



**ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА
ПРИСТУП ПОШТАНСКОЈ МРЕЖИ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

Београд, 16. март 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о посебним условима за приступ поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Правилник) прописују се начин и услови приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта Србије), у циљу обезбеђивања континуираног, квалитетног и одрживог пружања универзалне поштанске услуге, и то: корисници приступа, врсте поштанских пошиљака са којима се може приступити поштанској мрежи, тачке приступа поштанској мрежи, количине поштанских пошиљака са којима се приступа поштанској мрежи, приступ поштанском адресном систему Поште Србије, начин подношења и решавања захтева за приступ поштанској мрежи, закључење и раскид уговора о приступу поштанској мрежи, услови опремања и предаје поштанских пошиљака, цене, обрачун и наплата за приступ поштанској мрежи, средства обезбеђења плаћања, рокови за уручење поштанских пошиљака, враћање пошиљака, тајност података, решавање рекламација и утврђивање одговорности и исплата накнаде штете.

Корисници приступа

Члан 2.

Пошта Србије, поштујући начело недискриминације и транспарентности, омогућава приступ својој поштанској мрежи, следећим корисницима приступа:

- 1) поштанском оператору - даваоцу универзалне поштанске услуге,
- 2) консолидатору и
- 3) кориснику поштанских услуга који предаје искључиво своје пошиљке.

Приступ поштанској мрежи

Члан 3.

Приступ поштанској мрежи подразумева да корисник приступа предаје Пошти Србије, у уговореној тачки приступа поштанске мреже, поштанске пошиљке примљене од корисника поштанских услуга и/или властите пошиљке, ради даљег сортирања, превоза и уручења на адресе прималаца.

Корисници приступа из члана 2. овог правилника, право приступа поштанској мрежи остварују подношењем писаног захтева за приступ поштанској мрежи, а који подносе на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Начин приступа

Члан 4.

Пошта Србије ће корисницима приступа омогућити приступ за све поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге, изузимајући пошиљке из домена резервисаног сервиса.

У случају постојања одговарајућих техничко-технолошких могућности за приступ поштанској мрежи, Пошта Србије и корисник закључују уговор о приступу поштанској мрежи.

Закључењем уговора из става 2. овог члана, корисник приступа прихвата услове утврђене овим правилником, који чини саставни део тог уговора.

Пошта Србије ће редовно обавештавати кориснике приступа о изменама и/или допунама Правилника који ће се примењивати, без обавезе анексирања закључених уговора из става 2. овог члана, уколико се обавештавање врши на уговорени начин.

Врсте поштанских пошиљака са којима се може приступити поштанској мрежи

Члан 5.

Пошта Србије омогућава приступ својој поштанској мрежи корисницима приступа за поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге, без резервисаног сервиса, а то су:

1) писмо и тисковина који премашују утврђене лимите по маси за резервисане услуге и то закључно са масом до 2 kg (у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају),

2) адресована директна пошта која премашује утврђене лимите по маси за резервисане услуге и то закључно са масом до 1 kg (у унутрашњем поштанском саобраћају),

3) секограм који премашује утврђене лимите по маси за резервисане услуге и то закључно са масом до 7 kg (у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају),

4) пакет масе до 10 kg (у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају),

5) препоручена писмоносна пошиљка, пошиљка са означеном вредношћу, пошиљка са потврђеним уручењем (у унутрашњем поштанском саобраћају), авионска пошиљка (у међународном поштанском саобраћају).

Пошиљке из става 1. овог члана, у погледу димензија и максималне означене вредности морају испуњавати услове утврђене у правилнику којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије.

Тачке приступа поштанској мрежи

Члан 6.

Корисницима приступа из члана 2. Правилника омогућава се приступ поштанској мрежи Поште Србије за поштанске пошиљке из члана 5. став 1. овог правилника, а у тачкама приступа чији је списак дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Количине поштанских пошиљака са којима се приступа поштанској мрежи

Члан 7.

Минимална количина поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају из члана 5. став 1. Правилника, са којом се приступа поштанској мрежи Поште Србије, на месечном нивоу износи:

- 50.000 писмоносних пошиљака из члана 5, став 1, тач. 1), 3) и 5) овог правилника,

- 50.000 пошиљака из члана 5. став 1. тачка 2) овог правилника,

- 5.000 пошиљака из члана 5. став 1. тачка 4) овог правилника.

Максимална количина писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају не сме прелазити 1.500 пошиљака предатих у једном дану за једну одредишну земљу, односно не сме прелазити 5.000 пошиљака у периоду од две недеље, такође за једну одредишну земљу.

Приступ поштанском адресном систему Поште Србије

Члан 8.

Корисницима приступа из члана 2. Правилника омогућава се и приступ поштанском адресном систему Поште Србије.

Приступ поштанском адресном систему омогућава кориснику приступа да користи базу података која омогућава правилно адресовање, односно да се за адресу примаоца или пошиљаоца добију тачни подаци, и то: поштански број и назив јединице поштанске мреже (у даљем тексту: пошта), поштански адресни код (у даљем тексту: ПАК).

Приступ поштанском адресном систему обезбеђује се кроз:

1) унос адресних података путем Електронске пријемне књиге,

2) преузимање базе података путем информатичких сервиса (*FTP*, Интернета и сл.).

Саставни део уговора из члана 4. став 2. овог правилника чини техничка документација за имплементацију поштанског адресног система у информациони систем корисника приступа.

Подношење захтева за приступ поштанској мрежи

Члан 9.

Захтев за приступ поштанској мрежи (у даљем тексту: Захтев) садржи:

1) податке о подносиоцу захтева (извод из Агенције за привредне регистре или одговарајућег регистра, не старији од 30 дана),

2) попис поштанских услуга и процену количине пошиљака (на месечном нивоу) којом подносилац захтева/намерава да приступи поштанској мрежи,

3) процену динамике предаје пошиљака,

4) тачке и начин приступа поштанској мрежи,

5) попис података из адресног система којима се захтева приступ,

б) почетак и трајање уговорног односа о приступу поштанској мрежи,
7) изјашњење по ком основу приступа поштанској мрежи, односно у својству којег од корисника приступа из члана 2. овог правилника приступа поштанској мрежи.

Захтев се подноси на обрасцу - Захтев за приступ поштанској мрежи, који је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део, на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

Подносилац захтева дужан је и да, на текући рачун Поште Србије, уплати депозит у износу од 50.000,00 (словима: педесетхиљада) динара, који се након закључења уговора из члана 4. став 2. овог правилника враћа подносиоцу Захтева - кориснику приступа, уплатом на његов рачун.

Износ из става 3. овог члана, уплаћен на име депозита Пошта Србије враћа подносиоцу Захтева и у случају из члана 11. став 1. овог правилника, као и у другим случајевима када не дође до закључења уговора из члана 4. став 2. овог правилника.

Уз Захтев из става 1. овог члана, подносилац Захтева прилаже:

1) доказ о лиценци за обављање универзалне поштанске услуге - за корисника приступа из члана 2. тачка 1) овог правилника,

2) пуномоћје/доказ о преношењу дела права власника поштанске пошिल्ке на консолидатора - за корисника приступа из члана 2. тачка 2) овог правилника,

3) документ којим потврђује финансијску и пословну способност - БОН 1 или БОН 2, не старији од 30 (тридесет) дана,

4) доказ о извршеној уплати депозита из става 3. овог члана.

Решавање захтева за приступ поштанској мрежи

Члан 10.

Пошта Србије мора обавестити подносиоца захтева о постојању одговарајућих техничко-технолошких могућности за приступ поштанској мрежи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Захтева.

Уколико Захтев није потпун или уз Захтев нису приложена документа прописана овим правилником, Пошта Србије ће од корисника приступа затражити да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења за допуну Захтева, достави податке или документа који недостају.

Уколико подносилац Захтева не допуни Захтев у року из става 2. овог члана, сматраће се да Захтев није ни поднет, а евентуално уплаћени депозит Пошта Србије враћа подносиоцу захтева у складу са чланом 9. став 3. овог правилника.

У случају из става 2. овог члана, рок из става 1. овог члана почиње тећи од дана пријема уредног Захтева и потпуне документације.

Одбијање захтева за приступ поштанској мрежи

Члан 11.

Пошта Србије може одбити Захтев у случају:

1) непостојања техничко-технолошких могућности приступа поштанској мрежи,
2) када би приступ поштанској мрежи угрозио ниво квалитета обављања универзалне поштанске услуге,

3) постојања других оправданих разлога, у складу са законом и општим актима

Предузећа.

Пошта Србије ће образложене разлоге одбијања Захтева доставити подносиоцу Захтева у писаној форми.

Уговор о приступу поштанској мрежи

Члан 12.

У случају постојања одговарајућих техничко-технолошких могућности, Пошта Србије је обавезна да, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења из члана 10. став 1. Правилника, подносиоцу Захтева понуди закључење уговора из члана 4. став 2. овог правилника.

Уговором из члана 4. став 2. овог правилника уређују се међусобни односи корисника приступа и Поште Србије, а нарочито питања која нису уређена овим правилником.

Уговор се закључује на одређено време, са минималним периодом трајања од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Корисник приступа је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана пре дана истека важности Уговора поднесе нови Захтев, уколико жели наставак уговорног односа.

Услови опремања и предаје поштанских пошиљака

Члан 13.

Корисник приступа је дужан да поштанске пошиљке адресује, пакује и опрема у складу са прописима и општим актима којима се регулише обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Корисник приступа не може Пошти Србије предавати поштанске пошиљке чији је садржај забрањен актима Светског поштанског савеза и другим прописима којим се уређује обављање поштанских услуга.

У случају постојања основане сумње да пошиљка садржи предмете чији је пренос забрањен, Пошта Србије исту задржава од даљег преноса и поступа у складу са прописима и општим актима Поште Србије којима се уређује обављање поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, у делу који регулише поступање са предметима чији је пренос забрањен у поштанским пошиљкама.

Члан 14.

Након закључења уговора, корисник приступа се задужује бар код налепницама са пријемним бројевима, којима опрема регистроване поштанске пошиљке или му Пошта Србије додељује опсег бројева са бар кодом које самостално наноси на пошиљке у складу са дефинисаним критеријумима за кориснике који самостално носе бар код ознаке на пошиљке који су саставни део уговора из члана 4. став 2. овог правилника.

Све поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, које корисник приступа предаје, морају бити у складу са упутством којим се уређује правилно адресовање и припрема поштанских пошиљака за предају Пошти Србије. За поштанске пошиљке које су преузете од корисника приступа са неисправном или непотпуном

адресом примаоца, Пошта Србије не сноси одговорност за неправилно и неблаговремено уручење.

Поштанске пошиљке из става 2. овог члана, морају бити сортиране у складу са дефинисаним процедурама за сортирање, штампање и паковање поштанских пошиљака са применом ПАК.

Поштанске пошиљке за међународни саобраћај, корисник приступа у обавези је да сортира по одредишним земљама.

Члан 15.

Корисник приступа у обавези је да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа, у ком случају Пошта Србије издаје посебан предрачун.

Члан 16.

Корисник приступа дужан је да на адресној страни поштанске пошиљке, а за пакете у унутрашњем поштанском саобраћају на адресници, у горњем левом углу испод или поред назива пошиљаоца пошиљке, унесе ознаку „ПРИСТУП“ (која означава приступ поштанској мрежи) и број поштанског преградка, а у десном углу ознаку „Поштарина плаћена у Пошти _____“ и број уговора из члана 4. став 2. овог правилника.

Корисник приступа има обавезу да на све поштанске пошиљке отискује или штампа датум приступа.

Члан 17.

Поштанске пошиљке корисника приступа на себи не смеју имати ознаке других поштанских оператора.

Пошиљалац поштанске пошиљке мора имати седиште на територији Републике Србије.

Предаја поштанских пошиљака

Члан 18.

Корисник приступа у обавези је да користи апликацију за креирање Електронске пријемне књиге која је у власништву Поште Србије (у даљем тексту: ЕПК).

Податке о поштанским пошиљкама корисник уноси у ЕПК како је то прописано у упутству за кориснике ЕПК.

Корисник приступа се обавезује да податке о поштанским пошиљкама унете у ЕПК пошаље електронским путем најмање један сат пре него што пошиљке донесе у тачку приступа.

Корисник приступа може предавати поштанске пошиљке у тачкама приступа пет дана недељно (од понедељка до петка) у складу са радним временом организованим у тачкама приступа, а најкасније до 15 часова. Корисник приступа може приступити тачкама приступа једанпут у току дана.

Корисник приступа је обавезан да дан пре предаје поштанских пошиљака, најкасније до 15 часова, електронским путем обавести Пошту Србије о планираним количинама и врстама пошиљака, тачки приступа и времену предаје, те да јој истовремено достави податке о врсти и типу возила, његовој регистарској ознаци и именима извршилаца који ће вршити предају пошиљака.

Пошта Србије може да одбије преузимање ненајављених поштанских пошиљака.

У случају преузимања ненајављених поштанских пошиљака Пошта Србије не сноси одговорност за прекорачење рокова за уручење поштанских пошиљака.

Корисник приступа је у обавези да пошиљке предаје уз попуњену и оверену Пријемну књигу, која садржи све елементе које садржи образац П-3 Пријемна књига-лист.

Пошта Србије може одбити пријем поштанских пошиљака уколико корисник приступа не поступа у складу са овим правилником и преузетим уговорним обавезама.

Цене, обрачун и наплата услуга за приступ поштанској мрежи

Члан 19.

Корисник приступа ће за услуге приступа поштанској мрежи, под условом да је током једног месеца приступио поштанској мрежи са минималном количином пошиљака из члана 7. овог правилника, плаћати цену у складу са ценовником којим се утврђују цене нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије (у даљем тексту: Ценовник), у делу који се односи на приступ поштанској мрежи, а који важи на дан предаје поштанских пошиљака.

Ако корисник приступа током једног месеца не приступи поштанској мрежи са минималном количином пошиљака из члана 7. овог правилника, цена за тај месец ће се обрачунати по цени за одговарајућу услугу која важи за кориснике који немају уговорен приступ поштанској мрежи, а исто може да представља разлог за раскид уговора.

За услуге приступа адресном систему корисник приступа ће плаћати цену према ценовнику информатичких услуга Поште Србије.

Средства обезбеђења плаћања

Члан 20.

Корисник приступа се обавезује да након закључења уговора из члана 4. став 2. овог правилника, а најкасније 7 (седам) дана од дана његовог закључења, Пошти Србије преда оверену бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију као средство обезбеђења плаћања.

Меница из става 1. овог члана мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо, на износ неизмиреног дуга, као и оверена копија Картона депонованих потписа издатог и овереног у текућој години од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У случају промене овлашћеног лица, менично писмо-овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћених лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити

идентичан са потписом/ потписима са картона депонованих потписа.

У случају повећања цене поштанских услуга и/или количине пошиљака за више од 10% Пошта Србије од корисника приступа може затражити повећање износа банкарске гаранције у ком случају је корисник приступа дужан да приложи ново средство обезбеђења плаћања у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева од Поште Србије.

Пошта Србије задржава право да ускрати реализацију услуга приступа поштанској мрежи до пријема средства обезбеђења плаћања.

Рок важења средства обезбеђења плаћања мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора из члана 4. став 2. овог правилника.

Члан 21.

У случају да корисник приступа не изврши преузете уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са њиховим извршењем, Пошта Србије ће активирати средство обезбеђења плаћања, и то у следећим случајевима:

- ако не измири своју обавезу у року од 8 (осам) дана од дана пријема писане опомене,

- ако Пошти Србије не накнади штету насталу кршењем преузетих уговорних обавеза. Уколико дође до активирања средства обезбеђења плаћања, корисник приступа је у обавези да достави ново средство обезбеђења плаћања.

Рокови за уручење поштанских пошиљака

Члан 22.

Пошта Србије је дужна да поштанске пошиљке из домена универзалних поштанских услуга уручује у роковима прописаним законом којим се уређује вршење поштанских услуга.

Под роковима за уручење поштанских пошиљака подразумева се време од датума приступа поштанској мрежи у тачки приступа до уручења примаоцу.

Датум приступа утврђује се на основу:

- датума приступа из Пријемне књиге,
- датума отиснутог механографски.

У рокове за уручење поштанских пошиљака из домена универзалне поштанске услуге не рачунају се: дан приступа, дани када пошта не ради или када не врши доставу, односно испоруку пошиљака, као ни нерадни дани за време државних и других празника који се празнују у Републици Србији.

У рокове се не рачуна ни време кашњења због непотпуне и нетачне адресе примаоца назначене на пошиљци, застоја у саобраћају насталог без кривице Поште Србије, као и у случајевима постојања више силе, због које нема одговорности Поште Србије.

Рокови преноса у међународном поштанском саобраћају су прописани актима Светског поштанског савеза.

Враћање пошиљака

Члан 23.

Пошта Србије кориснику приступа враћа поштанске пошиљке које нису могле бити уручене примаоцима из разлога утврђених правилником којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије, преко поштанског прегратка у тачки приступа у којој је пошиљке предао.

Пошта Србије враћа кориснику приступа поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају, за које царински орган процени да не испуњавају услове за извоз утврђене царинским и девизним прописима.

За враћене неуручене регистроване поштанске пошиљке из унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја, ако за њихово неуручење није одговорна Пошта Србије, од корисника приступа наплаћује се повратна поштарина у складу са Ценовником.

Ако враћене поштанске пошиљке корисник приступа не преузме из тачке приступа, наплаћиваће се лежарина према Ценовнику, почев од првог наредног радног дана од дана када је корисник приступа био дужан да исте преузме.

Поштанске пошиљке из става 1. овог члана које корисник приступа не преузме у року од 5 (пет) радних дана од дана када је корисник приступа био дужан да исте преузме у тачки приступа, сматрају се неиспоручивим поштанским пошиљкама.

Тајност података

Члан 24.

Сви подаци, информације и документација које у складу са договореним условима корисник приступа добије од Поште Србије представљају пословну тајну Поште Србије.

Уступањем података и информација, Пошта Србије не преноси власништво предметних података на корисника приступа, већ му само омогућава право коришћења у оквиру услова за њихову употребу, као што је то дефинисано овим правилником.

Податке и информације из става 1. овог члана корисник приступа користи искључиво за своје потребе, сагласно одредбама овог правилника и уговора из члана 4. став 2. овог правилника, а може их уступити или учинити доступним трећим лицима само на основу претходно добијене писане сагласности Поште Србије, што ће бити уређено посебним уговором.

Корисник приступа обавезује се да ће са свим подацима и информацијама које ће добити од Поште Србија, у било ком облику, поступати и чувати их као поверљиве податке и употребљавати само у складу са одредбама овог правилника.

Корисник приступа обавезује се да ће добијене податке и информације користити само у сврху у коју их је добио и након остварења намене (циља) избрисаће их из својих евиденција, тј. трајно уништити брисањем сваког писаног, електронског или другог записа који је садржао поверљиве податке и тако спречити коришћење тих података и информација од стране трећих лица, осим ако би такво брисање или уништавање било у супротности с прописима на снази.

Изузетно, уколико Пошта Србије писаним путем захтева, корисник приступа вратиће податке и информације Пошти Србије након престанка важења уговора.

Израда копија података и информација, осим сигурносних, није допуштена.

Обавеза чувања поверљивости података и информација обавезује корисника приступа и његове запослене, као и запослене у повезаним фирмама, за време важења

уговора из члана 4. став 2. овог правилника, као и након престанка важења тог уговора или након његовог раскида.

Кориснику приступа забраниће се употреба података и информација ако намерно или крајњом непажњом прекрши услове њиховог коришћења, у ком случају се обавезује да Пошти Србије у целости накнади евентуално насталу штету.

Неовлашћено откривање података и информација трећим лицима сматра се тежом повредом овог правилника и представља разлог за раскид уговора без отказног рока.

Корисник приступа преузима сву казнену и грађанско-правну одговорност за случај неовлашћеног откривања, преноса или отуђивања поверљивих података и информација.

Решавање рекламација

Члан 25.

Пошта Србије одговара кориснику приступа, од тренутка преузимања поштанских пошиљака од корисника приступа до тренутка уручења примаоцима, а у складу са законом којим се уређује вршење поштанских услуга и правилником којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије.

До предаје пошиљака Пошти Србије, за поштанске пошиљке одговорност сноси корисник приступа.

Корисник приступа може Пошти Србије поднети рекламацију за:

- неуручење поштанске пошиљке или прекорачење рока за пренос и њено уручење,
- потпуно оштећење или умањење садржаја поштанских пошиљака,
- неизвршење услуге или делимично извршење услуге, као и за више наплаћену поштарину.

Прималац поштанске пошиљке или овлашћено лице може да изјави рекламацију Пошти Србије одмах приликом уручења, а најкасније наредног радног дана у случају оштећења или умањења садржаја регистроване пошиљке.

Ако Пошта Србије утврди да неправилност из става 4. овог члана није настала за време њеног располагања спорном поштанском пошиљком, рекламацију ће проследити на даље решавање кориснику приступа.

Рекламације се подnose и решавају у складу са прописима којима се уређује обављање поштанских услуга и поступање по рекламацијама, односно приговорима корисника поштанских услуга.

Утврђивање одговорности и исплата накнаде штете

Члан 26.

У случају губитка или оштећења садржине регистроване поштанске пошиљке, умањења њене садржине или прекорачења рока за пренос и уручење регистроване поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, Пошта Србије одговара у складу са законом којим се уређује вршење поштанских услуга и правилником којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије.

У случају постојања одговорности Поште Србије за штету из става 1. овог члана,

Пошта Србије исплаћује износ, на име накнаде настале штете, у складу са законом којим се уређује вршење поштанских услуга.

Право на накнаду штете и висина накнаде штете за пошиљке у међународном поштанском саобраћају уређени су актима Светског поштанског савеза.

Члан 27.

Потраживање накнаде штете, корисник приступа може остварити подношењем захтева за накнаду штете Пошти Србије, у писаној форми, на начин предвиђен правилником којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије.

Пошта Србије не одговара за штету кориснику приступа ако докаже да је до губитка регистроване пошиљке, оштећења или умањења њене садржине или прекорачења рока за пренос и уручење регистроване пошиљке, дошло услед узрока који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, због природе садржине регистроване пошиљке или кривицом корисника приступа.

За штету која је проузрокована садржином или неодговарајућим паковањем поштанске пошиљке, одговоран је корисник приступа.

Раскид Уговора

Члан 28.

Корисник приступа може отказати уговор подношењем писаног захтева Пошти Србије.

Свака уговорна страна може отказати уговор из члана 4. став 2. овог правилника, са отказним роком од 30 (тридесет) дана, који тече од дана пријема писаног отказа.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора, у случају када друга уговорна страна не извршава уговорене обавезе, достављањем писаног обавештења, на адресу означену у уговору.

У случају раскида уговора из члана 4. став 2. овог правилника, Пошта Србије ће кориснику приступа блокирати, односно онемогућити даље коришћење услуге.

Ово нема утицаја на право обе уговорне стране да због важног разлога раскину уговор са моменталним дејством.

Завршне одредбе

Члан 29.

Пошта Србије се обавезује да ће одржавати и развијати поштанску мрежу и поштански адресни систем, на начин да осигура обављање универзалне поштанске услуге на територији Републике Србије.

Корисник приступа је у обавези да писаним путем обавести Пошту Србије о свим статусним и другим битним променама, без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка тих промена.

Члан 30.

На сва питања која нису уређена овим правилником и/или уговором из члана 4. став 2. овог правилника, примењују се одредбе закона којим се уређује обављање поштанских услуга, правилника којим се уређују општи услови за обављање поштанских услуга, правилника којим се уређују посебни услови за обављање поштанских услуга у Пошти Србије као и других прописа и општих акта Поште Србије, којима се уређује неко од питања из ове области.

Пошта Србије се обавезује да овај правилник објави на Интернет страни [Поште Србије: www.posta.rs](http://www.posta.rs), као и измене и/или допуне тог правилника.

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ- гласнику“.

СПИСАК ТАЧАКА ПРИСТУПА

Редни број	Тачка приступа	Адреса
1.	Регионални поштанско логистички центар „Београд“ 11200 Београд	Угриновачка 2106, 11080 Београд, ПАК 200020
2.	Регионални поштанско логистички центар „Нови Сад“ 21138 Нови Сад	Приморска 5, 21138 Нови Сад, ПАК 405213
3.	Регионални поштанско логистички центар „Ниш“ 18106 Ниш	Димитрија Туцовића 6, 18106 НИШ, ПАК 701001