



**ОПШТИ УСЛОВИ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈЕМНЕ
КЊИГЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**

Београд, мај 2016



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Таковска 2, Београд, ПАК 135403
Тел.: 011/3022-000, факс: 011/3229-911, e-mail: kabinet@posta.rs

Број:2016-76110/

Датум: __. __. 2016. године

На основу члана 51. тачка 13) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ- гласник“, бр. 881/13, 955/15 и 1003/15), члана 51. ст 3. и 8. Правилника о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15) и чл. 52. и 53. Правилника о посебним условима за обављање поштанских услуга у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 917/14), доносим

**ОПШТЕ УСЛОВЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈЕМНЕ КЊИГЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

ПРЕДМЕТ ОПШТИХ УСЛОВА

Члан 1.

Општи услови за коришћење Електронске пријемне књиге Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Општи услови) регулишу односе између Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта) и корисника апликације Електронска пријемна књига (у даљем тексту: ЕПК).

ЕПК је апликација Поште која кориснику омогућава исправно опремање и адресовање поштанских пошиљака, унос података о истим, формирање електронског пописа и пренос података о поштанским пошиљкама на дефинисану локацију у Пошти у циљу пријема истих.

Овим Општим условима уређује се заснивање корисничког односа и коришћење апликације ЕПК, за писмоносне, пакетске и Post express пошиљке.

На све међусобне односе између Поште и корисника ЕПК поред ових Општих услова примењују се одредбе уговора закљученог између Поште и корисника услуга, одредбе закона којим се уређује обављање поштанских услуга, као и других прописа и општих аката, којима се уређује неко од питања из ове области.

ЗАСНИВАЊЕ КОРИСНИЧКОГ ОДНОСА

Члан 2.

Кориснички однос у смислу ових општих услова заснива се када Пошта одобри Захтев за коришћење апликације ЕПК поднет од стране корисника или закључењем Уговора о пословној сарадњи са Поштом и предајом поштанске пошиљке путем Пријемне књиге-лист.

Уколико корисник ЕПК користи за предају Post express пошиљака, кориснички однос заснива се одобрењем Захтева за коришћење ЕПК из става 1. овог члана, при чему корисник није у обавези да има закључен уговор са Поштом.

Пошта ће омогућити коришћење ЕПК оном кориснику који испуњава техничке предуслове за коришћење ЕПК.

Кориснички однос сматра се заснованим када Пошта одобри захтев, од ког тренутка теку сва права и обавезе из корисничког односа.

Пошта може одбити Захтев у случајевима за које оцени да могу угрозити пословање Поште.

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ

Члан 3.

Приликом пријема захтева из члана 2. ст. 1. и 2. ових услова, Пошта ће у својој бази података проверити и утврдити податке о кориснику и, по потреби, тражити од корисника додатне информације и документа потребна за заснивање корисничког односа.

Пошта гарантује тајност података о кориснику, који су јој достављени у вези са заснивањем корисничког односа и обавезује се да их користи само за сопствене потребе, као и у сврхе одређене законом.

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЕПК

Члан 4.

Пошта, након одобрења захтева из члана 2. ст. 1. и 2. ових услова, кориснику додељује идентификациони број (у даљем тексту: ИД) за коришћење ЕПК и адресу (линк) преко које ће корисник преузети апликацију ЕПК са Упутством за инсталирање. ИД служи за ауторизацију приступа апликацији ЕПК, а корисник је дужан да чува ИД од неовлашћеног коришћења.

Корисник може уносити податке о пошиљкама у апликацију ЕПК и са више радних станица.

Корисник је одговоран за све активности извршене под његовим ИД.

Пошта може ускратити кориснику право коришћења ЕПК ако примети коришћење ЕПК које није у складу са овим условима.

Уколико овлашћено лице код корисника ЕПК има сазнање о неовлашћеном коришћењу ИД, у обавези је да то пријави Пошти.

КОРИШЋЕЊЕ ЕПК

Члан 5.

Пошта је дужна да корисницима са заснованим корисничким односом омогући слободно и несметано коришћење ЕПК.

Корисник је дужан да податке које је унео у ЕПК достави Пошти пре предаје пошиљака на шалтеру јединице поштанске мреже која ће вршити пријем поштанских пошиљака, односно пре предаје пошиљака куриру приликом преузимања истих на адреси корисника.

Уколико Пошта преузима поштанске пошиљке на адреси корисника, корисник је дужан да податке из ЕПК достави Пошти благовремено, а најкасније сат времена пре захтеваног времена за долазак курира.

Захтевано време је време које корисник уноси у ЕПК приликом слања електронског пописа.

Пошта није одговорна за евентуално непреузимање поштанских пошиљака на адреси корисника или прекорачење рока уручења за оне пошиљке најављене преко ЕПК неблаговремено, тј. након времена за слање података из ЕПК утврђеног у ставу 3. овог члана, уколико Пошта из објективних разлога није у могућности да изврши своје обавезе.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОШИЉАКА

Члан 6.

Након уноса података у ЕПК, корисник је у обавези да штампа Пријемну књигу - лист из ЕПК у два примерка и да исту овери.

Пошта је у обавези да сваку преузету поштанску пошиљку премери и задржава право да масу означену у Пријемној књизи-листу и Адресници коригује и према стварној маси обрачуна поштарину, што је дужна да упише у Пријемну књигу-лист и на Адресницу.

У случају преузимања поштанских пошиљака на адреси корисника од стране курира, по повратку у просторије Поште утврђује се тачна маса пошиљака, при чему се сва неслагања евидентирају у Пријемну књигу-лист и на Адресницу. Корисник се обавештава о утврђеним изменама.

Сваки накнадни упис или исправка вршена на наведени начин од стране Поште у Пријемној књизи-листу сматра се валидном, а оверава се у јединици поштанске мреже која је извршила пријем пошиљака.

Оверена Пријемна књига-лист служи као основ за фактурисање услуга кориснику и представља Потврду о пријему пошиљке.

ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Услуге које се евидентирају путем апликације ЕПК обрачунавају се и наплаћују по важећем ценовнику.

Само коришћење ЕПК је без накнаде.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Пошта се обавезује да пружа професионалну техничку подршку корисницима ЕПК. Евентуална питања и сугестије које се односе на ЕПК, корисник може упутити посредством контакт форме на Интернет страни Поште www.posta.rs.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

У случају да је ЕПК недоступна због проблема са Интернетом или више силе, Пошта не сноси одговорност за насталу штету.

Пошта није одговорна за евентуалну штету насталу због техничких сметњи током преноса података.

ПРИВРЕМЕНО ОГРАНИЧЕЊЕ УСЛУГА

Члана 10.

Пошта може привремено онемогућити кориснику коришћење ЕПК ако у току трајања корисничког односа Пошта утврди постојање разлога за прекид коришћења ЕПК, односно радњи из члана 12. став 2. ових услова.

По престанку привременог ограничења из става 1. овог члана, Пошта ће поново омогућити коришћење наведених услуга.

ТРАЈАЊЕ КОРИСНИЧКОГ ОДНОСА

Члан 11.

Кориснички однос заснива се на неодређено време, у складу с одредбама члана 2. ст. 1. и 2. ових Општих услова.

ПРИХВАТАЊЕ УСЛОВА

Члан 12.

Преузимањем ЕПК корисник потврђује да је упознат са одредбама ових услова за коришћење ЕПК и да их прихвата у целости.

У циљу омогућавања слободног и несметаног коришћења ЕПК, забрањено је следеће поступање:

- покушај измене или утицаја на функционисање ЕПК;
- покушај неовлашћеног преузимања података било које врсте из ЕПК;
- неосновано слање великих количина података у ЕПК.

Корисник ЕПК и Пошта су сагласни да се све међусобно размењене информације третирају као поверљиве и да се исте не могу уступати трећим лицима, осим у случајевима утврђеним посебним прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Пошта задржава право промене ових услова, о чему ће корисник бити правовремено обавештен.

Пошта се обавезује да ове Опште услове објави на Интернет страници www.posta.rs и www.postexpress.rs, укључујући и све измене и/или допуне ових услова.

Члан 14.

Ови Општи услови ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ-гласнику“.

**ДИРЕКТОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

Милан Кркобабић, дипл.ек.