674	35.160	35.346	36.236	35.260	36.974	36.259	36.945	36.758	38.938	39.610	431.983
16.2	Пратња новца	650	644	662	662	681	693	686	689	671	688	694	747	8.167
16.3	Накнада штете из пословања РЈ	2.055	2.025	2.092	2.251	2.162	2.040	1.943	1.977	2.012	2.022	2.043	2.086	24.708
16.4	Транспорт пошиљака у удаљена подручја	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	53
<b>17.</b>	<b>Остали материјални трошкови</b>	<b>1.000</b>	<b>1.630</b>	<b>1.616</b>	<b>1.516</b>	<b>1.616</b>	<b>1.716</b>	<b>1.316</b>	<b>1.516</b>	<b>2.956</b>	<b>2.416</b>	<b>2.816</b>	<b>1.926</b>	<b>22.040</b>
<b>18.</b>	<b>Трошкови запослених</b>	<b>1.841.577</b>	<b>1.826.523</b>	<b>1.715.896</b>	<b>1.720.793</b>	<b>1.758.803</b>	<b>1.705.112</b>	<b>1.738.850</b>	<b>1.734.526</b>	<b>1.705.197</b>	<b>1.752.304</b>	<b>1.695.971</b>	<b>1.755.577</b>	<b>20.951.129</b>
18.1	Зараде	1.737.601	1.720.682	1.631.591	1.629.449	1.658.980	1.611.897	1.641.516	1.624.925	1.607.415	1.636.593	1.604.702	1.617.904	19.723.255
18.2	Остала лична примања	99.966	102.628	81.367	85.365	95.291	89.877	93.996	106.262	94.382	112.344	87.951	134.355	1.183.784
18.3	Трошкови образовања	2.289	1.491	1.154	3.005	2.598	1.405	1.404	1.405	1.465	1.434	1.385	1.385	20.420
18.4	Здравствене услуге	1.675	1.675	1.738	1.738	1.887	1.887	1.887	1.887	1.887	1.887	1.886	1.886	21.920

18.5	Остали кадровски трошкови	46	47	46	1.236	47	46	47	47	48	46	47	47	1.750
19.	<b>Трошкови платног промета и ПШ</b>	<b>13.500</b>	<b>15.200</b>	<b>15.100</b>	<b>13.400</b>	<b>15.900</b>	<b>14.100</b>	<b>13.500</b>	<b>15.100</b>	<b>14.300</b>	<b>15.100</b>	<b>15.500</b>	<b>15.000</b>	<b>175.700</b>
20.	<b>Порези и накнаде</b>	<b>2.866</b>	<b>77.600</b>	<b>2.066</b>	<b>1.900</b>	<b>77.567</b>	<b>1.800</b>	<b>2.927</b>	<b>77.320</b>	<b>1.487</b>	<b>1.820</b>	<b>76.487</b>	<b>1.620</b>	<b>325.460</b>
20.1	Порези	2.666	76.800	1.866	1.600	76.767	1.600	2.727	76.520	1.187	1.520	75.687	1.020	319.960
20.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара	200	800	200	300	800	200	200	800	300	300	800	600	5.500
21.	<b>Комуналне таксе</b>	<b>14.000</b>	<b>16.000</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>16.000</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>14.000</b>	<b>174.000</b>
22.	<b>Осигурање</b>	<b>42.100</b>	<b>6.500</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.100</b>	<b>3.000</b>	<b>47.550</b>	<b>61.250</b>	<b>750</b>	<b>1.750</b>	<b>187.000</b>
23.	<b>Таксе и накнаде</b>	<b>3.544</b>	<b>3.544</b>	<b>3.482</b>	<b>3.482</b>	<b>3.482</b>	<b>3.722</b>	<b>3.722</b>	<b>3.722</b>	<b>3.625</b>	<b>3.625</b>	<b>3.481</b>	<b>3.481</b>	<b>42.912</b>
24.	<b>Пропаганда и оглашавање</b>	<b>29.040</b>	<b>5.700</b>	<b>4.088</b>	<b>8.176</b>	<b>13.880</b>	<b>24.290</b>	<b>8.006</b>	<b>14.254</b>	<b>6.974</b>	<b>69.162</b>	<b>46.302</b>	<b>7.452</b>	<b>237.324</b>
25.	<b>Трошкови репрезентације</b>	<b>3.000</b>	<b>1.500</b>	<b>500</b>	<b>800</b>	<b>1.300</b>	<b>11.800</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.100</b>	<b>1.788</b>	<b>1.100</b>	<b>4.174</b>	<b>29.062</b>
25.1	Репрезентација	3.000	1.500	500	800	1.300	11.800	1.000	1.000	1.100	1.788	1.100	4.174	19.062
25.2	Трошкови РСИ	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000
26.	<b>Стручни часописи и литература</b>	<b>240</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.900</b>	<b>10.000</b>
27.	<b>Спонзорства и донаторства</b>	<b>18.600</b>	<b>8.250</b>	<b>10.325</b>	<b>8.075</b>	<b>9.000</b>	<b>8.250</b>	<b>9.075</b>	<b>8.225</b>	<b>8.250</b>	<b>14.025</b>	<b>7.950</b>	<b>8.775</b>	<b>118.800</b>
28.	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>5.631</b>	<b>10.431</b>	<b>20.601</b>	<b>21.282</b>	<b>9.014</b>	<b>34.824</b>	<b>3.029</b>	<b>5.696</b>	<b>25.837</b>	<b>7.375</b>	<b>40.511</b>	<b>23.559</b>	<b>207.790</b>
28.1	Агенцијска провизија	0	0	16.845	17.771	0	20.128	0	0	20.128	0	0	20.128	95.000
28.2	Трошкови ревизије	700	1.000	0	0	3.300	0	0	0	0	0	0	0	5.000
28.3	Непроизводне услуге	1.000	3.000	1.000	1.000	3.000	10.000	1.000	1.000	3.000	1.000	1.000	1.000	27.000
28.4	Интелектуалне услуге	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
28.5	Остали нематеријални трошкови	3.856	6.356	2.681	2.436	2.639	4.621	1.954	4.621	2.634	6.300	39.436	2.356	79.890
29.	<b>Трошкови пословно-техничке сарадње</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>48.000</b>
<b>II</b>	<b>КАПИТАЛНА УЛАГАЊА</b>	<b>683.924</b>	<b>406.073</b>	<b>717.909</b>	<b>20.839</b>	<b>178.280</b>	<b>183.782</b>	<b>1.408.571</b>	<b>592.439</b>	<b>75.788</b>	<b>39.565</b>	<b>25.533</b>	<b>109.189</b>	<b>4.441.892</b>
1.	Изградња и адаптација објеката	6.324	6.240	11.400	11.640	8.280	80.920	26.280	30.000	52.760	37.290	3.600	24.828	299.562
2.	ГШЦ	0	0	636.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	636.000
3.	Набавка, увођење и легализација софтвера	293.880	179.491	0	0	103.200	98.422	377.813	400.000	0	0	0	0	1.452.806
4.	Поштанска опрема	15.803	203.965	7.200	0	0	1.800	67.428	0	0	0	13.106	3.240	312.542
5.	Рачунарска опрема	178.747	5.520	56.000	0	56.000	0	206.880	18.000	6.000	0	0	0	527.147
6.	Штампаџи	0	0	0	0	5.400	0	0	53.400	0	0	0	0	58.800
7.	Комуникациона опрема	49.500	0	0	0	0	0	0	86.064	0	0	0	0	135.564
8.	Корпоративна телефонија	122.976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122.976
9.	Остала опрема	4.800	4.800	109	4.800	2.400	2.640	3.600	3.600	1.620	900	0	0	29.269
10.	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	3.000	3.000	6.000	3.024	3.000	0	6.570	0	15.408	0	8.827	11.171	60.000
11.	Транспортна средства	0	0	0	0	0	0	720.000	0	0	0	0	69.710	789.710
12.	Канцеларијски намештај	7.519	3.057	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	240	12.016
13.	Легализација објеката	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0	5.500
<b>III</b>	<b>КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)</b>	<b>316.626</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>406.626</b>
1.	Имовина са правом коришћења - непокретности	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	90.000
2.	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	316.626												316.626
<b>УКУПНО (I+II+III)</b>		<b>3.824.718</b>	<b>3.088.510</b>	<b>3.200.276</b>	<b>2.563.895</b>	<b>2.818.091</b>	<b>2.588.062</b>	<b>3.942.127</b>	<b>3.155.267</b>	<b>2.469.862</b>	<b>2.735.796</b>	<b>2.599.330</b>	<b>3.021.466</b>	<b>36.007.400</b>

\* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења – транспортна средства за 2024. годину износе 647.399 хиљада динара



**ПОЛИТИКА ЦЕНА**





## ПОЛИТИКА ЦЕНА

### Предлог планиране политике цена за услуге универзалног и комерцијалног сервиса

Политика цена је оквир за одређивање ценовних стратегија и интегрисаних пословних понуда уз уважавање принципа маркетинг пословне оријентације, као дугорочног стратешког одређења и потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за растом и развојем. Сагласно постављеним циљевима и резултатима Методологије обрачуна по трошковном принципу, намеће се потреба за усвајањем комплекснијег и флексибилнијег приступа у дефинисању политике цена, која резултира тржишно прихватљивим ценама за кориснике и профитабилним за компанију.

Планирана политика цена за 2024. годину базира се на комплексном сагледавању степена утицаја следећих кључних тржишних фактора и параметара:

1. Правни оквир који регулишу област цена:
  - Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19);
  - Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18);
  - Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 52/19);
  - Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19);
  - Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 84/16 );
  - Правилник о утврђивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, број 111/20);
  - Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 115/20);
  - Правилник о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности регулаторних извештаја јавног поштанског оператора: „Службени гласник РС“, број 126/20);
  - Правилник о методологији обрачуна по трошковном принципу у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1242/19);
2. Макроекономски параметри (званична стопа инфлације у 2023. години и пројектована стопа инфлације за 2024. годину);
3. Очекивани раст цена инпута од утицаја на формирање цена услуга;
4. Тржишни параметри (цена услуга конкуренције), базирани на резултатима истраживања тржишта;
5. Пословни циљеви и стратегије Предузећа;
6. Интереси и потребе корисника;
7. Трендови у пословању и на тржишту;
8. Производна и ценовна еластичност;
9. Комплексност поштанских и осталих услуга и производа Предузећа.

Поред тога, тарифна политика Поште Србије има за циљ и усклађивање интереса Предузећа и корисника, односно утврђивање цена које су прихватљиве за кориснике и профитабилне за Предузеће.

Политика цена обухвата следеће групе услуга:

- Универзалну поштанску услугу (резервисане и нерезервисане поштанске услуге из домена универзалне поштанске услуге)
- Остале поштанске услуге – ван домена универзалне поштанске услуге.

### План политике цена за универзалну поштанску услугу

Подразумева формирање цена на трошковном принципу, у складу са Методологијом обрачуна по трошковном принципу, која је усаглашена са законским одредбама, макроекономским параметрима, вредностима инпута који утичу на формирање цена услуга

поштанске делатности, тржишним параметрима, интересима корисника и Предузећа, уз поштовање законске обавезе формирања приступачних цена за све кориснике универзалне услуге.

Према Стратегији развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године и Акционом плану за спровођење Стратегије развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године („Службени гласник РС“, број 68/21), у оквиру посебног циља Осигурање доступности и одрживости универзалног поштанског сервиса у складу са потребама корисника и променама на тржишту и мере Обезбеђења одрживости пружања свих услуга из оквира универзалне поштанске услуге, као услуге од општег интереса предвиђена је активност Усклађивање цена универзалне поштанске услуге.

С тим у вези, планиране активности Предузећа у 2024. години односе се на покретање поступка код надлежних државних институција у циљу повећања цена одређених услуга у међународном поштанском саобраћају, сходно резултатима Методологије обрачуна по трошковном принципу и повећању терминалних накнада у међународном поштанском саобраћају.

У наредној години Предузеће ће анализирати нужност повећања цене резервисане услуге, односно преиспитати могућности промене ценовника који би се примењивао почев од 1. априла 2024. године.

### План политике цена за комерцијалне услуге

Цене комерцијалних услуга формираће се првенствено на бази тржишних критеријума. Имајући у виду потребу за подизање профитабилности и конкурентности, као и репозиционирање Поште Србије на тржишту, за формирање цена комерцијалних услуга важну улогу имају резултати истраживања тржишта и конкуренције, уз уважавање реалних трошкова и раста инпута који утичу на формирање цена, с једне стране и резултата Методологије обрачуна по трошковном принципу, с друге стране. Стратегија усклађених цена комерцијалних услуга са испорученом вредношћу корисницима, заснована је првенствено на примени тржишних критеријума и обухвата примену следећих стратегија:

- Стратегија вредности за кориснике;
- Стратегија „Трошкови плус“;
- Стратегија конкурентних цена;
- Стратегија обима, уз примену стратегије компатибилних услуга и производа у циљу максимизирања ефеката;
- Стратегија географских цена;
- Стратегија почетно ниских/високих цена при увођењу нових услуга;
- Стратегија цена интегрисаних „пословних решења“ и друго.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД



Бориша Шаренац

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 17. став 1. и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ” БЕОГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије” Београд за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије” Београд на седници од 12. јануара 2024. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 023-936/2024  
У Београду, 8. фебруара 2024. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



*Новак Недић*  
Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.